



 **TORTORICI**
Via Vittorio Emanuele, 56
98078 - Tortorici (ME)

 **GALATI MAMERTINO**
Via Roma
98070 - Galati Mamertino (ME)

 **CASTELL'UMBERTO**
Piazza IV Novembre
98070 - Castell'Umberto (ME)

Sede Legale:
Via Vittorio Emanuele, 56
98078 - Tortorici (ME)

C.F. e P.I.: 02714890833

Comune di CASTELL'UMBERTO	
27 NOV 2014	
Prot. 9112	Cat. Cla. Fasc.

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO dell' incarico di Assistente tecnico per le attività che verranno svolte nell'attivando Centro Culturale Polivalente (CCP) dell'Unione dei Comuni Valli dei Nebrodi relativamente al progetto "I Art, il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia".

PREMESSO CHE

L'Unione dei Comuni Valli dei Nebrodi ha aderito al progetto "I Art, il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia" finanziato con fondi PO FESR SICILIA 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3 LINEE D'INTERVENTO 3.1.3.3. Codice CUP D 69D14000190006. Codice progetto SI_1_11996, unitamente a n. 32 Comuni dell'isola e n. 15 privati ed ha costituito un partenariato in ATS (Associazione temporanea di scopo) con Comune Capofila Catania;

Il progetto mira ad incrementare lo sviluppo economico e culturale della Sicilia attraverso interventi finalizzati alla valorizzazione, comunicazione e promozione del patrimonio e delle attività culturali nel campo dell'arte e dell'architettura contemporanea, quale elemento di sviluppo sociale ed economico della Sicilia e di diffusione dell'identità siciliana.

Il progetto tra le azioni prevede la realizzazione e messa in rete di *Centri Culturali Polivalenti* (CCP), realizzati all'interno di locali comunali aperti al pubblico, per l'erogazione dei seguenti servizi relativi all'arte contemporanea:

- **Spazi espositivi** per mostre temporanee ed eventi artistici. Questi spazi comprenderanno anche *aree multimediali dell'arte contemporanea siciliana* per scopi didattici e di ricerca, per la consultazione di banche dati on-line e off-line delle produzioni artistiche contemporanee (appositamente prodotte nell'ambito del progetto), tra cui anche quelle della cultura audiovisiva e cinematografica legata alle identità e ai luoghi dell'isola;
- **Sportello InformArt**, servizio di informazione e promozione per i giovani artisti siciliani e di promozione turistica degli itinerari culturali legati all'arte contemporanea, ai luoghi della memoria e delle identità siciliane, ai luoghi del cinema (movie tour) e alle architetture contemporanee più rappresentative dell'isola;
- **Film bureau**, servizio pubblico per la facilitazione delle produzioni cinematografiche e audiovisive nei territori da promuovere;
- **Officine dell'arte**, strutture tecnologiche finalizzate alla produzione artistica contemporanea.

Il CCP dell'Unione dei Comuni Valli dei Nebrodi che avrà sede nel Comune di Galati Mamertino avrà un assistente tecnico responsabile delle seguenti attività: monitoraggio, raccolta dati e sensibilizzazione degli artisti del territorio; informazione al pubblico delle attività e servizi del CCP; supporto logistico agli artisti partecipanti al programma di artist in residence nel territorio di riferimento.

Tutto ciò premesso

Con il presente avviso si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e esperienze professionali un *Assistente tecnico per le attività che verranno svolte nell'istituendo Centro Culturale Polivalente (CCP) dell'Unione dei Comuni Valli dei Nebrodi* per il progetto "I Art: il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia".

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti funzioni:

- assistenza al coordinamento per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP);
- attività di segreteria del CCP per la sensibilizzazione, raccolta dati e monitoraggio degli artisti del territorio e loro opere;
- informazione al pubblico delle attività e servizi del CCP;
- supporto logistico agli artisti partecipanti al programma di *Artist in residence* nel territorio di riferimento.

Il/La candidato/a al ruolo deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali. Dal curriculum vitae dei candidati dovranno emergere le seguenti competenze specifiche legate alle esperienze formative e professionali maturate:

- Ottime capacità organizzative e pregressa esperienza nell'attività a supporto del coordinamento e gestione progetti o risorse umane;
- Ottime doti comunicative;
- Ottime capacità di lavorare in team;
- Ottime capacità di sensibilizzazione degli stakeholder da coinvolgere nelle attività di progetto;
- Elevata capacità di lavorare per obiettivi;
- Capacità di supportare l'attuazione delle procedure, del monitoraggio e valutazione delle attività progettuali;
- Capacità di raccolta e monitoraggio dati.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere;
- Possesso di laurea specialistica rilasciata secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. 270/04, conseguita da almeno tre anni, in materie umanistiche, economiche. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;

- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 3 COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

La collaborazione sarà regolata da apposito incarico professionale e quindi, il rapporto da instaurare fra l'Amministrazione comunale e l'esperto di rendicontazione incaricato, s'inquadra nel regime giuridico della "locatio operis", disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica dell'Unione dei Comuni Valli dei Nebrodi. In virtù di quanto sopra, l'Assistente incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza. Il compenso è stabilito in euro 13.200,00 (tredicimiladuecento/00), IVA compresa, se dovuta, ed al lordo di ritenute e di ogni altro onere a carico del committente. L'incarico è attribuito, all'esito della selezione, con contratto di mesi 11 (undici), sottoposto ai controlli di legge e decorrerà dalla data di efficacia del contratto stesso. La durata dell'incarico è legata comunque alla durata del progetto, la cui fine, inclusa la rendicontazione è prevista il 31/10/2015; in ogni caso, essa è da ritenersi commisurata e collegata agli obiettivi e legata all'intero ciclo di progetto.

