



Comune di Castell'Umberto

Provincia di Messina

Via Garibaldi, 27 - 98070 - Castell'Umberto (ME)
Telefono. 0941.438350 - fax 0941.438657
P. Iva 01032850834 - C.F. 84004180836
www.comune.castellumberto.me.it -
e.mail: info@comune.castellumberto.me.it - comune.castellumberto@pec.it



BANDO DI CONCORSO

per titoli, finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 24/2010 e dell'art. 17, del D.L. 78/2009 ed alla valorizzazione con apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata in questo Comune, per la copertura di

- ◆ n.13 posti di Categoria C pos. Econ. C1 – Profilo professionale “ **Istruttore Amministrativo**” a tempo indeterminato e part-time 24h (66,67%),
- ◆ N. 1 posto di “ **Istruttore Amministrativo Agrotecnico**” Cat.C Posizione economica C1 profilo istruttore Agrotecnico a tempo indeterminato part-time 24h (66,67%),
- ◆ N. 1 posto di “**Istruttore Amministrativo Geometra**” Cat. C Posizione Economica C1 profilo Istruttore tecnico a tempo indeterminato part-time 24h (66,67%).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con delibera di G.M. n°59 del 17/08/2012 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno personale 2012/2014 ed il piano annuale assunzioni unitamente alle modalità di accesso ai posti disponibili in dotazione organica;

Rilevato che nel suddetto provvedimento sono state previste, le assunzioni di n° 40 lavoratori, titolari di contratto a tempo determinato, rientranti nel regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui al fondo unico del precariato ai sensi della L.R. 24/2012.

Dato atto che con delibera di G.M. n° 60 del 17/08/2012 è stata approvata la modifica del piano di fuoriuscita per la stabilizzazione a tempo indeterminato con contratti part time al 66,67% di n° 40 soggetti, di cui n° 13 Istruttori Amministrativi di categoria C/C1, n.1 Istruttore Amministrativo – Agrotecnico Cat. C/C1, n. 1 Istruttore Amministrativo- Geometra Cat.C/C1 e n° 25 Operatori/operai generici di categoria A1- tutti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili con contratto di diritto privato, in attuazione dell'art. 6 della L.R. n° 24/2010.

Visto il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001, sottoscritto in data 1 aprile 1999.

Considerato che in esito alla presente procedura è stata avanzata richiesta di finanziamento all'Assessorato Regionale Dipartimento Lavoro di Palermo e che il piano di stabilizzazione presentato è stato approvato da parte della Commissione Regionale per l'Impiego.

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Leg.vo 150/2009 e s.m.i.

Vista la legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Leg.vo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità.

Vista la legge n. 102/2009.

RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico, per titoli, con le procedure di cui all'art.6 della L.R. 24/10 e dell'art.17, comma 11, del D.L.78/2009, per la copertura di:

- ◆ N. 13 posti di “**Istruttore Amministrativo**” Cat.C. pos. Econ. C1 profilo Istruttore a tempo indeterminato part-time (24h) 66,67%, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

- ♦ N. 1 posto di “ **Istruttore Amministrativo Agrotecnico**” Cat.C Posizione economica C1 profilo istruttore Agrotecnico a tempo indeterminato part-time (24h) 66,67%, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.
- ♦ N. 1 posto di “ **Istruttore Amministrativo Geometra**” Cat. C Posizione Economica C1 profilo Istruttore tecnico a tempo indeterminato part-time (24h) 66,67%, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

Il presente bando costituisce “ lex specialis” del concorso per cui la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 Normativa del concorso

Il concorso pubblico viene espletato per titoli, avvalendosi della facoltà di cui al comma 2 dell'art.5 della L.R.30 aprile 1991, n.12, nonché nel rispetto delle norme in materia di trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, del Decreto leg.vo 165/2001 e s.m.i., del decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 e s.m.i., del D.L.78/2009, art.17 comma 1 e della professionalità acquisita in questo Comune.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1 dal CCNL dei dipendenti del Comparto, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART. 3 Requisiti necessari

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:

- a. Diploma di Scuola Media Superiore o equipollente per la partecipazione alla selezione per la copertura di n. 13 posti di Istruttore Amministrativo;
- b. Diploma di Scuola Media Superiore di Perito Agrario e Agrotecnico per la partecipazione al concorso per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Agrotecnico;
- c. Diploma di Istituto tecnico per Geometra per la partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Geometra.

