



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
V SETTORE – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**CAPITOLATO D'APPALTO**

# INDICE

Premessa

Art.1- oggetto dell'appalto-descrizione parcometri

Art.2-periodo di durata del servizio – opzione di rinnovo

Art.3-zone di sosta-tariffe

Art.4-controllo delle aree adibite alla sosta a pagamento

Art.5-vigilanza e controllo servizio

Art.6-responsabilità -assicurazioni -fatturazione e pagamenti

Art..7-penalità

Art. .8-procedura di gara

Art. 9-suddivisione in lotti

Art.10-finanziamento appalto

Art.11.-luogo di esecuzione

Art.12-quadro economico

Art.13-duvri

Art.14- criterio di aggiudicazione

Art.15- offerte

Art.16-garanzia provvisoria e garanzia definitiva

Art.17-avvio del servizio

Art.18-requisiti di partecipazione

Art.19- sopralluogo

Art.20-subappalto

Art.21-avvalimento

Art.22-soccorso istruttorio

Art.23-pagamento ANAC

Art.24-modalità di partecipazione alla gara

Art.25-documentazione di gara e modalità di partecipazione

Art.26-aggiudicazione appalto

Art.27-forma del contratto

Art.28-stipula convenzione

Art.29-trattamento dati personali

Art.30- Accesso agli atti - Controversie

**OGGETTO:** Procedura negoziata con il sistema della richiesta di offerta (R.D.O.) aperta da espletarsi sulla piattaforma Consip-Mepa, per l'affidamento della fornitura in noleggio di parcometri da posizionarsi sulle aree di sosta (strisce blu) non custodite nel territorio comunale, con installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, realizzazione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale, attività di controllo delle aree di sosta da parte degli ausiliari del traffico alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria, predisposizione di tutte le infrastrutture e dei servizi accessori necessari all'espletamento del servizio de quo.

CPV 38730000-1

**CIG9139395358**

### **Premessa**

Il presente atto definisce le procedure di affidamento, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara; la documentazione da presentare; le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta; tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

A tal fine, l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

Il presente disciplinare di gara- capitolato d'appalto contiene le norme integrative alla RdO aperta, di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Esso è finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione, da parte di un numero adeguato di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ex art.95 del medesimo D.lgs. Gli operatori economici interessati dovranno pertanto far pervenire la propria offerta telematica e la documentazione amministrativa richiesta, nei tempi e nei modi previsti nella procedura negoziata telematica sulla relativa piattaforma del M.E.P.A., accessibile al seguente indirizzo e sito web: <https://www.acquistinretapa.it>.

### **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

#### **Stazione appaltante**

**Ente:** Comune di Giardini Naxos

**indirizzo:** Piazza Abate Cacciola-98035 Giardini-Naxos ME

**Settore competente:** V Settore/Comando di Polizia Municipale

**RUP:** Responsabile V Settore/Comandante di P.M.:Comm.Isp. Sup. Ten. Palumbo G.;

**e.mail:** [pm@comune.giardini-naxos.me.it](mailto:pm@comune.giardini-naxos.me.it)

**pec:** [poliziamunicipalegiardininaxos@pec.it](mailto:poliziamunicipalegiardininaxos@pec.it)

**tel. Comando Polizia Municipale:** 0942/51805

**indirizzo del profilo committente:** <http://www.comune.giardini-naxos.me.it>

### **ART.1- Oggetto dell'appalto-Descrizione parcometri**

Affidamento della fornitura a noleggio di n. 18 parcometri da posizionarsi sulle aree di sosta a pagamento non custodite ubicate nel territorio comunale, con installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, realizzazione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale, con attività di controllo delle aree di sosta a pagamento da parte

degli ausiliari del traffico alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria, predisposizione di tutte le infrastrutture e dei servizi accessori necessari per l'espletamento del servizio de quo.

La ditta aggiudicataria è esonerata dal pagamento della tassa/canone per l'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche sugli stalli, in quanto agisce quale mera sostituta del Comune.

