



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

CAPOFILA SUB-AMBITO A.O.D. 3

Del Distretto Socio Sanitario n. 31

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO Azione 3 – Progetto “Centri di Aggregazione Sociale”
P.D.Z. 2019/2020
CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CONSIP**

**CIG : 9203913D45
CUP H89J19000830001**

ENTE APPALPANTE: Comune di Castell'Umberto, Via Garibaldi, n. 27 Tel.0941-438350,
Fax 0941-438657

Sito internet: www.comune.castellumberto.me.it –

PEC: comune.castellumberto@pec.it.

e-mail info@comune.castellumberto.me.it

DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Le Condizioni Generali di Contratto che regolano le forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relative alla prestazione di servizi oggetto del presente contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e/o modificate dalle clausole che seguono.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Assessorato della Famiglia – delle Politiche Sociali e del Lavoro - Piano di Zona 2019/2020
F.N.P.S. 2018/2019

Art. 1

Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio relativo al progetto “Centri di Aggregazione Sociale”, Azione 3, nell'ambito del PDZ 2019/2020 e riguarderà i seguenti Comuni facenti parte dell'AOD3: Castell'Umberto, Alcara li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Mirto, Naso, San Salvatore di Fitalia, S. Marco d'Alunzio e Tortorici. Dovrà svolgersi in due annualità, durante il periodo Giugno/Settembre, coincidente con la chiusura della scuola e la sospensione delle attività didattiche, per le ore e gli importi come da apposite schede

Art. 2

Principi e finalità

L'attività dei Centri Ricreativi- artigianali, previsti nell'ambito del progetto “Centri di Aggregazione Sociale” è finalizzata all'attuazione di concrete metodologie di prevenzione e

socializzazione che danno continuità all'azione educativa svolta durante l'anno scolastico ed integrano i servizi del tempo libero presenti sul territorio di competenza. Servono a soddisfare le esigenze dei genitori, che per motivi di lavoro necessitano di un luogo sicuro e stimolante, in alternativa all'ambiente scolastico, con personale qualificato cui affidare i propri figli nel periodo estivo coincidente con la chiusura delle scuole e la sospensione delle attività didattiche. I Centri offrono a bambini e adolescenti la possibilità di condividere esperienze significative corrispondenti alle proprie esigenze di crescita e di divertimento. Il servizio verrà rivolto in favore dei minori e le attività proposte saranno di vario tipo, da quelle di manipolazione e costruzione a quelle motorie, da quelle ludico-ricreative-artigianali a quelle espressive, organizzate secondo la regola del piccolo gruppo, in base all'età ed alle esigenze di ciascuno.

Le Finalità educative vengono così sintetizzate:

1. creare e favorire occasioni di comunicazione e socializzazione di bambini e adolescenti, sia tra pari che con gli adulti;
2. favorire la crescita di bambini e adolescenti all'interno del gruppo, partendo dall'ambito di sicurezza dato dall'educatore, ma permettendo una graduale assunzione di responsabilità e di scelta nei partecipanti;
3. favorire lo sviluppo corporeo e psicomotorio ai vari livelli di età evolutiva attraverso la proposta di attività sportive, ludico/motorie ed espressive;
4. creare occasioni di crescita comunicativa ed espressiva del bambino e dell'adolescente e la scoperta, attraverso il gioco, di nuovi e stimolanti linguaggi;
5. stimolare e coinvolgere gli utenti all'esplorazione e percezione della realtà e coinvolgerli alla scoperta dell'ambiente che li circonda;
6. stimolare la curiosità come strumento di conoscenza e comprensione dei differenti modi di agire, di esprimersi, di comunicare, favorendo la disponibilità ad un approccio sgombrato da prevenzioni e pregiudizi, ma capace di arricchire la propria solidale umanità e la propria cultura.