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che hanno maturato uno dei seguenti requisiti di servizio:

1. Anzianità di servizio maturata presso enti locali, con contratto a tempo determinato di cui alla L.R. 24/2010 nel profilo professionale oggetto della selezione corrispondente ad almeno una delle seguenti condizioni minime:
 - Essere in servizio in enti pubblici da almeno tre anni alla data del 1° gennaio 2007;
 - Essere in servizio in enti pubblici alla data del 1° gennaio 2007 ed avere conseguito un periodo di servizio triennale anche successivamente a tale data purchè in virtù di contratto stipulato anteriormente alla data del 28/09/2007;
 - Essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non consecutivi nel quinquennio anteriore al 1° gennaio 2007.

Inoltre occorre avere

- ◆ Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ◆ Et  non inferiore ad anni 18;
- ◆ Godimento dei diritti civili e politici ed immunit  da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ◆ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da pubblico impiego;
- ◆ Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso Enti pubblici ovvero non essere stato licenziato ai sensi dell'art.25 comma 6 del CCNL comparto Regione Enti Locali;
- ◆ Non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ◆ Non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R.3/57 e s.m.i. e dall'art.15 della l.55/90 e s.m.i.
- ◆ Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi del D.P.R. 37 del14/02/1994;
- ◆ Conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici pi  diffusi (es.office per Windows);
- ◆ Conoscenza di almeno una lingua straniera anche a livello scolastico.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli viene applicato il Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 e s.m.i..

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, di cui al'Art. 5 della L.R. 30 aprile 1991, n 12, sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

1-Titoli di studio - Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100)   cos  attribuito:

- Max punti 48 per il diploma richiesto;
- Max punti 6 per altro diploma equivalente;
- Max punti 6 per il titolo di studio superiore;

Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti)   cos  attribuito;

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma equivalente, tenendo presente il rapporto di 1 a 8.

Per il punteggio (punti 6) relativo al titolo di studio superiore (Laurea) si procede come segue:

- 0,90 per ogni punto di voto superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- ◆ 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri tenendo presente il rapporto di 1 a 8.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

2. Titoli professionali - I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente art. 1 (20% = punti 20).

Essi sono:

- a. Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
 - b. Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
 - c. Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;
 - d. Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,5 fino ad un massimo di punti 2; pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati;
 - Punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
 - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente.
 - e. Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami;
 - Relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto per il quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
 - Relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.
3. Servizi prestati - Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente punto 1 (20%=punti 20), è così distribuito:
- a) Servizi prestati in qualità professionale immediatamente inferiori: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
 - b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

ART. 5 Riconoscimento Professionalità acquisita

Al personale dipendente a tempo determinato del Comune di Castell'Umberto, destinatario del regime speciale della L.R. 24/2010, è riconosciuto un punteggio integrativo connesso all'esperienza maturata nell'ente:

- Per tale professionalità acquisita presso il Comune di Castell'Umberto nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire saranno attribuiti punti 1,30 per mese sino ad un massimo di anni 10 ;
- Per tale professionalità acquisita presso il Comune di Castell'Umberto nella stessa categoria ma con profilo professionale diverso del posto da ricoprire saranno attribuiti punti 1,00 per mese fino ad un massimo valutabile di anni 10 di servizio;

ART. 6 Modalità di presentazione delle domande e dei documenti

La domanda di ammissione al concorso, in busta chiusa, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Ente o spedita a mezzo del servizio postale solo mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Castell'Umberto Via Garibaldi 27,

- ◆ 98070 Castell'Umberto (ME) entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.S. serie concorsi. Alla domanda dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla busta dovrà essere riportato il seguente oggetto: "Concorso per titoli per la copertura di N.13 posti di **"Istruttore Amministrativo"** o di N. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo Agrotecnico"**, o di N. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo Geometra"**, Cat. C Posizione Economica C1 profilo Istruttore tecnico a tempo indeterminato part-time (24h), al 66,67%.

Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine o che, in caso di raccomandata A.R. dal timbro dell'Ufficio Postale risultino spedite oltre il termine stesso.