**Descrizione dei parcometri oggetto di appalto:**

- Le apparecchiature da installare, quantificate in 18 parcometri, dovranno essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici, così come disposto dall'art. 7 comma 5 del C.d.S. (indicare nell'offerta il numero di omologazione), nonché rispondere alla normativa CEI UNI EN 12414 (CEI 114-1; avere il certificato di qualità ISO 9001:2000; ISO 22628; conformi alla direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica.

I parcometri dovranno avere le seguenti principali caratteristiche minime:

- corpo con struttura in acciaio, ad alta resistenza contro atti di frode, scasso o vandalismo; dispositivi di chiusura porte con chiavi di sicurezza;
- cassaforte monete inaccessibile, se non all'operatore autorizzato dal concessionario, per lo scassetamento, con struttura blindata non asportabile;
- vano per l'introduzione delle monete con sistema antimanomissione per la prevenzione di intrusione corpi estranei;
- vano emissione scontrino con sistema anti pioggia ed antivandalismo;
- selettore valuta funzionante con monete da 0,10, 0,20, 0,50 cent, 1 e 2 euro, con rilascio di relativo resto;
- pagamento con banconote di taglio minimo da 5 e 10 euro; con bancomat e carte di credito abilitate per i circuiti di pagamento internazionali, nonché mediante applicazioni telefoniche (con smartphone, Iphone, Android ecc. ecc.) gestite direttamente dall'affidatario (tipo my-cicero, easy-Park ecc.), **con rendicontazione degli incassi ogni dieci (10) giorni**;
- modulo gsm per il collegamento da remoto,
- controllo incassi e ticket emessi;
- disattivazione automatica dell'apparecchio al raggiungimento del limite massimo di incasso;
- display grafico alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni di guida per l'utente sia in lingua italiana, che in inglese e tedesco;
- pannello con istruzioni visive di funzionamento con spazio utile all'indicazione delle tariffe;
- indicazione segnaletica "P" sul corpo del parcometro;
- tastiera per settaggio funzioni e scelta della lingua;
- stampa rapida su carta termica;
- possibilità di programmazione di più tariffe differenziate orarie o giornaliere per singolo parcometro ed altri tipi di differenziazione per periodi dell'anno;
- alimentazione con pannello ad energia solare, integrata con batteria con possibilità di collegamento anche alla rete elettrica;

- gestione con software dedicato;
- prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte alla cassetta di raccolta ed emissione automatica dello scontrino-resoconto di scassetamento, numerato progressivamente in automatico all'apertura della cassaforte e/o estrazione della cassetta di raccolta;
- fornitura del servizio di scassetamento dei parcometri con cadenza almeno settimanale, e se il caso lo richiede anche più volte alla settimana, con conteggio del denaro e **versamento entro i 10 giorni successivi al prelievo presso il servizio di tesoreria del Comune di Giardini Naxos (ME)**;
- scontrino di scassetamento riportante la data ed ora di rilascio, il numero progressivo, il nome/numero identificativo del parcometro ed i dati dell' incasso riferito sia al singolo scassetamento che al totale generale, numero di biglietti emessi e pagati nelle varie modalità;
- fornitura di sistema di pagamento della sosta mediante app telefoniche senza alcun costo per il Comune ( a scelta dell'operatore economico affidatario);
- fornitura ed attivazione del servizio di pagamento della sosta mediante carta di credito, bancomat senza alcun costo per il Comune;
- fornitura di software gestionale con caratteristiche minime: licenza d'uso illimitata gestione remota di ogni parcometro su piattaforma web-server con accesso su pc installato ed in uso presso il Comando di P.M., controllo incassi e ticket emessi messaggistica di allarme in tempo reale (parcometro guasto, esaurimento carta, ecc.) report analitici e statistiche, compreso rendiconto cronologico delle transazioni. L'affidatario dovrà, inoltre, consentire al Comando di P.M. di poter verificare tutti i pagamenti effettuati tramite app telefoniche da remoto;
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative ai contratti di attivazione delle SIM telefoniche e dei relativi costi di trasmissione dati per tutta la vigenza contrattuale. Sono incluse nel servizio e quindi a carico della ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:
  - a) la fornitura ed installazione di tutte le apparecchiature, l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione di tutta la strumentazione oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro **le 5 ore** successive alla segnalazione;
  - b) la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti;
  - c) la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, la completa sostituzione delle parti danneggiate e quant' altro comunque necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
  - d) ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri;
  - e) il servizio di prelievo dai parcometri delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti, versamento delle spettanze dovute al Comune presso la tesoreria, entro 10 giorni successivi al prelievo, l'appaltatore dovrà rendicontare gli incassi relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo al Comune la documentazione sotto indicata:

