



Comune di  
Castell'Umberto



Comune di  
Floresta



Comune di  
Naso



Comune di  
Raccuja



Comune di  
Sinagra



Comune di  
Ucria

## *A.R.O. "NEBRODI CENTRO"* *Ufficio Unico*

**Allegato E) alla determina dell'Area tecnica 2 del comune di Naso n.2 del 18/10/2013**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

criterio massimo ribasso

(articolo 57 e articolo 91 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)

*servizi attinenti l'affidamento dell'incarico di "Redazione del Piano di Intervento e Regolamentazione del Servizio di Raccolta per l'A.R.O. Nebrodi Centro"*

#### **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6. della **lettera d'invito**.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione amministrativa**", "**B - Offerta economica**".

Nella busta "A" - "**Documentazione amministrativa**" - deve essere contenuta, *a pena di esclusione*, la seguente documentazione:

– domanda di partecipazione alla gara, **redatta esclusivamente secondo il modello allegato**, sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti;

Nella busta "B" - "**Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Percentuale di ribasso** da applicarsi all'importo di cui al punto 3.2. della lettera d'invito, che si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste e conseguente importo affetto dal ribasso. In caso di discrepanza farà fede l'importo offerto in lettere. La percentuale di ribasso, pena l'esclusione, non può essere superiore a quella indicata al medesimo punto della lettera di invito.

#### **2. Procedura di aggiudicazione**

##### **A) VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI DEI CANDIDATI:**

La commissione di gara, il giorno fissato al punto 6.4. della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;

b) aprire la busta "**A - Documentazione amministrativa**" e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale;

c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, si trovino nelle condizioni di cui all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm ed in tal caso escludere tali concorrenti dalla gara.

##### **B) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE:**

Dopo aver dato comunicazione a tutti i soggetti candidati ammessi con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, e procede all'apertura e lettura del contenuto delle buste "B - offerta economica".

Dalla documentazione contenuta nella busta "B" saranno valutati i seguenti elementi previsti dalla lettera d'invito:

a) **percentuale di ribasso.**

##### **C) DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA PIÙ VANTAGGIOSA:**

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione procede a determinare l'offerta che ha prodotto il massimo ribasso. In caso di parità di offerte si procederà all'affidamento mediante sorteggio. Rimane salva la facoltà di affidare la procedura anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida

Data .....

Il Responsabile

.....