Sono previste attività:

1. di animazione, che forniscono occasioni di aggregazione e socializzazione e che contribuiscono alla definizione di percorsi ed articolazione del tempo libero;
2. educative che aiutano il minore a costruire opportunità di tipo relazionale-culturale-professionale. Nello specifico si tratta di laboratori sportivi, di attività motorie, sportive, alimentari e di cucina, artistici ed artigianali, teatrale, musicale etc

Art. 3
Destinatari del servizio

Destinatari diretti sono i minori residenti nei Comuni di Castell'Umberto, Alcaro li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Mirto, Naso, San Salvatore di Fitalia, S. Marco d'Alunzio e Tortorici, facenti parte del Sub-Ambito dell'AOD 3. L'azione viene programmata per due annualità, durante il periodo estivo, per 4 ore al giorno, per 5 giorni a settimana e per un potenziale di circa 40 minori per comune per la prima annualità e di circa 45 per comune per la seconda annualità.

Art. 4
Prestazioni del servizio

Fermo restando il monte ore, come stabilito dal successivo art. 6 del presente capitolato, le prestazioni orarie potranno subire variazioni in relazione alle specifiche esigenze dell'utenza interessata, previa verifica effettuata dagli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni facenti parte del Sub-Ambito dell'AOD n. 3 del Distretto Socio-Sanitario n. 31, ove sarà attivato il servizio.

Sarà a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alle sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario al corretto svolgimento del servizio. E' prevista la costante rilevazione dei bisogni e le verifiche delle attività realizzate.

Art. 5 Orario di servizio

L'articolazione dell'orario di servizio sarà concordata, in fase di avvio dello stesso, tra gli operatori e i Responsabili degli Uffici dei Servizi Sociali coinvolti nel progetto, in considerazione delle esigenze di ogni Comune e del monte orario previsto. Le attività dovranno, comunque, essere svolte nel periodo estivo (giugno/settembre), coincidente con la chiusura delle scuole e con l'interruzione delle attività scolastiche

Art 6 Personale

Tenuto conto delle finalità del servizio, l'Ente affidatario dovrà impiegare, per tutta la durata del servizio, i seguenti operatori, per le ore come di seguito indicate:

prima annualità						
	risorse umane	nr. risorse umane	Ore previste	Importo orario	Costo annualità	numero ore complessive I e II annualità
	Coordinatore	1	46	€ 21,77	€ 1.001,42	92
	Animatore	9	724	€ 19,29	€ 13.965,96	1448
	Educatore	18	724	€ 20,39	€ 14.762,36	1810
	Ausiliario	9	361	€ 15,86	€ 5.725,46	722

Seconda annualità

	risorse umane	nr. risorse umane	Ore previste	Importo orario	Costo annualità
	Coordinatore	1	46	€ 21,77	€ 1.001,42
	Animatore	9	724	€ 19,29	€ 13.965,96
	Educatore	18	1086	€ 20,39	€ 22.143,54
	Ausiliario	9	361	€ 15,86	€ 5.725,46

Riepilogo costi prima e Seconda annualità

risorse umane	Ore previste	Importo orario	Costo annualità
Coordinatore	92	€ 21,77	€ 2.002,84
Animatore	1448	€ 19,29	€ 27.931,92
Educatore	1810	€ 20,39	€ 36.905,90
Ausiliario	722	€ 15,86	€ 11.450,92

Totale costo risorse umane € 78.291,58

Tutti gli operatori impiegati nell'esecuzione delle attività progettuali dovranno essere muniti di adeguata qualifica in rapporto alle mansioni da espletare. Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio l'ente affidatario dovrà provvedere, in caso di comprovata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da

comunicare entro il terzo giorno successivo, unitamente al nominativo dell'operatore supplente, che dovrà naturalmente essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Sub-Ambito dell'AOD 3 del Distretto Socio-Sanitario n. 31.

Art. 7

Mansioni

- **Coordinatore:** coordinare le attività progettuali dal punto di vista tecnico (organizzazione dei tempi) e qualitativo (valorizzazione delle risorse, ottimizzazione delle attività.....). curare le relazioni con i vari referenti del progetto ed organizzare momenti di verifica in itinere e finali anche riguardo alla soddisfazione dell'utenza
 - **Animatore:** conoscere le dinamiche di gruppo e gestirle, conoscere i minori, ascoltarli, capirli e stimolarli al confronto con gli altri, attraverso capacità tecniche specifiche, riferite alla propria specializzazione professionale.
 - **Educatore:** gestire il gruppo, progettare e applicare un programma pedagogico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi con l'applicazione di metodologie adeguate all'utenza; coinvolgere le famiglie tenendole informate sugli aspetti pratici ed organizzativi del progetto; operare con flessibilità e disponibilità, adeguando la didattica al gruppo.
- Ausiliario:** supporto durante le diverse attività, riordino, pulizia e sanificazione degli ambienti, secondo il piano organizzativo.