- f) copia della ricevuta di versamento effettuato presso la tesoreria;
- g) copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- h) - un report relativo ai versamenti effettuati per i sistemi di pagamento mediante carta di credito/bancomat;
- i) Copia dei resoconti degli incassi acquisiti tramite app da parte delle società a ciò preposte.

#### **ART. 2- Periodo di durata del servizio – opzione di rinnovo**

Il servizio avrà la durata di mesi sei (6), con decorrenza dalla firma della convenzione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni del precedente, per ulteriori mesi sei. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

#### **ART. 3- Zone di Sosta – Tariffe**

La sosta è consentita ai mezzi nelle aree contrassegnate da apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente.

**La segnaletica orizzontale è pari a ml. 4520. Gli stalli di sosta a pagamento sono n. 649.**

Le tariffe da applicare, la fascia oraria nella quale si svolgerà il suddetto servizio e gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, sono riportati nella **Delibera della Giunta Comunale n. 36 dell'11/03/2022**, allegata al presente atto.

Rimane salva ed impregiudicata, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale, in relazione alle esigenze, di modificare le aree adibite a sosta a pagamento e di variare l'ubicazione dei parcometri a totale carico dell'operatore aggiudicatario.

#### **ART.4-Controllo aree adibite alla sosta a pagamento (strisce blu)**

Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà eseguito direttamente dall'aggiudicatario con proprio personale per l'intero periodo di affidamento.

Il personale impiegato dall'impresa con il compito di controllare la sosta e agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti, dovrà avere la qualifica di ausiliario del traffico. Tale attività dovrà essere esercitata, con congruo numero di personale, non meno di quattro ausiliari del traffico.

Detto personale dovrà essere dotato a cura dell'affidatario di apposita strumentazione per il controllo del pagamento della sosta tramite app.

L'ausiliario del traffico dovrà presentarsi ogni giorno presso i locali del Comando di Polizia Municipale per firmare la presenza in servizio e ritirare il bollettario di rilevamento delle infrazioni di competenza, il quale sarà riconsegnato a fine turno.

La violazione accertata riguarderà il mancato pagamento della sosta ed il mancato rinnovo del periodo di sosta. Il personale in servizio dovrà comunque garantire agli utenti, il tempo necessario per l'approvvigionamento del tagliando di sosta. I verbali di accertamento delle violazioni redatti dagli ausiliari del traffico dovranno essere consegnati con cadenza giornaliera al Comando di Polizia Municipale di Giardini Naxos. Rimane a carico degli uffici del Comando di P.M. l'iter burocratico della procedura sanzionatoria e l'incasso delle relative somme.

Al fine di non confondere detto personale con quello appartenente al Comando di P.M., ciascun ausiliario del traffico dovrà indossare apposita casacca riportante la dicitura " *Ausiliario del traffico*", ed indossare in modo visibile sulla stessa un tesserino con foto per consentire l'identificazione dello stesso. Sia la casacca che i tesserini saranno forniti dalla ditta. Gli ausiliari del traffico dovranno svolgere la propria attività con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che del personale del Comando di P.M. con il quale dovranno collaborare. Resta inteso che le spese di personale sono a carico dell'impresa affidataria, alla quale rimane, inoltre, di osservare le norme in materia previdenziale, assicurative e di sicurezza.

