



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

Via Garibaldi, 27 - 98070 - Castell'Umberto (ME)
Telefono. 0941.438350 - fax 0941.438657
P. Iva 01032850834 - C.F. 84004180836
www.comune.castellumberto.me.it -
e.mail: info@comune.castellumberto.me.it - comune.castellumberto@pec.it



Prot. n. 2983 del 17/03/2020

AI DIPENDENTI COMUNALI
E p.c. AL SIG. SINDACO
ALL'UFFICIO PERSONALE
S E D E

Oggetto: Prosecuzione della disposizione EMERGENZA CORONAVIRUS del 14/03/2020.

Richiamate le Ordinanze del Sindaco n. 10 e 11 del 10/03/2019, con le quali veniva disposta la chiusura di tutti gli uffici comunali per motivi igienici sanitari con relativa sospensione dell'attività lavorativa del personale comunale dal 11/03 al 13/03/2020 e la conferma della sospensione del ricevimento del pubblico negli uffici comunali dal 08/03/2020 sino al 03/04/2020, escluso le esenzioni previste.

Vista la successiva disposizione del 14/03/2020 con la quale si collocava il personale comunale in congedo d'ufficio dal 16 al 18/03/2020.

Dato atto che la situazione di emergenza sanitaria è stata confermata dalle disposizioni adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Presidente della Regione Siciliana, che hanno prolungato lo stato prevenzione e gestione emergenza epidemiologica e hanno indicato obbligatorie le misure di contenimento e diramate le necessarie istruzioni per la prosecuzione delle restrizioni già in essere.

Viste le direttive sindacali e ritenuto di proseguire nella linea di conferma per il contenimento dello stato di Emergenza Coronavirus, in attesa di una evoluzione positiva e delle necessarie disposizioni che ne confermino l'attenuazione e la cessazione dello stato di emergenza

Per quanto sopra SI CONFERMA LA PROSECUZIONE DELLA COLLOCAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI IN CONGEDO D'UFFICIO dal 19/03/2020 a seguire sino alla data attualmente individuata al 03/04/2020.

La presente disposizione vale per tutti i dipendenti in servizio con esclusione degli uffici e dei servizi indifferibili e urgenti già indicati nella Ordinanza del Sindaco n. 11/2020 e dei servizi che si possono compiere come lavoro agile o telelavoro già in atto, che saranno confermati e disposti direttamente dai Capi Area con specifiche disposizione che riguardano i singoli dipendenti interessati. Eventuali necessità di servizi urgenti e indifferibili che dovranno essere eseguiti sul territorio e nelle strutture comunali di competenza degli addetti ai servizi esterni saranno individuati dai responsabili o dai coordinatori preposti che avviseranno i singoli dipendenti interessati contattandoli direttamente tramite apposita disposizione, individuando, come primo criterio di scelta, il personale con meno ferie disponibili. Le presenti disposizioni terranno conto, comunque, alla conservazione ed al contenimento di almeno due settimane continuative di congedo da fruire nel periodo Giugno/Settembre, come indicato espressamente nel vigente Ccnl.

Per i dipendenti che andranno in carenza di congedo, sarà utilizzato lo strumento dei Permessi Straordinari Retribuiti, previsti dai recenti DPCM adottati in merito.

La presente sarà pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito del Comune e sarà data massima diffusione tramite contatti diretti con i singoli dipendenti.

Gli addetti al Servizio Vigilanza continueranno nel loro insostituibile lavoro di assistenza ai cittadini e per la continuità della funzione Amministrativa dell'Ente.



RESPONSABILI AREE OMOGENEE