Art. 8

Oneri

Le spese tutte, nessuna esclusa, necessarie al funzionamento del summenzionato servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 9

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'intero servizio ammonta ad € **89.219,07** oltre IVA come di seguito specificato:

VOCI	COSTO I ANNUALITA'	COSTO II ANNUALITA'	COSTO BIENNALE
Costo Personale escluso IVA al 5%	€ 35.455,20	€ 42.836,38	€ 78.291,58
Spesa Oneri Di Gestione al 5% escluso IVA	€ 1.772,76	€ 2.141,82	€ 3.914,58
Materiali di consumo escluso IVA al 22%	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
Assicurazione	€ 2.500,40	€ 2.512,51	€ 5.012,91
IVA al 22% su materiale di consumo	€ 220,00	€ 220,00	€ 440,00
IVA al 5% su costo del personale	€ 1.772,76	€ 2.141,82	€ 3.914,58
IVA al 5% su spese per oneri di gestione	€ 88,64	€ 107,09	€ 195,73
Totale progetto compreso IVA (per annualità e complessivo)	€ 42.809,76	€ 50.959,62	€ 93.769,38

All'impresa aggiudicataria, mensilmente, verrà corrisposto quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore, che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara, al netto di IVA.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario, d'intesa con l'impresa aggiudicataria, si potrà procedere ad una modifica quantitativa/qualitativa delle prestazioni/figure professionali convenute.

Nel caso le migliorie offerte non possano essere rese, per comprovati motivi, le stesse saranno commutate previa intesa fra le parti.

Art. 10

Durata del servizio

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita scrittura privata ai sensi della normativa vigente. L'avvio del servizio sarà comunicato dall'Ente capofila e si concluderà al raggiungimento del tempo massimo espresso in ore, riferito a ciascuna annualità, sulla base del quale è stato stimato il valore complessivo dell'appalto.

Il servizio, per comprovate motivazioni, potrà essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare, in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'ufficio di Servizio Sociale del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

Art. 11

Modalità di pagamento

Si precisa che il valore massimo presunto del contratto è quello specificato al precedente art. 9 e che la relativa somma, necessaria per l'esecuzione del medesimo contratto, (che avverrà su ordine di quest'Ufficio) sarà impegnata all'aggiudicazione della gara. E' prevista la possibilità di eseguire servizi aggiuntivi in presenza di ulteriori somme.

1. Il corrispettivo per ciascuna annualità di servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche - codice univoco UFER4N e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.
2. Nella fattura dovrà essere indicato l'oggetto dell'attività prestata, il CUP il CIG e l'IBAN;
3. Ai fini della liquidazione, oltre alla fattura dovrà essere presentata al Comune:
 - ~ relazione dettagliata sull'andamento del servizio, sottoscritta dal coordinatore e dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario;
 - ~ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.
 - ~ fogli di presenza attestanti l'attività svolta dagli operatori;
4. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.
5. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune.
6. Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 60 giorni a decorrere dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.
7. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Capitolato, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.
8. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio. L'impresa, per tale motivo, non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.
9. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.
10. La liquidazione del saldo per ciascuna annualità è subordinata alla attestazione di regolare esecuzione del progetto circa l'adempimento da parte dell'affidataria di tutti gli obblighi nascenti dall'appalto

Art. 12

Obblighi dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

L'impresa è tenuta:

- a) a dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula di atto formale di convenzione/contratto senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato, senza riserva alcuna, ed in conformità del progetto il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- b) ad individuare un referente al quale questa Stazione appaltante farà riferimento per ogni comunicazione afferente la migliore organizzazione del servizio medesimo. Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Castell'Umberto, nella qualità, e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria;
- c) a munire tutto il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'impresa.

L'impresa si impegna a fornire, prima della stipula del contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento;
- polizze assicurative, come specificato al successivo articolo;
- autocertificazione analitica degli adempimenti effettuati all'interno della propria azienda ai sensi dell'art 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta, deve fornire: copia, in formato Pdf, del libro unico del lavoro; copia buste paga relative al personale occupato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, espressamente quietanzate dai lavoratori interessati (in alternativa dichiarazione dei lavoratori attestante l'ammontare delle retribuzioni effettivamente percepite) e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto.