#### **ART.5- Vigilanza e controllo sul servizio**

Il Comando di Polizia Municipale può esercitare, nei modi che riterrà più opportuni, dei controlli relativi all'appalto affidato, per verificare eventuali carenze di adempimenti dell'affidatario o degli ausiliari del traffico. I rilievi saranno contestati dal Rup. Le giustificazioni della ditta dovranno pervenire entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione e provvedere all'immediato ripristino della regolarità del servizio.

#### **ART.6 – Responsabilità- Assicurazioni- fatturazioni e pagamenti**

L'affidatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della stazione appaltante riguardo alla gestione del servizio.

Egli è altresì responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento delle prestazioni assunte o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico della ditta affidataria gli oneri e i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio affidato.

L'affidatario resta responsabile verso l'Ente appaltante della esatta e puntuale realizzazione del servizio nonché del buon esito dello stesso in generale e dell'operato dei propri dipendenti.

La ditta è obbligata a rispettare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia, ed in particolar modo, la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni.

Rimane in capo alla ditta affidataria l'onere di risarcire l'Amministrazione Comunale e i terzi per danni comunque determinatisi durante lo svolgimento del servizio ed attribuibili per incuria, negligenza e quant'altro di spettanza dello stesso affidatario.

L'Amministrazione Comunale rimane estraneo ad ogni vertenza che può sorgere tra la ditta affidataria e l'utenza nonché con i suoi creditori e terzi in genere e nei confronti del suo personale impiegato.

Il comune di Giardini Naxos rimarrà estraneo a tutti i rapporti giuridici e di responsabilità derivanti dalla gestione dei parcheggi, restando unico responsabile la ditta affidataria.

L'operatore affidatario non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto degli stessi, né responsabilità per eventuali danni provocati da terzi alle persone e/o veicoli presenti nella aree di sosta.

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano sorte delle controversie con l'ente.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità, sia civile e sia penale, per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del contratto. A tal fine la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare una polizza per la copertura assicurativa della responsabilità civile per tutti i danni che possono essere arrecati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, che dovrà essere riportata nella convenzione. La polizza assicurativa dovrà coprire i rischi (sia di natura accidentale, sia dolosa) e dovrà essere di durata corrispondente a quella dell'appalto, con i seguenti massimali:

- € 5.000.000,00 per sinistro;
- € 2.500.000,00 per persona;
- € 1.000.000,00 per danni a cose o animali.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalla proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza suddetta dovrà essere depositata in copia entro 10 giorni dal ricevimento, da parte della Ditta, della comunicazione di aggiudicazione pena, in caso di inottemperanza, la decadenza dall'aggiudicazione.

Il corrispettivo dovuto all'impresa sarà pagato su base mensile a fronte di relativa presentazione di fattura elettronica, nel rispetto degli adempimenti di leggi previsti in materia (tracciabilità dei flussi finanziari, durc ecc.)

#### **ART. 7- Penalità**

Nel caso in cui il servizio di cui trattasi non venga espletato, sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità, o comunque sia rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto negli atti afferenti la presente procedura, l'Amministrazione Comunale invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta dovrà comunicare le proprie deduzioni e giustificazioni all'Amministrazione Comunale nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa via pec. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute valide o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine assegnato, l'Amministrazione Comunale applicherà :

- a) una penale giornaliera di € 100,00, in caso di mancato rispetto del termine di cinque (5) giorni previsti per la messa in funzione dei parcometri, nonché della mancata fornitura del personale adibito al controllo delle aree di sosta a pagamento, decorrente dalla firma della convenzione;
- b) una penale giornaliera di € 100,00 in caso di mancata trasmissione della rendicontazione e del versamento delle somme introitate nella Tesoreria Comunale entro dieci (10) giorni dallo scassetamento;