ART. 4 SELEZIONE DEL CANDIDATO

La selezione del/la candidato/a verrà effettuata sulla base dei requisiti sopra elencati e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle istanze fissata nel presente avviso.

La valutazione avviene in ogni caso tenendo prioritariamente conto dei contenuti dell'attività professionale svolta e della congruenza dell'esperienza professionale del candidato con gli obiettivi che con l'incarico si intendono conseguire, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI max 100
TITOLI DI STUDIO	
Voto di laurea, fino a 97/110, zero punti, ogni voto in più = un punto, Lode = 3 punti.	max punti 16
Master di secondo livello punti 8 Master di primo livello punti 5 Corsi di specializzazione post laurea in materia di gestione di beni culturali o progetti culturali, punti 8 Dottorato di ricerca, punti 8	max punti 29
Comprovata esperienza, riferita a ruoli coerenti con la figura professionale, di supporto alle attività di coordinamento e gestione progetti o risorse umane, 2 punti per ogni esperienza fino ad un max di punti 20 Attività di raccolta e monitoraggio dati e sensibilizzazione stakeholder, in progetti complessi gestiti da enti pubblici con un budget di almeno € 100.000,00, 6 per ogni esperienza fino ad un max di punti 30	max punti 50, 2 punti per ogni esperienza acquisita
Conoscenza dei principali e più diffusi software informatici e multimediali.	Max punti 5

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Chiunque volesse candidarsi al ruolo per l'assegnazione dell'incarico di cui al presente avviso, dovrà far pervenire, brevi manu o, a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa indirizzata all'Unione dei Comuni Valli dei Nebrodi – Viale Livatino 98078 TORTORICI (ME), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/12/2014;

- Istanza in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni con il seguente contenuto:

- cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
 - codice fiscale;
 - possesso della cittadinanza italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
 - di non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche;
 - di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
 - di aver allegato *curriculum vitae* datato e firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Catania
 - di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail di cui specificare gli estremi.
- Curriculum professionale dettagliato redatto in formato europeo, in calce al quale sarà resa dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000; il *curriculum vitae* dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente i soli titoli e le esperienze professionali richiesti dal bando, con indicazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata, contenuti e risultati ottenuti, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l'oggetto del presente avviso.
- Fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L'istanza, il curriculum vitae dovranno essere firmati dal candidato e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

Sulla predetta busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Selezione di n. 1 Assistente per le attività che verranno svolte nell'istituendo Centro Culturale Polivalente (CCP) del progetto I ART", pena l'esclusione dal procedimento di selezione. Non farà fede il timbro postale.

ART. 6 CAUSE ESCLUSIONE

Sono escluse le domande:

1. Pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
2. Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste e che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 2.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di gestione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione che saranno eventualmente conferiti.

ART. 8 PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Catania, in qualità di Comune capofila, dietro presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento del servizio medesimo e successivamente all'ordine di accreditamento da parte del competente Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Il 30% dell'importo sarà erogato al terzo mese dall'inizio delle attività inerenti il progetto I ART, il 30% dopo tre mesi dal primo acconto e il rimanente 40% a completamento di tutte le attività.

ART. 9 PRIVACY E INFORMAZIONI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime della privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia a partire dal testo vigente del D.Lgs 196 del 30/6/2003. E' vietato divulgare informazioni riguardanti strutture presso le quali si realizzano gli interventi allo scopo di garantire la sicurezza degli stessi.

ART.10 PENALITÀ

Nel caso di inadempienza delle prestazioni previste nel presente Capitolato, all'aggiudicatario sarà applicata una penale variante fra € 50,00 e € 500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni inadempienza, e comunque fino all'importo massimo pari all'ammontare netto contrattuale.

L'inadempienza sarà notificata tramite raccomandata A/R e l'aggiudicatario avrà possibilità di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora l'inadempienza determina un importo massimo della penale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

ART.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato ed a quelle dell'offerta, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C.

ART.12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto alla stazione appaltante, entro due giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso società Poste Italiane spa dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di inadempimento agli obblighi della tracciabilità finanziaria, il Comune di Rodi Milici procederà all'immediata risoluzione del contratto.

Torrevicci li. 27/11/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA
(Dott.ssa Luigina Barbagioanni)

Luigina Barbagioanni