

 	<p style="text-align: center;">CENTRALE DI COMMITTENZA          ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. a r.l.          Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma          Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli          P.Iva: 12236141003</p> <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI CASTELL'UMBERTO</b>          (Provincia di Messina)</p>	
--	--	---



**REGIONE  
SICILIANA**



**ASSESSORATO PER IL TURISMO,  
LO SPORT E LO SPETTACOLO**  
 Dipartimento  
 per il Turismo, lo Sport e lo Spettacolo

***Capitolato speciale descrittivo e prestazionale***

**Azione di Sistema**

**Distretto Turistico Tematico della Regione Siciliana**

**Progetto n. 11 - Ecosicily**

**Parchi, Riserve e Terre dei Normanni verso 2020**

CODICE CUP: H64B12000070003

CODICE CIG 610443531F

CODICE CARONTE SI\_1\_14241

**PO FESR SICILIA 2007-2013**

**Obiettivo operativo 3.3.3.**

**Linea di intervento 3.3.3.A, Attività C**

## **Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni verso il 2020**

### ***Capitolato speciale descrittivo e prestazionale***

***(lett. e art. 279 del DPR 207/10)***

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di implementazione delle Azioni A,B, C, D Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni verso il 2020, ai sensi del D.lgs 163/06 e s.m.i.

### **PREMESSA**

Il Comune di Castell'Umberto in qualità di soggetto beneficiario del progetto Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni

**VISTO** il Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio del 11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006 , relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999;

**VISTO** il Regolamento CE 1828 dell'8 dicembre 2006 Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

**VISTO** il Programma Operativo Regionale FESR Sicilia 2007/2013, adottato con decisione della Commissione Europea C (2007) 4249 del 07/09/2007;

**VISTO** il Manuale per l'attività di controllo di primo livello e modalità di rendicontazione del PO-FESR Sicilia 2007/2013, del 29/10/2010;

**VISTO** il D.A. n.30/GAB del 13 giugno 2012 col quale è stato riconosciuto il Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni di cui il Comune di Castell'Umberto é capofila e legale rappresentante;

**VISTO** il D.D.G. n.464/2013 del 22/03/2013 con il quale viene approvato il bando di cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti ai distretti turistici regionali linea di intervento 3.3.3.A., Attività C), a valere sul Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013 Sicilia;

**CONSTATATO** che si ritiene necessaria la presentazione di un progetto per il cofinanziamento del distretto turistico secondo quanto previsto dal D.D.G. di cui sopra;

**CONSTATATO** che è stato redatto un progetto per il relativo cofinanziamento al Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni, ed approntati gli elaborati di cui all'art.10 del Bando.

**VISTA** la documentazione progettuale necessaria alla canteribilità dell'operazione succitata;

**VISTO** il D.LGS 12 aprile 2006 n. 163 con il quale viene approvato il Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163";

**VISTA** la legge regionale 12 luglio 2011 n. 12 di Recepimento del D.LGS 12 aprile 2006 n.163 e succ. mod. ed int. e del DPR 5 ottobre 2010 n.207 e succ. mod. e la circolare n. 65727 del 13/07/2011 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità inerente la predetta norma;

**VISTO** il D.P.R. n.13 del 31 gennaio 2012 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 pubblicato sulla GURS n. 7 del 17/02/2012;

**VISTO** il testo del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

**CONSIDERATO** che nel progetto è previsto servizio di implementazione delle attività A, B, C, D;

**CONSIDERATO** che per la selezione di questo servizio si necessita di ricorrere ad evidenza pubblica dovendone accertare le competenze secondo dei parametri che di seguito si dettagliano,

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Definizioni**

**"Aggiudicatario"**: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;

**"Bando"**: **"Capitolato"**: il presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara che definisce i contenuti fondamentali del Servizio costituente parte della *lex specialis*; il Capitolato sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castell'Umberto, sulla GURS e pubblicizzato mediante organi di informazioni locali;

**"Codice Appalti"**: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;

**"Committente"** o **"Amministrazione"**: Comune di Castell'Umberto in qualità di beneficiario del progetto Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni;

**"Contratto"**: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il committente stipulerà con l'Aggiudicatario;



**"Servizio":** produzione di beni e servizi per l'implementazione delle azioni A B, C e D del progetto Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni;

## **Art. 2 Oggetto della gara**

L'Amministrazione intende affidare, con la presente gara, il servizio di implementazione delle attività A, B, C e D, del progetto Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni verso il 2020.

## **Art. 3 Descrizione del Servizio e prodotti attesi**

L'incarico, per il servizio di implementazione delle attività A B, C, D deve prevedere le seguenti attività, ciascuna delle quali si conclude con la fornitura di specifici output. Il servizio dovrà svolgersi presso i Comuni del Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni.