Il personale del Servizio Sociale è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'amministrazione.

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Servizio Sociale e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza di riferimento. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'impresa saranno decurtate secondo quanto previsto all'art. 8 del presente Capitolato.

L'impresa deve garantire quanto dichiarato in sede di aggiudicazione, nei termini e con le modalità proposte ed in accordo con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare per il personale utilizzato nel servizio i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e gli accordi di rinnovo vigenti, corrispondendo allo stesso i trattamenti economici previsti in relazione al profilo professionale posseduto ed alle mansioni espletate, con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

Il Comune di Castell'Umberto, nella qualità, si riserva di accertare, a mezzo il proprio Ufficio, gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, compresa la mancata prestazione delle migliori progettuali, formeranno oggetto di regolare contestazione scritta e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di gravi inadempienze della convenzione, l'Ufficio di Servizio Sociale è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'impresa non abbia provveduto a sanarle, il Comune di Castell'Umberto, provvederà alla risoluzione della convenzione stessa.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il rapporto contrattuale si intende risolto altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara saranno, contestati per iscritto e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'impresa non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. L'onere per il trasporto degli operatori graverà esclusivamente sull'impresa aggiudicataria. Saranno parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede organizzativa, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 13

Compiti del Comune

Ai fini dell'avvio delle attività progettuali, il Responsabile del servizio di ciascun comune ove si realizzerà il progetto, dovrà mettere a disposizione la sede operativa presso la quale si dovrà svolgere il servizio.

E' facoltà dell'Ente effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, per verificare le rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato.

Art. 14

Rapporto tra personale ed utenti

Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il coordinatore/referente comunale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio e di rispettare il codice di comportamento del Comune.

2. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno vincolanti per l'aggiudicatario.

3. È fatto divieto all'aggiudicatario ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.

4. L'aggiudicatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

Art. 15

Requisiti

Pena l'esclusione, la Ditta aggiudicataria, deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente capitolato, le seguenti condizioni:

- di ordine generale, previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio assistenziali istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione: **Minori** (per i soggetti avente sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra Regione dello Stato o in uno Stato membro);
- accettazione delle norme stabilite nel capitolato.

Capacità economica- finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 50/2016:

- a) avere un fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2019-2020-2021) non inferiore ad € 120.000,00 al netto dell' I.V.A.

Capacità tecnico- organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 12, lettera c) del d. lgs n. 50/2016:

- a) aver conseguito nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) un importo di servizi analoghi attinenti il settore della gara complessivamente non inferiore ad € 100.000,00 al netto dell'IVA

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Responsabile della I Area del Comune di Castell'Umberto, Coordinatore del Sub Ambito AOD 3, previa cura degli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dalla disciplina dettata con gli atti di gara.

Art. 16

Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art. 17

Infortuni e danni

L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e/o del personale volontario impiegato derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale di direzione eventualmente impiegati, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva deve coprire tutti i rischi relativi al titolo dell'appalto o alla categoria dei servizi compresi nell'appalto, con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 500.000,00.

Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei.

Le polizze sopracitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Art. 18

Trattamento dati sensibili

I dati di cui alle istanze di partecipazione alla gara e susseguenti saranno trattati ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46CE (Regolamento generale sulla protezione dati).

ART. 19

Risoluzione del contratto

Il comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge, dal presente capitolato e dalla convenzione, nei seguenti casi:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e di quanto offerto in sede di gara;
- a seguito diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 Agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, a mezzo pec o lettera raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l'Ente Socio assistenziale affidatario ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa.

Art. 20

Procedure di affidamento in caso di fallimento

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per le motivazioni di cui all'art. 19, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della restante parte di servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

Art. 21

Controversie

Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Patti.

Art. 22

Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato descrittivo e prestazionale ed integrato dalle proposte di miglioramento offerte in sede di gara dall'Ente aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

IL RUP

Caputo Concetta

IL RESPONSABILE/COORDINATORE

Carcione Angelina Vincenza