

SINDACO / STAFF



**FRANCESCO
COSTANZO**



CURRICULUM VITAE

RESO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 SECONDO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	COSTANZO FRANCESCO
Indirizzo	CONTRADA MARGI INFERIORE N. 25 98070 CASTELL'UMBERTO (ME)
Telefono	Mobile: +39 329 1924517
E-mail	francescocostanzo198@gmail.com francecostanzo@icloud.com
Posta elettronica certificata PEC	francescocostanzo1998@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data/Luogo di nascita	01/06/1998 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)
C.F.	CST FNC 98H 01 I 199 S
Stato Civile	CELIBE
Titolo di Studio conseguito	Maturità Scientifica c/o l'Istituto "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando (ME)
Profilo professionale	Intermediazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi di vigilanza, security aziendale. Progettazione, organizzazione, coordinamento e programmazione di manifestazioni pubbliche ed eventi.

Qualifiche acquisite

- **Certificato ECDL IT-SECURITY livello Specialised**
- **Corso di formazione LAVORATORI RISCHIO BASSO**
- **Corso di formazione NUOVI RISCHI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: COVID 19**
- **Corso di formazione CYBER-RISK – TECNICHE DI ATTACCO E MODI PER TUTELARSI (VIDEO)**
- **Corso di formazione DATA PROTECTION OFFICER**
- **Corso di formazione COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA**
- **Corso di formazione EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO 4.0**
- **Corso di formazione SMART PROBLEM SOLVING 4.0**

**ESPERIENZA LAVORATIVA ED
ESPERIENZA ACQUISITA DURANTE
IL CORSO DEGLI STUDI**

Date (da – a)	Dal 15/10/2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KSM Security
Tipo di Azienda o settore	Azienda leader nel settore della sicurezza, con specifiche competenze nelle attività integrate di vigilanza, trasporto valori e gestione di impianti di allarme.
Tipo di impiego	Servizi di vigilanza, custodia e guardiania presso la REMS (Residenza Esecuzione Misura di Sicurezza) di Naso (Me); Servizi di vigilanza, custodia e guardiania presso diverse filiali di banca Unicredit; Servizi di vigilanza e videosorveglianza presso gli stabilimenti dell'Azienda IRRITEC S.p.A.
Principali mansioni e responsabilità	Definire programmi di sicurezza per risolvere ogni esigenza di prevenzione, prevedendo l'attenta analisi dei contesti da tutelare. Definire la progettazione ad hoc di sistemi d'intervento.
Date (da – a)	Agosto 2016 – ad oggi
	Commissione Festa San Vincenzo Ferrer – Comitato Festa Patronale
Tipo di impiego	Programmazione, organizzazione e coordinamento della Festa Patronale nel Comune di Castell'Umberto, in stretta collaborazione con le Istituzioni Religiose, per garantire il regolare svolgimento dei festeggiamenti in ordine alle celebrazioni di carattere prettamente religioso.

Collaborazione con l'Amministrazione Comunale, la Polizia Locale, le Forze dell'Ordine, la Protezione Civile comunale, le associazioni cittadine e le autorità preposte a livello sovracomunale per garantire il massimo rispetto delle festività religiose, le misure di sicurezza necessarie per le manifestazioni esterne, gli standard di sicurezza e ogni altra necessità richiesta per lo svolgimento dei vari eventi connessi ai festeggiamenti.

Date (da - a) Anno 2015 - ad oggi

Parrocchia Maria SS. Assunta in Castell'Umberto

Tipo di impiego Collaborazione con il Parroco e con gli altri Organi Religiosi e laicali nell'organizzazione, programmazione e realizzazione delle festività religiose, ricorrenze, anniversari, feste patronali, feste in onore dei Santi venerati nella Parrocchia, eventi curati dall'Azione Cattolica, dalla Caritas Parrocchiale e dall'Oratorio.

Date (da - a) Anno 2020 - 2021

Tipo di impiego Ricerche presso l'Archivio Parrocchiale di Castell'Umberto per conto degli autori del volume storico - biografico "BENEDETTO CAJOLA vita e opere" Manziara (Roma), Vecchiarelli Editore, 2021

Date (da - a) Anno 2020 - 2021

Tipo di impiego Ricerche presso l'Archivio Parrocchiale di Castell'Umberto e raccolta di testimonianze orali e di materiale fotografico per conto degli autori del volume storico - biografico "SUOR ELDA PARADISO una vita a servizio degli ultimi" Messina, FMA, 2021

Date (da - a) Novembre 2016

Tipo di impiego Alternanza scuola-lavoro presso gli uffici comunali di Castell'Umberto. (Esperienza molto utile per l'apprendimento del sistema burocratico)

Nel corso degli anni: pianificazione ed organizzazione di feste ed eventi a livello comunale, allo scopo di promuovere il territorio, valorizzare il turismo, il commercio e il coinvolgimento delle nuove generazioni per una sempre maggiore partecipazione attiva dei giovani attraverso l'adesione a varie organizzazioni no profit.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	In corso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università delle Camere di Commercio Italiane “Mercatorum” – Facoltà di “Scienze Giuridiche L-22 per la Criminologia, l’Investigazione e la Sicurezza”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di I livello
Date (da – a)	Settembre 2012 – Luglio 2017
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica Votazione: 75/100
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Lucio Piccolo” Capo D’Orlando (ME)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, chimica, filosofia, espressione italiana, latino, scienze e lingua straniera (inglese).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità relazionale maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile instaurare un rapporto con il proprio interlocutore.
- Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo.
 - Ottime capacità comunicative ed espositive.
 - Ottime capacità di analisi e problem solving.
 - Ottime capacità assertive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare per obiettivi. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet Explorer, posta elettronica), ottima capacità di navigazione in Internet.
PATENTE	Automobilistica (Patente B).

DISPONIBILITÀ

Disponibile ad effettuare trasferte.
Disponibile a seguire corsi di aggiornamento o comunque integrazioni alla mia esperienza professionale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allego alla domanda fotocopia semplice del documento di riconoscimento (**Carta identità i cui estremi sono: AY 1703177 rilasciata dal Comune di CASTELL'UMBERTO in data 06/04/2017 con validità fino al 01/06/2027**) valido ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

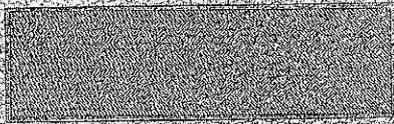
Castell'Umberto, Messina li 19/06/2023

In Fede.
Francesco Costanzo


Scadenza : 01-06-2027
Diritti : 5,42



AY 1703177



IPZS spa - D.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

CASTELL'UMBERTO

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 1703177

DI

COSTANZO FRANCESCO

Cognome **COSTANZO**
Nome **FRANCESCO**
nato il **01-06-1998**
(atto n. **13** p. **1** s. A **1998**)
a **SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **CASTELL'UMBERTO (ME)**
Via **CONTR. MARGI INF. 25**
Stato civile **STATO LIBERO**
Professione.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **180**
Capelli **Castani**
Occhi **Castani**
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Francesco Costanzo*
CASTELL'UMBERTO il **06-04-2017**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

Don LIONETTO CIVA
Vincenzo Biagio