Di seguito si elencano le attività, così come riportati nella relazione illustrativa, nel quadro tecnico economico e relativo calcolo della spesa parte integrante del presente documento, previste dal servizio che dovranno essere espletate dall'Aggiudicatario riferite alle tipologie di cui all'Allegato IIA, articoli 20 e 21 del D.lgs. 163/06 catt.07, 12, 13, 15.

<b>Azione</b>	<b>attività</b>	
2.1 AZIONE A) : Raccordo tra i soggetti della governance per la predisposizione di un piano di sviluppo comune.	Attività A.1: analisi e studio di prefattibilità	€ 1.652,89
	Attività A.2: attivazione tavoli e focus group	€ 2.479,34
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 4.132,23</b>
2.2 AZIONE B): Confronto parallelo e monitoraggio dei competitori	Attività B1: studio comparativo con sistemi territoriali	€ 2.479,34
	Attività B2 study visit (tre visite di due giorni ciascuno)	€ 2.789,26
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 5.268,60</b>
2.3 AZIONE C): Attività di auditing: raccolta di istanze e proposte; rilevamento dei fabbisogni e dei dati statistici.	Attività C.1: auditing territoriale	€ 3.305,79
	Attività C.2: customer satisfaction turisti	€ 3.305,79
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 6.611,58</b>

AZIONE D): Analisi di fattibilità degli interventi attraverso lo studio di impatto sul territorio.	Attività D.1: ricognizione e sistematizzazione dei piani regolatori	€ 1.652,89
	Attività D.2: redazione Vademecum	€ 2.479,34
	Attività D.3: predisposizione e realizzazione di un "Landscape Lab"	€ 1.652,89
Subtotale		€ 5.785,12
totale		€ 21.797,52

**AZIONE A)** : Raccordo tra i soggetti della *governance* per la predisposizione di un piano di sviluppo comune.

**AZIONE B)**: Confronto parallelo e monitoraggio dei competitori

**AZIONE C)**: Attività di auditing: raccolta di istanze e proposte; rilevamento dei fabbisogni e dei dati statistici.

**AZIONE D)**: Analisi di fattibilità degli interventi attraverso lo studio di impatto sul territorio.

**Per un puntuale riferimento ai beni e prodotti da offrire si rimanda alla relazione illustrativa ed al calcolo della spesa allegati al presente capitolato.**

#### **Art. 4 Importo dell'appalto e durata del Contratto**

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, è di € 21.797,52 (euro ventunomilasettecentonovantasette/52), oltre IVA, da erogarsi secondo le modalità previste nel contratto.

L'importo offerto dall'Aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto. Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Le prestazioni richieste implicano che l'Aggiudicatario operi in stretto contatto con l'Amministrazione appaltante e che sia disponibile per incontri e momenti di raccordo.

#### **Art. 5 Stazione appaltante**

L'amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Castell'Umberto, in qualità di beneficiario del progetto Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni verso il 2020, Via Garibaldi, 27 - 98070 - Italia Tel. 0941.439026, Fax 0941.438657 e-mail:



info@comune.castellumberto.me.it - indirizzo internet dell'Amministrazione:  
www.comune.castellumberto.me.it

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile del Procedimento (RUP), con i poteri previsti dall'art. 10 del Codice Appalti.

Il responsabile del procedimento è Vincenzo Pruiti.

La documentazione di gara può essere richiesta al numero telefonico fax 0941.438657, tramite posta elettronica e-mail: [www.comune.castellumberto.me.it](mailto:www.comune.castellumberto.me.it);

Il mezzo di comunicazione da utilizzare per lo scambio di informazioni è la raccomandata con avviso di ricevimento. L'Amministrazione, ove lo ritenga necessario, può effettuare comunicazioni anche a mezzo di telegramma o telefax al numero telefonico indicato dai concorrenti nelle domande di partecipazione che saranno presentate.

#### **Art. 6 Modalità di esecuzione del Servizio**

Nello svolgimento delle attività, l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il Comune di Castell'Umberto in qualità di ente appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà presentare, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto, il Piano Operativo di Lavoro con il dettaglio del relativo cronoprogramma delle attività e della fornitura sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente capitolato che dovrà rispettare.

Tutte le attività e la fornitura dei beni che fanno riferimento al servizio dovranno essere realizzate entro i termini che saranno concordati con il Dirigente Responsabile del Servizio del Comune di Castell'Umberto, secondo il Piano Operativo di dettaglio delle attività, che dovrà essere approvato dal medesimo Dirigente responsabile nella qualità di RUP e riferito a obiettivi, contenuti e strategie d'azione, risorse, tempi e modalità di verifica.

Con cadenza trimestrale, dovrà essere redatto un rapporto di avanzamento delle attività in cui esplicitare le attività svolte ed i beni forniti

L'Aggiudicatario dovrà presentare una relazione conclusiva sulle attività e sui beni forniti, entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del Contratto, che dovrà essere approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio, nella qualità di RUP.

