

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

| | |
|-----------|--|
| Nome | Pruiti Ciarello Giuseppe |
| Indirizzo | Via Sfaranda centro n°560 Castell'Umberto (ME) |
| Telefono | 0941-487228 328-6443275 |
| Fax | |
| E-mail | peppy.pruiti@libero.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 10/09/1983 |
|-----------------|------------|

Esperienza lavorativa

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Date (da – a) | Novembre 2007 (attualmente in corso). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GAL Castell'Umberto Nebrodi. Consulente per i servizi in materia di intermediazione in materia di lavoro (GAL - Castell'umberto Nebrodi) Società consortile. Si tratta di una Società che opera in forza dell'art. 30 del T.U. degli enti locali nell'ambito territoriale dei nebrodi in nome e per conto di circa 20 enti locali; ha partecipato attivamente al Programma Operativo Regionale POR Sicilia 2000 – 2006 e all'attuazione del POR Sicilia 2007 – 2013. |

| | |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore | Società consortile A.r.L |
| • Tipo di impiego | Cunsulente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi, studio e ricerca in materia di politiche del lavoro. In particolare è stata svolta, per conto della struttura, la seguente attività. Supporto tecnico alla sezione Gal lavoro per favorire sul territorio lo sviluppo dei seguenti servizi: a) servizi relativi alla intermediazione tra domanda e offerta di lavoro (pubblicazioni offerte di lavoro); b) servizi di informazione-orientamento e di orientamento-consulenza e sostegno individuale a favore di chi cerca attivamente lavoro o ricerca opportunità formative o di auto impiego e creazione di un'impresa; c) servizi a favore dei minori in obbligo formativo e degli apprendisti; d) servizi di sostegno alle quote deboli del mercato del lavoro e dei disabili; e) servizi amministrativi e di consulenza per le aziende (trattamento comunicazioni aziendali relative all'inizio, trasformazione, cessazione dei rapporti di lavoro; f) servizi amministrativi per i lavoratori occupati e non (iscrizioni e aggiornamento iscrizioni lavoratori, certificazioni). |
| | |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 15/01/2008 al 18/11/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GAL Castell'Umberto Nebrodi |
| • Tipo di azienda o settore | Società consortile A.r.L |
| • Tipo di impiego | Progetto: "Realizzazione sportelli servizio alle imprese nel territorio del PSL n°2001IT06PC01008. NP 1.1.8 0017. Analisi, studio e ricerca della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento. Promozione dell'attività nel territorio coinvolgendo gli enti pubblici e gli operatori economici del settore. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Consulenza |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 09/07/2009 a 11/07/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Manganaro Via Alcide de Gasperi,34 98071 Brolo (ME) |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza Commerciale e Consulenza del Lavoro |
| • Tipo di impiego | Praticante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente Del Lavoro: Consulenza ed assistenza alla stipula e gestione del rapporto di lavoro dipendente o assimilato; Stipula del contratto di lavoro e adempimenti telematici obbligatori; Studio dei CCNL; Consulenza ed assistenza nei contenziosi in materia di lavoro. Analisi di bilanci delle Società (SRI e S.A.S, SPA) nonché società cooperative; analisi, studio e fattibilità delle strutture societarie (costituzione, modifiche statutarie e scioglimento); analisi e pianificazione del bilancio degli enti locali; analisi degli strumenti concernenti il controllo di gestione delle società nonché dei |

| | |
|--|---|
| | sistemi di valutazione ed di controllo negli enti locali. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 12/03/2011 al 20/04/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GAL Castell'Umberto Nebrodi |
| • Tipo di azienda o settore | Società consortile A.r.L |
| • Tipo di impiego | Contratto di prestazione d'opera non soggetto a IVA (prestazione occasionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di docenza in materia di diritto del lavoro |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 04/05/2011 al 10/09/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Italia Lavoro S.p.A |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Progetto Lavoro & Sviluppo 4 – PON “Ricerca e Competitività”2007-2013 (Decreto Direttoriale D.G. Mercato del Lavoro del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 16 ottobre 2009) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Consulenza aziendale e del lavoro: in particolare analisi delle principali agevolazioni contributive per le imprese es. L 407/90, Apprendistato, Contratto di Inserimento ecc.; analisi e denuncia di infortuni, malattie, maternità, cassa integrazione guadagni. Promozione del progetto sul territorio dell'iniziativa coinvolgendo gli operatori economici di settore. |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 06/03/2012 al 30/06/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formez PA |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Incarico a Progetto riguardante l'attivazione presso le pubbliche amministrazioni di Sportelli di intermediazione tra la domanda e l'offerta di lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Consulenza del Lavoro e sul diritto del lavoro. |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 20/11/2011 (attualmente in corso) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Condipodaro |
| • Tipo di azienda o settore | Studio di Consulenza Fiscale, Tributaria, Commerciale, Aziendale e Consulenza Del Lavoro |
| • Tipo di impiego | Consulenza Del Lavoro |
| • Principali mansioni e | Attività di Consulenza del Lavoro diritto del lavoro. |

| | |
|----------------|--|
| responsabilità | |
|----------------|--|

| |
|-------------------------|
| Istruzione e formazione |
|-------------------------|

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da novembre 2005 a giugno 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto del Lavoro, Diritto della Sicurezza Sociale, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Ragioneria. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Consulente del Lavoro con voti 107/110. Titolo della Tesi “I Rapporti di Collaborazione Esterna con la Pubblica Amministrazione” |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Classe 2 scienze dei servizi giuridici |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da febbraio 2010 a gennaio 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto del Lavoro, Diritto della Sicurezza Sociale, Diritto Tributario, Diritto delle Relazioni Industriali. |
| • Qualifica conseguita | Master di I livello in “Giurista del lavoro” |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|-----------------------|---|
| • Seminari e Convegni | 1° Corso di formazione politica 11-14 Dicembre 2008 (Associazione trenta) in collaborazione con il Senato della Repubblica |
| | Partecipazione al Convegno organizzato dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto: LE MISURE IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO CONTRO LA CRISI: “LE NUOVE POLITICHE ATTIVE E IL LAVORO ACCESSORIO” PROGETTO “QUALITA’ E INNOVAZIONE NEI SERVIZI PER L’IMPIEGO” Cineteatro “Rosso di San Secondo” Capo D’Orlando (ME) 17 Ottobre 2009 |

| | |
|-------------|----------|
| Madrelingua | italiana |
|-------------|----------|

| |
|--------------|
| Altre lingua |
|--------------|

| | |
|---------|--|
| Inglese | |
|---------|--|

| | | |
|---------------------------------|--|-------------|
| • Capacità di lettura | | buona |
| • Capacità di scrittura | | elementare |
| • Capacità di espressione orale | | sufficiente |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Capacità e competenze relazionali</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p> | | <p>Buone capacità relazionali, maturate attraverso una costante partecipazione ad attività socio-culturali e sportive come l'organizzazione di eventi ricreativi finalizzati a finanziare tali tipi di attività.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p> | | <p>Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti avendo la consapevolezza dell'importanza di operare in gruppo e di sentirsi parte di un insieme.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p> | | <p>Buona competenza informatica certificata con corso di operatore P.C Buona conoscenza del pacchetto office</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Capacità e competenze artistiche</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Altre capacità e competenze</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|-------------------|--|-------------------------------|
| Patente o patenti | | Patente di guida Tipo "B" "A" |
|-------------------|--|-------------------------------|

Ulteriori informazioni

Allegati

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Paola Ciella Jimenez