

**Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità – ;  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.p.r. 28 dicembre 2000 n 445)**

La sottoscritta Caristo Rachele Modesta nata a Melito di Porto Salvo ( R.C.) il 16/04/1963 , domiciliata per la funzione presso il comune di Castell'Umberto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità allo svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale di questo Ente , ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 39/2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

⊕ di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

⊕ di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

⊕ di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità:

⊕ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

⊕ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche

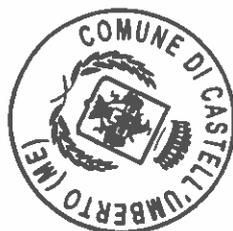
amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

La Sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva nonché a comunicare annualmente ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del D. Lgs. 39/2013 l'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui a tale decreto.

Trattamento dati personali:

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del regolamento UE 679/2016 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa e che ai sensi dell'articolo 20 comma 3 la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito del comune alla voce "Amministrazione trasparente".

Li 20.06.2023



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Rachele Modesta CARISTO**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rachele Modesta Caristo
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.04.1963

**ESERIENZA  
LAVORATIVA**  
Incarico attuale

Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Acquadolci, San Fratello e Castell'Umberto (provincia di Messina)

Ha prestato inoltre servizio presso i comuni di Castell'Umberto (ME) San Fratello (Me) Militello Rosmarino (ME) Longi (ME) San Marco d'Alunzio (Me) Torrenova (ME) Cortenova e Taceno (LC) Mezzanego (GE) Rezzoaglio (GE) Passerano Marmorito, Pino d'Asti e Cerreto d'Asti (AT)

### **Istruzione e formazione**

dal 18.04.1994 al  
19.07.1994

1° Corso di formazione iniziale per segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno.

Settembre-dicembre 2000	Idoneità alla titolarità di Sedi di Segreteria Generale in Comuni fra 10.000 e 65.000 abitanti conseguita nel corso di specializzazione della SSPAL (SpeS).
23.10 .1992	Conseguimento Idoneità all'esercizio della professione di Procuratore legale presso la Corte di appello di Reggio Calabria Sessione di esami 1991;
18 .1.1992	Iscrizione all'albo degli Avvocati e Procuratori legali-foro di Reggio Calabria;
30.03.1989	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Messina . Tesi di laurea in Diritto delle Comunità europee dal titolo " Il Sistema Elettorale Europeo a Suffragio Elettorale Diretto";
<b>Anno scolastico 1981-1982</b>	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio " Tenente Colonnello Giovanni Familiari" di Melito di Porto Salvo (RC);

**Esperienze di formazione ed  
aggiornamento professionale**

**Si è occupata della elaborazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Acquedolci, piano approvato dalla Corte dei Conti con Delibera nr, 25 del 21 Febbraio 2020 e del suo monitoraggio, tutt'ora in corso.**

Ha ricoperto incarichi di Segretario a Scavalco presso vari Enti.  
E' stata componente di vari nuclei di valutazione e Segretario del consorzio tra Comuni " SOLEARTE".

Ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale del Comune di San Fratello.  
E' stata Segretario dell'Unione tra i comuni di Longi, Mirto e Frazzano'.

Ha partecipato a svariati corsi di formazione tenuti sia dalla Scuola Superiore dell'amministrazione locale , dal Ministero dell'interno e dalle Agenzie Regionali riguardanti i principali temi di interesse dell'Amministrazione locale quali appalti, personale, contabilità, contratti:

**Seminario " I Controlli della Corte dei Conti , Problematiche e Soluzioni. Il Risanamento economico e finanziario dell'ente locale"**

Seminario "l'impatto del Decreto legge 31 maggio 2010 nr.78 e gli effetti sul lavoro pubblico alla luce della riforma apportata alla legge delega 4 marzo 2009 nr. 15 e del decreto legislativo attuativo 27 ottobre 2009,n 150"

Ciclo di Webinar " Decreto Semplificazione . le novità introdotte dalla legge di conversione"

Ciclo di Webinar " Laboratori di progettazione Europea per i Comuni della città metropolitana di Messina"

E' stata nominata Responsabile Anticorruzione in tutti i comuni di titolarità

**Madrelingua** Italiana

**Altre Lingue** Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata ;

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza nel campo informatico (dnn navigazione su Internet, utilizzo di posta elettro programmi operativi).