I beni forniti dall'Aggiudicatario non possono essere modificati - né nel numero complessivo né nelle tipologie - senza il preventivo assenso del Dirigente Responsabile del Servizio, nella qualità di RUP.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, dovesse essere costretto a modificare la fornitura dei beni e/o l'erogazione di servizi, deve formulare specifica e motivata richiesta al Dirigente Responsabile del Servizio, nella qualità di RUP, indicando le modifiche dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati nel Piano Operativo di Lavoro. Tali nuovi eventuali componenti devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui deve essere fornita in sede di richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'attesa dell'autorizzazione del Dirigente Responsabile del Servizio con funzione di RUP, non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione della fornitura non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione del Servizio, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **Art. 7 Suddivisione del Servizio e Subappalto**

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. È vietata la cessione totale o parziale del Contratto.

Non sono ammesse offerte in variante.

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del Codice Appalti.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile, nei confronti del Committente, delle attività subappaltate e dei servizi resi dal subappaltatore ed esso solo risponde della qualità delle prestazioni subappaltate.

#### **Art. 8 Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal Contratto, previa verifica da parte del Committente della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal Contratto e dal Capitolato, sulla base di apposito *report* relativo alle attività svolte, presentato dal referente dell'Aggiudicatario.

Gli importi da liquidare saranno specificati nel Contratto in base al cronoprogramma delle attività ed al Piano Operativo di Lavoro di cui all'art. 6 del Capitolato.

Resta fermo che i pagamenti saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite, previa presentazione di regolare fattura (redatta secondo le



vigenti disposizioni civilistiche e fiscali), con le modalità previste nel Contratto. Eventuali anticipazione sono previste ai sensi di quanto disciplinato nel contratto.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario, che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010 ed all'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 15/2008 e s.m.i., dovrà indicare un numero di conto corrente unico, che sarà riportato nel Contratto, sul quale fare confluire tutte le somme relative all'Appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'Appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del Contratto per inadempimento contrattuale.

Tali modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

La stipula del Contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, saranno subordinati all'acquisizione - da parte dell'Amministrazione - del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

#### **Art. 9 Altri oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi, come meglio specificati nello schema di contratto:

- a) tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- b) tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- c) la ripetizione di quei servizi oggetto del Contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- d) l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

#### **Art. 10 Tempistica di attuazione del Servizio**

Per lo svolgimento di tutte le attività l'Aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica, formulata nell'offerta tecnica, nel cronoprogramma, nel Piano Operativo di Lavoro di cui all'art. 6 del Capitolato, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni del Committente. In ogni

caso, il servizio dovrà essere espletato entro i dodici mesi successivi alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario, alle stesse condizioni, di incrementare le attività per un importo massimo contrattuale fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28 ottobre 1985.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare i lavori o i servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione dell'opera o del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà, da esercitarsi nei tre anni successivi alla stipula del Contratto, di affidare all'aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente Gara.

## **11. Requisiti generali del soggetto selezionato**

Possono avanzare candidatura i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del Codice Appalti che: non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del Codice Appalti;

Il soggetto da individuare dovrà possedere:

- i **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 38, comma 1, d.lgs. 163/2006, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- i **requisiti di idoneità professionale**, quali l'iscrizione alla CCIAA competente con oggetto sociale che preveda esplicitamente attività corrispondenti a quelle oggetto della presente procedura;
- L'attestata esperienza nella fornitura di beni e servizi di cui alle CAT 07, 13, 17 e 26 dell'Allegato IIA e dell'allegato IIB artt. 20 e 21 del D.lgs. 163/06;

## **12. Modalità della gara**

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 comma 2 lettera b).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **13. Accesso agli atti**

La documentazione utile a valutare i contenuti del bando e del bene oggetto d'appalto può essere richiesta al numero telefonico Tel. 0941.439026, e-mail: [info@comune.castellumberto.me.it](mailto:info@comune.castellumberto.me.it); nonché consultabile presso l'Area staff del Comune di Castell'Umberto nei giorni e negli orari seguenti: Martedì e Giovedì dalle 9.00 alle 13.00.

## **14. Modalità - Termine di ricezione delle offerte - Ammissibilità alla gara**

Gli interessati a partecipare alla procedura aperta dovranno far pervenire la propria offerta, al Protocollo Generale del Comune di Castell'Umberto via Garibaldi, 27 - cap. 98070, - Italia, entro QUINDICI giorni dalla data di pubblicazione sulla GURS, ai sensi del D.Lgs 163/06 .

L'offerta potrà essere inoltrata tramite servizio postale o recapitata direttamente a mano.