- c) una penale giornaliera di € 100,00, in caso di mancata rendicontazione ogni dieci giorni, degli incassi derivanti dal pagamento della sosta tramite app telefoniche;
- d) una penale di giornaliera di € 100,00, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per la disattivazione di tutti i parcometri, all'applicazione di apposito segnale indicante l'avvenuta sospensione del servizio, alla rimozione della segnaletica verticale ed alla chiusura dei rapporti con le società che hanno gestito le app durante il periodo di affidamento;
- e) una penale giornaliera di € 100,00, decorrente dal ricevimento di apposita comunicazione via pec per il ritardato intervento (entro le 5 ore dalla comunicazione) di rimessa in funzione del parcometro/parcometri, nella sostituzione delle apparecchiature danneggiate, nella fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, nella sostituzione delle parti danneggiate, nell'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione necessari a garantire il corretto funzionamento della apparecchiature, nella variazione del sito di un parcometro già installato;
- f) una penale giornaliera di € 100,00, decorrente dal ricevimento di apposita comunicazione via pec, in caso di mancata trasmissione con cadenza giornaliera dei verbali di accertamento delle violazioni redatti dagli ausiliari del traffico a Comando di P.M.

Si procederà alla **revoca** della convenzione nei seguenti casi:

- g) quando la ditta aggiudicataria intervenga con ritardo per tre (3) volte nella rimessa in funzione del parcometro/parcometri, nella sostituzione delle apparecchiature danneggiate, nella fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, nell'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- a) quando la ditta aggiudicataria non provveda, per tre (3) volte, al versamento degli introiti da scassetamento parcometri entro il termine di dieci (10) giorni ;
- b) in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- c) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura;
- d) in caso di inadempienze retributive, previdenziali, assicurative verso il personale dipendente.

In caso di risoluzione anticipata della convenzione per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento di danni subiti.

#### **ART.8-Procedura di gara**

Procedura negoziata sul Mepa mediante richiesta di offerta RDO aperta a tutti gli operatori economici abilitati sul Mepa all'iniziativa "Beni"- veicoli e forniture per la mobilità (art.36, comma 2, lett.b, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma M.E.P.A.

#### **ART.9 – Suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché più funzionale ed efficace nell'espletamento del servizio di che trattasi.

**ART.10-Finanziamento appalto**

La gara sarà finanziata con i fondi comunali.

**ART. 11-Luogo di esecuzione**

Territorio del comune di Giardini Naxos.

**ART. 12- Quadro Economico**

Quantità parcometri da installare sul territorio comunale	Prezzo unitario comprensivo di noleggio, servizi annessi, posa in opera ed installazione	Periodo	Totale Spesa parcometri
18	€ 380	Mesi sei ( 6)	€ 41.040,00
oneri sicurezza non previsti per il tipo di appalto			€ 00,00
costo personale per n.4 ausiliari del traffico (costo orario € 18,32 x n. 4 ore giornaliere x n. 122 giorni (periodo dal 01/06 al 30/09)  E' stato preso a riferimento il costo del personale inquadrato nel CCNL del terziario e della distribuzione e dei servizi-tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali  E' consentito il ribasso sul tale costo sempreché siano rispettati i limiti salariali inderogabili derivanti dal			€ 35.760,64

CCNL applicato per la categoria			
Iva 22% su € 41.040,00			€ 9.028,8
Opzione di rinnovo per mesi sei			€ 41.040,00
Costo personale			€ 35.760,64
oneri di sicurezza non previsti per il tipo di appalto			€ 00,00
iva 22%			€ 9.028,8
2% incentivi per il rup, collaboratore al rup ed amministrativo			€ 820,8
Contributo ANAC			€ 225,00
Totale appalto			€ 172.704,68

L'offerta deve essere presentata sull'importo posto a base di gara di € 76.800,64 ( spesa parcometri € 41.040,00 escluso iva 22% + € 35.760,64 costo personale ).

