

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Pruiti Ciarello Giuseppe
Indirizzo	Via Sfaranda centro n°560 Castell'Umberto (ME)
Telefono	0941-487228 328-6443275
Fax	
E-mail	peppy.pruiti@libero.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	10/09/1983
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Novembre 2007 (attualmente in corso).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Castell'Umberto Nebrodi. Consulente per i servizi in materia di intermediazione in materia di lavoro (GAL - Castell'umberto Nebrodi) Società consortile. Si tratta di una Società che opera in forza dell'art. 30 del T.U. degli enti locali nell'ambito territoriale dei nebrodi in nome e per conto di circa 20 enti locali; ha partecipato attivamente al Programma Operativo Regionale POR Sicilia 2000 – 2006 e all'attuazione del POR Sicilia 2007 – 2013.

• Tipo di azienda o settore	Società consortile A.r.L
• Tipo di impiego	Cunsulente
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi, studio e ricerca in materia di politiche del lavoro. In particolare è stata svolta, per conto della struttura, la seguente attività. Supporto tecnico alla sezione Gal lavoro per favorire sul territorio lo sviluppo dei seguenti servizi: a) servizi relativi alla intermediazione tra domanda e offerta di lavoro (pubblicazioni offerte di lavoro); b) servizi di informazione-orientamento e di orientamento-consulenza e sostegno individuale a favore di chi cerca attivamente lavoro o ricerca opportunità formative o di auto impiego e creazione di un'impresa; c) servizi a favore dei minori in obbligo formativo e degli apprendisti; d) servizi di sostegno alle quote deboli del mercato del lavoro e dei disabili; e) servizi amministrativi e di consulenza per le aziende (trattamento comunicazioni aziendali relative all'inizio, trasformazione, cessazione dei rapporti di lavoro; f) servizi amministrativi per i lavoratori occupati e non (iscrizioni e aggiornamento iscrizioni lavoratori, certificazioni).
• Date (da – a)	Dal 15/01/2008 al 18/11/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Castell'Umberto Nebrodi
• Tipo di azienda o settore	Società consortile A.r.L
• Tipo di impiego	Progetto: "Realizzazione sportelli servizio alle imprese nel territorio del PSL n°2001IT06PC01008. NP 1.1.8 0017. Analisi, studio e ricerca della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento. Promozione dell'attività nel territorio coinvolgendo gli enti pubblici e gli operatori economici del settore.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Consulenza

• Date (da – a)	Dal 09/07/2009 a 11/07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Manganaro Via Alcide de Gasperi,34 98071 Brolo (ME)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Commerciale e Consulenza del Lavoro
• Tipo di impiego	Praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Del Lavoro: Consulenza ed assistenza alla stipula e gestione del rapporto di lavoro dipendente o assimilato; Stipula del contratto di lavoro e adempimenti telematici obbligatori; Studio dei CCNL; Consulenza ed assistenza nei contenziosi in materia di lavoro. Analisi di bilanci delle Società (SRI e S.A.S, SPA) nonché società cooperative; analisi, studio e fattibilità delle strutture societarie (costituzione, modifiche statutarie e scioglimento); analisi e pianificazione del bilancio degli enti locali; analisi degli strumenti concernenti il controllo di gestione delle società nonché dei

	sistemi di valutazione ed di controllo negli enti locali.
--	---

• Date (da – a)	Dal 12/03/2011 al 20/04/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Castell'Umberto Nebrodi
• Tipo di azienda o settore	Società consortile A.r.L
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera non soggetto a IVA (prestazione occasionale)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di diritto del lavoro

• Date (da – a)	Dal 04/05/2011 al 10/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Progetto Lavoro & Sviluppo 4 – PON “Ricerca e Competitività”2007-2013 (Decreto Direttoriale D.G. Mercato del Lavoro del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 16 ottobre 2009)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Consulenza aziendale e del lavoro: in particolare analisi delle principali agevolazioni contributive per le imprese es. L 407/90, Apprendistato, Contratto di Inserimento ecc.; analisi e denuncia di infortuni, malattie, maternità, cassa integrazione guadagni. Promozione del progetto sul territorio dell'iniziativa coinvolgendo gli operatori economici di settore.

• Date (da – a)	Dal 06/03/2012 al 30/06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico a Progetto riguardante l'attivazione presso le pubbliche amministrazioni di Sportelli di intermediazione tra la domanda e l'offerta di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Consulenza del Lavoro e sul diritto del lavoro.

• Date (da – a)	Dal 20/11/2011 (attualmente in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Condipodaro
• Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza Fiscale, Tributaria, Commerciale, Aziendale e Consulenza Del Lavoro
• Tipo di impiego	Consulenza Del Lavoro
• Principali mansioni e	Attività di Consulenza del Lavoro diritto del lavoro.

responsabilità	
----------------	--

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Da novembre 2005 a giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Diritto della Sicurezza Sociale, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Ragioneria.
• Qualifica conseguita	Laurea in Consulente del Lavoro con voti 107/110. Titolo della Tesi “I Rapporti di Collaborazione Esterna con la Pubblica Amministrazione”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe 2 scienze dei servizi giuridici

• Date (da – a)	Da febbraio 2010 a gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Diritto della Sicurezza Sociale, Diritto Tributario, Diritto delle Relazioni Industriali.
• Qualifica conseguita	Master di I livello in “Giurista del lavoro”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Seminari e Convegni	1° Corso di formazione politica 11-14 Dicembre 2008 (Associazione trenta) in collaborazione con il Senato della Repubblica
	Partecipazione al Convegno organizzato dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto: LE MISURE IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO CONTRO LA CRISI: “LE NUOVE POLITICHE ATTIVE E IL LAVORO ACCESSORIO” PROGETTO “QUALITA’ E INNOVAZIONE NEI SERVIZI PER L’IMPIEGO” Cineteatro “Rosso di San Secondo” Capo D’Orlando (ME) 17 Ottobre 2009

Madrelingua	italiana
-------------	----------

Altre lingua

Inglese	
---------	--

• Capacità di lettura		buona
• Capacità di scrittura		elementare
• Capacità di espressione orale		sufficiente

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>		<p>Buone capacità relazionali, maturate attraverso una costante partecipazione ad attività socio-culturali e sportive come l'organizzazione di eventi ricreativi finalizzati a finanziare tali tipi di attività.</p>
--	--	--

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>		<p>Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti avendo la consapevolezza dell'importanza di operare in gruppo e di sentirsi parte di un insieme.</p>
---	--	--

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>		<p>Buona competenza informatica certificata con corso di operatore P.C Buona conoscenza del pacchetto office</p>
--	--	--

<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>		
--	--	--

<p>Altre capacità e competenze</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>		
--	--	--

Patente o patenti		Patente di guida Tipo "B" "A"
-------------------	--	-------------------------------

Ulteriori informazioni

Allegati

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Paola Ciella Jimenez