Le domande, spedite in tempo utile mediante Raccomandata A.R., dovranno comunque pervenire entro e non oltre i cinque giorni successivi la data di scadenza.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici postali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Il bando viene pubblicato:

Per estratto sulla G.U.R.S. serie concorsi; All'Albo e sul Sito del Comune ;

Il modello di domanda è scaricabile dal sito web del Comune www.Comune.castellumberto.me.it;

Nella domanda di ammissione il concorrente dovrà indicare le generalità complete e dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ◆ La data, il luogo di nascita e la residenza;
- ◆ Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- ◆ La residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- ◆ Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadini italiani);
- ◆ Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- ◆ Il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto e della data di conseguimento. I cittadini stranieri appartenenti agli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio equipollente o assorbente in base agli accordi internazionali o a disposizione di legge.
- ◆ La sua posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile);
- ◆ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett.d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- ◆ Di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici, ovvero non essere stato licenziato ai sensi dell'art. 25 comma 6 del CCNL comparto Regioni Enti Locali;
- ◆ Di non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione: di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e s.m.i.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha irrogate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti;
- ◆ Il possesso di eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva, la cui mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- ◆ L'indicazione del profilo professionale del posto per cui si concorre.

Alla domanda di ammissione al concorso occorre allegare, pena l'esclusione:

1. Copia del documento di riconoscimento (per la validità delle autocertificazioni);
2. Attestazione di servizio;
3. Titolo di studio
4. Tutti i documenti utili all'attribuzione del punteggio

Sono escluse d'ufficio:

- ◆ Le domande pervenute oltre il termine perentorio di presentazione innanzi indicato;
- ◆ Le domande prive della firma autografa in calce;
- ◆ Le domande prive anche di una delle dichiarazioni relative ai requisiti per l'ammissione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione della procedura e la decadenza dall'eventuale assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, d'ufficio, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e le dichiarazioni rese in ordine a fatti, stati e qualità. I candidati sono, pertanto, tutti ammessi con riserva di verifica del contenuto delle domande e delle dichiarazioni temporaneamente rese per partecipare alla selezione in argomento.

ART. 7 Titoli di preferenza o precedenza

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L.407/98 e successive modifiche, dal D.P.R. 487/94, come integrato da quanto disposto dall'art.2 comma 9 della L.191/98, sono nell'ordine le seguenti:

- ◆ I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- ◆ Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ◆ I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ◆ I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ◆ I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ◆ Orfani di guerra;

- ◆ Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ◆ Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ◆ I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ◆ I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ◆ I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ◆ I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ◆ I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ◆ Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ◆ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- ◆ I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ◆ Gli invalidi ed i mutilati civili;
- ◆ I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

ART. 8 Graduatoria e assunzione dei vincitori

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli, di nomina Sindacale, una volta ricevute le istanze di cui all'art. 6, redigerà la graduatoria dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando. La graduatoria verrà stilata secondo il punteggio complessivo riportato per ogni candidato e pubblicata all'Albo dell'Ente. Entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente, i candidati, risultati in posizione utile, saranno convocati per procedere all'assunzione, che in caso di disponibilità finanziaria insufficiente avverrà per un numero di dipendenti per i quali sia sostenibile finanziariamente la corresponsione degli stipendi e che siano stati individuati sulla base di detta graduatoria. I restanti lavoratori verranno assunti nel momento in cui sussisterà la necessaria disponibilità finanziaria, tramite scorrimento della predetta graduatoria, cui viene attribuita la medesima validità temporale prevista in ambito regionale e/o nazionale. A norma dell'art. 6 del Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 a parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità, è preferito il concorrente di più giovane età.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal CCNL.

ART. 9 Documenti da presentare per l'Assunzione

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

1. Titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata;
2. Certificato medico rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante l'idoneità fisica all'impiego;
3. Certificato del casellario giudiziale.

La documentazione di cui al punto 1 del presente articolo può essere sostituita da autocertificazione. Detta dichiarazione deve contenere specificatamente tutti i dati in modo da consentire a questa amministrazione la verifica d'Ufficio. Deve comunque essere prodotta la certificazione medica rilasciata dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati vincitori. Gli stessi saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Leg.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora:

1. l'interessato non produca la documentazione ovvero la dichiarazione sostitutiva nel termine di cui al comma 1 del presente articolo;
2. dalla verifica d'ufficio risulti la mancanza anche di uno solo dei requisiti fra quelli previsti dal bando di concorso.

In entrambi i casi gli interessati decadono automaticamente dal diritto all'assunzione.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo.

ART.10 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del D.Leg.vo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART.11 Accesso agli atti

Ai sensi della legge 07/08/1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile D.ssa Luigina Barbagiovanni Tel. 0941 438350.

Il Comune di Castell'Umberto, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

Castell'Umberto, li 24-01-2013



IL RESPONSABILE

Luigina Barbagiovanni