#### **ART.13- Duvri**

Non è stato necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008., in quanto per la prestazione delle attività previste non emergono interferenze significative di contatto rischioso tra il personale dell'ente committente e quello dell'affidatario, trattandosi di affidamento a terzi in completa gestione. Tuttavia, è fatto obbligo per l'aggiudicatario di predisporre, prima dell'inizio di lavori di installazione dei parcometri, quanto previsto in materia di sicurezza.

#### **ART.14 - Criterio di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sull'importo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla procedura di quelle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata

sensi dell'art.97, commi 2,2-bis e 2-ter del decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i., qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (5).

#### **ART.15 -Offerte**

Non sono ammesse offerte parziali, in aumento, sottoposte a condizione, o incomplete.

#### **ART.16- Garanzia provvisoria e garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art.1 comma 4 della L. n.120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria all'operatore economico.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire con le modalità previste dall'art.103, comma 1 del D.lgs 50/2016, la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, iva esclusa.

La garanzia definitiva deve essere prodotta prima della stipula della convenzione.

La garanzia deve fare riferimento esplicito alla gara di appalto, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'rt.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo avviene con le modalità indicate nell'art.103, comma 5 del D.lgs 50/2016.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte della Stazione appaltante

#### **ART. 17- Avvio del servizio**

Il servizio oggetto del presente atto sarà avviato dalla data di firma della convenzione che sarà stipulata tra il comune di Giardini Naxos nella persona del Comandante di P.M. ed il soggetto a cui sarà aggiudicato detto servizio.

#### **ART. 18 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 comma 2 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. costituite da imprese singole di cui alle lettere a) b) e c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) ed e).

I concorrenti, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

### **-Requisiti generali per tutti i partecipanti**

Sono esclusi dalla gara tutti i soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

### **Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. Gli operatori economici, ai fini della dimostrazione degli stessi, devono trasmettere i relativi documenti mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC m.17/2016.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici:

- 1- devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia di competenza per l'attività idonea relativamente all' oggetto della gara;
- 2- essere abilitati al Bando MePa "Beni"- veicoli e forniture per la mobilità;

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Indicazione del fatturato globale relativo agli ultimi tre anni non inferiore all'importo posto a base di gara iva esclusa, per servizi analoghi all'attività oggetto della presente procedura.

### **Requisiti di capacità tecnica-professionale**

Esecuzione negli ultimi tre anni dalla pubblicazione della presente gara, di almeno un servizio analogo a quello richiesto nel presente appalto per conto di amministrazioni ed enti pubblici/privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienze o siano state mosse gravi contestazioni penali, dimostrato dalla presentazione di un elenco del servizio o dei servizi prestati.

### **ART. 19 - Sopralluogo**

Ai fini della partecipazione non è richiesto l'attestato di avvenuto sopralluogo.

### **ART. 20- Subappalto**

Per il subappalto si applica l'art.105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. A pena di nullità, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

il soggetto affidatario può concedere in subappalto, a ditte qualificate, purché non sussistano a loro carico i motivi di esclusione di cui all'art.80 del codice dei contratti ,la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale ed altre attività non direttamente

connessi all'attività principale. Il subappalto dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante, in caso di mancata indicazione, esso è vietato.

#### **ART. 21-Avvalimento- atti da presentare**

Il concorrente, in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016, che risulti carente dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico - professionale richiesti dal presente atto, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale. Essi potranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art.89 del D.lgs 50/2016, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni del medesimo articolo.

In caso di avvalimento la busta virtuale "A Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico di cui all'art. 83 del Codice oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta di non prestare per la presente gara i propri requisiti ad altro concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) il contratto di avvalimento in copia, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 22 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, della domanda e del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell' offerta;

La stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' comunque, facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Eventuali comunicazioni all'operatore economico saranno inviate sia all'indirizzo p.e.c. che "caricate" nella c.d. "Area Comunicazioni" della piattaforma telematica della gara.

