



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

PROVINCIA DI MESSINA

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

VIA ABATE CACCIOLA 1
Tel. 0942 5780200 – Fax n. 0942 5780209

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI".

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'Assistenza domiciliare agli anziani, per il periodo che va dal 01/12/2012 al 30/06/2013 secondo le modalità descritte nel presente capitolato.

Art.2 – Definizioni

1- Ai fini del presente capitolato deve intendersi:

- Per Amministrazione: l'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos.
- Per gestore: la Ditta cui è affidato l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.
- Per Comune: il Comune di Giardini Naxos.
- Per commensali: i soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale ad usufruire del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.
- Il servizio consiste nel realizzare interventi di assistenza domiciliare agli anziani.

Art. 3 Numero di soggetti destinatari

Il servizio è rivolto a 90 soggetti.

Art. 4 Descrizione del progetto

AREA DI INTERVENTO: ANZIANI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	
TITOLO AZIONE	Interventi di Assistenza domiciliare per Anziani.
OBIETTIVI	<p><u>Scopi del Servizio/Intervento</u></p> <p>Obiettivo del servizio di assistenza domiciliare è dunque quello di fornire assistenza preparazione dei pasti, per l'espletamento delle ordinarie faccende domestiche, per la gestione del pagamento di bollette, per la gestione dei farmaci, per fare la spesa nonché quello di assistere l'utente nella mobilità a letto, nei trasferimenti, negli spostamenti all'interno dell'abitazione, nel vestirsi, nel mangiare, nell'igiene personale.</p> <p>.</p> <p><u>Popolazione Target</u></p> <p>Destinatari del servizio sono n°90 anziani.</p>
DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'	<p>Le attività del servizio di assistenza domiciliare saranno organizzate in maniera flessibile in funzione delle necessità degli utenti.</p> <p>In linea generale le attività specifiche legate al servizio domiciliare faranno riferimento a:</p> <p>- aiuto ed igiene personale;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - cura e pulizia ordinaria degli ambienti domestici; - disbrigo pratiche; - assistenza infermieristica; - sostegno socio- psicologico.
TEMPISTICA	<p>Tempi di attuazione dell'azione L'intervento sarà attuato nell'arco temporale di mesi sette.</p> <p>Tempistica di erogazione Il servizio di aiuto domestico sarà erogato, in linea di massima con la frequenza di due giorni a settimana per 60 minuti al giorno.</p>
DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE	<p>Le risorse professionali utilizzate nel progetto saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 1 assistente sociale, con compiti di coordinamento, supervisione e organizzazione delle diverse tipologie di servizi. Cura la presa in carico, fissa le riunioni, relaziona. - N° 6 assistenti domiciliari, si occupano della cura ed igiene della persona e dell'ambiente domestico, effettuano piccole commissioni esterne a favore dell'utente. - N° 2 infermieri professionali.
BUDGET	<p>Il costo orario del personale si riferisce al DECRETO relativo ai parametri del C.C.N.L. delle cooperative del settore socio sanitario, percentuale oneri generali pari al 10%.</p> <p>Costo analitico</p> <p>N. 6 Assistenti domiciliari (livello B1°) Costo orario € 17,23;</p> <p>N 1 Assistente Sociale (livello D3°) Costo orario € 22,30;</p> <p>N 2 Infermieri professionali (livello D2°) Costo orario € 20,87;</p> <p>Costo x n.6 assistenti domiciliari € 17,23 x n 6 operatori x 130 ore mensili per 7 mesi €. 94.075,80</p> <p>Costo x n 1 Assistente Sociale Costo orario Assistente Sociale x 60 ore mensili € 22,30 per 7 mesi €. 9.366,00</p> <p>Costo x n 2 Infermieri Professionali Costo x n 2 Infermiere Professionale x 130 ore mensili € 20,87 per 7 mesi € 37.983,40</p> <p style="text-align: right;">€.141.425,20 +</p> <p>Oneri generali - 10%</p> <p style="text-align: right;">€. 14.142,52 =</p> <p>Totale €.155.567,72 + IVA 4% € 6.222,70 =</p> <p style="text-align: right;">Costo complessivo €.161.790,42</p>
CONTROLLI E VALUTAZIONI	<p>I controlli e le valutazioni saranno attuati dai Comuni con i criteri utilizzati per i servizi esistenti. Potranno essere somministrati questionari di gradimento.</p>

Art.5 Durata del servizio

Il servizio è affidato per 7 (SETTE) mesi, la decorrenza iniziale del servizio è comunicata alla ditta. La decorrenza finale è il 30 Giugno 2013.

Art.6 Sospensione o interruzione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto va considerato ad ogni effetto servizio pubblico e, in caso di sospensione o interruzione imputabile alla Ditta assuntrice dell'appalto, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'aggiudicatario con spese a carico dello stesso per la prosecuzione del servizio.

Art. 7 Polizza fidejussoria

La Ditta aggiudicataria al momento della stipula del contratto dovrà effettuare un versamento cauzionale a mezzo polizza fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale così come determinata ai sensi dell'art.113 del Decreto Lgs. 163/2006.

Art.8 Pagamento corrispettivo

Il pagamento sarà effettuato su presentazione di regolare fattura, in rapporto alle ore di servizio espletato, firmata dal legale rappresentante dell'Ente, del DURC valido richiesto dalla Stazione appaltante, di dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

Art.9 DURC

La ditta deve allegare il DURC (certificato unico di regolarità contributiva) valido nella documentazione amministrativa o autocertificazione.

Art. 10 – Spese

Tutte le spese relative al presente appalto, registrazione, imposte, bolli, diritti di segreteria ecc. sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 11 Costo complessivo del servizio

Il costo complessivo per l'affidamento del servizio è di €.155.567,72 IVA esclusa da ripartire nel modo seguente: €.141.425,20 per spesa incomprimibile trattamento economico personale da utilizzare, €.14.142,52 per oneri di carattere generali ed organizzativi.

Art. 12 Personale

Il gestore dovrà garantire l'esercizio del servizio con proprio personale.

Il gestore assicura al personale da esso dipendente per l'espletamento del servizio, il rispetto delle norme contrattuali dei lavoratori della categoria di appartenenza.

Fermo restando il numero minimo di personale da adibire al servizio di assistenza domiciliare agli anziani, la gestione verrà effettuata con personale il cui organico dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale, a garantire la continuità e la perfetta regolarità del servizio stesso.

Sono considerate cause di forza maggiore che possono giustificare la eventuale occasionale sospensione del servizio gli eventuali scioperi generali di categoria in cui è inquadrato il personale dipendente del gestore.

Negli altri casi resterà a carico del gestore l'onere derivante dalla eventuale sostituzione del personale assente per qualunque motivo.

Art.13 Disposizioni transitorie finali

Agli effetti del presente capitolato e del contratto che ne deriva dall'affidamento del servizio, l'Amministrazione stabilisce il proprio domicilio presso il Comune di Giardini Naxos ed il gestore presso la propria sede legale o domicilio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le norme vigenti in materia.

Giardini Naxos li 08/11/2012

**IL DIRIGENTE SETTORE I°
(Dr.ssa Calabrese Giuseppa)**