Nel caso non pervenisse nei tempi sopra indicati nessuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune di Castell'Umberto. Farà fede la data e l'ora del Protocollo Generale del Comune di Castell'Umberto.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 30 GIUGNO 2015 presso l'ufficio Contratti del Comune di Castell'Umberto.

L'offerta deve intendersi costituita da n. 1 plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi, con indicato all'esterno l'intestazione del soggetto partecipante, l'indirizzo, il numero di fax, nonché la seguente dicitura: NON APRIRE - CONTIENE offerta per l'affidamento del servizio di implementazione delle attività B, C, D ed E, del progetto Distretto Turistico EcoSicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni verso il 2020, ai sensi del D.lgs 163/06 e s.m.i., dentro il quale dovranno essere inserite n. 2 buste sigillate e controfirmate, che dovranno contenere:

**Busta a) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta b) - OFFERTA ECONOMICA**

Sulle buste dovrà essere specificato quale contiene la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e quale contiene l'OFFERTA ECONOMICA.

**Busta a) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

a1) Domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente. Alla domanda dovrà essere allegata, pena di esclusione, la copia fotostatica del documento d'identità del/i sottoscrittore/i;

a2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 nelle forme e con le modalità di sottoscrizione ivi previste;

a3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del Certificato Camerale per categoria corrispondente all'oggetto della presente selezione, recante l'anno d'iscrizione, la dicitura dell'attività dell'impresa e attestante che non sono in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o liquidazioni coatte amministrative, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 (cinque) anni e riportante la dicitura di cui al comma 1, art. 9 del DPR 252/1998, avente effetto liberatorio circa l'insussistenza di interdizione antimafia (N.O. ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965);

a4) L'offerta è corredata da una cauzione, prestata secondo le modalità previste dall'art. 75 D.lgs. n. 162/2006, di € 435,95 (quattrocentotrentacinque/95) pari al 2% (due per cento) del valore complessivo attribuito all'incarico, rilasciata a garanzia degli oneri e degli obblighi di partecipazione.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Castell'Umberto e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere previsto l'impegno a rilasciare successiva garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziamento



iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, in favore della stazione appaltante valida sino alla scadenza del rapporto convenzionale.

## **Busta B) - OFFERTA ECONOMICA**

b1) **Offerta, Offerta economica** - debitamente chiusa e sigillata, in competente bollo, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", sottoscritta con firma leggibile per esteso (nome e cognome) dal rappresentante legale della società o da persona legalmente autorizzata, espressa con indicazione in cifre e in lettere, del **ribasso unico percentuale** da applicarsi al **corrispettivo economico** posto a base della procedura di selezione.

b2) **Giustificazioni dei prezzi:** la stazione appaltante procederà alla verifiche sulla congruità dell'offerta nei casi e nei modi previsti dalla legge.

**Attenzione:** I prezzi vanno indicati in cifre e in lettere, vale, in caso di discordanza, ciò che è stato indicato in lettere.

## **15. Criteri di aggiudicazione**

Questo Ufficio procederà all'individuazione del soggetto secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 comma 2 lettera b).

## **OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA**

1. La gara verrà aggiudicata al soggetto che ha presentata un'offerta più bassa rispetto al prezzo posto a base di gara.
2. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

## **16. Procedura di gara**

In seduta pubblica, nel luogo, nel giorno e ora stabiliti per l'espletamento della gara, la Commissione di gara, costituita con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio, procederà ad esperire le procedure di gara, accertando preventivamente i plichi pervenuti, la loro integrità e a verificare dapprima il contenuto delle busta a), contenenti i documenti richiesti e la loro idoneità.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste b), contenenti le offerte economiche.

Provveduto all'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Procedimento, procederà con il controllo dei requisiti autodichiarati e, ove la prova non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, gli atti saranno rimessi alla Commissione di Gara affinché proceda all'esclusione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed alla conseguente nuova aggiudicazione mediante analoga procedura di verifica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di disporre a suo insindacabile giudizio, in autotutela, qualora ne ricorrano i presupposti e ove ne ricorra la necessità, l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

L'Amministrazione potrà procedere alla selezione anche nel caso di una sola offerta, previo esame della stessa.

#### **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del disposto di cui al D.lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti spettanti agli interessati. Il trattamento dei dati, di cui è titolare il Comune di Castell'Umberto, avverrà nell'ambito della procedura di selezione di cui al presente bando, con la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura aperta di selezione nonché relativamente all'attribuzione del punteggio.

#### **18. Pubblicità**

Il presente Capitolato d'oneri, disciplinare di gara ed allegati saranno pubblicati sulla GURS, all'Albo Informatico del Comune di Castell'Umberto e sul sito Internet del Comune di Castell'Umberto e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) - sezione "Albo fornitori".

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Vincenzo PRUITI