#### **ART. 23- Pagamento del contributo a favore dall'ANAC**

Sono previsti i versamenti del contributo in favore dell'ANAC di € 225,00 da parte della Stazione Appaltante e di € 20,00 da parte dell'operatore economico partecipante secondo le modalità indicate dall'ANAC.

#### **ART.24-Modalità di partecipazione alla gara**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura di gara tramite RDO aperta sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) a ditte abilitate nel M.E.P.A. nella categoria " BENI"- veicoli e forniture per la mobilità.

**Presentazione offerte** – Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana, entro e non oltre i termini indicati nella R.D.O. pubblicata, in forma TELEMATICA, attraverso il portale Mepa (<https://acquistinretapa.it>). L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicati nella RDO a pena di irricevibilità.

**Richieste di chiarimenti** – Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate nei termini indicati nella R.D.O. pubblicata nel portale Mepa, tramite la piattaforma MEPA. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante

pubblicazione sulla Piattaforma telematica. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici o via pec.

La/e seduta/e pubblica/che di gara sul M.E.P.A. sarà/saranno presiedute dal RUP le operazioni di gara saranno verbalizzate.

**Apertura plichi-** L'apertura dei plichi telematici pervenuti nel tempo stabilito avverrà nel giorno indicata nella R.D.O. pubblicata nel Mepa. Eventuali differimenti della data saranno comunicate mediante il portale Mepa.

Il Rup nella prima seduta pubblica procederà :

1. -alla verifica delle offerte presentate entro i termini e all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa;
2. -alla verifica della presenza dei documenti richiesti e della completezza e regolarità degli stessi disponendo, ove ricorra il caso, il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel presente atto, sospendendo a tal fine la seduta e rinviando la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio, il Rup, una volta concluso l'esame della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 2-bis dell'art.76 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. provvederà a comunicare ai soggetti interessati le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa.

Si procederà successivamente all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

Successivamente, il Rup procederà alla composizione della graduatoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante procederà alla esclusione automatica dalla gara di quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art.97, commi 2,2-bis e 2-ter del decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i., anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (5).

#### **ART. 25- Documentazione di gara e modalità di partecipazione**

A riscontro della R.D.O. pubblicata sul Mepa, gli operatori partecipanti dovranno caricare la documentazione richiesta. Resta inteso che con la partecipazione alla gara, l'impresa implicitamente accetti senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara-Capitolato di appalto e nei suoi allegati.

#### **Presentazione busta virtuale A- documentazione amministrativa**

Essa dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione alla gara;
2. DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle infrastrutture e Trasporti

del 18 luglio 2016 e successive modifiche, (il predetto modello contempla le dichiarazioni di possesso dei requisiti di all'art. 80 del Codice, introdotti con d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56);

3. ALLEGATO 3- DGUE impresa ausiliaria;
4. Dichiarazione di possesso dei requisiti;
5. PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016,;
6. comunicazione flussi finanziari;
7. documentazione prevista in caso di avvalimento;
8. ricevuta pagamento contributo Anac di € 20,00.

**Attenzione:** allegare alle dichiarazioni copia del documento di identità valido di chi sottoscrive.

**ATTENZIONE :** Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

#### **Presentazione busta virtuale B- offerta economica**

La busta virtuale "B"- Offerta economica" - va espressa in sede di RDO tramite sistema, è espressa in lingua italiana, è sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o da un suo procuratore. L'offerta economica va, altresì, espressa compilando l'apposito modulo inserito dalla Stazione Appaltante, sia lettere, in numero e percentuale di ribasso riferita all' Importo per il costo del servizio soggetto a ribasso come indicato nel presente disciplinare di gara. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

**Costi manodopera e sicurezza aziendali** - L'operatore, ai sensi dell'art.95 comma 10, nell'offerta economica deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della manodopera e di sicurezza aziendali connessi con l'attività devono essere indicati separatamente dall'offerta e devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Stazione appaltante, relativamente ai costi del lavoro, procede a verificare il rispetto dei minimi salariali previsti per la categoria.

#### **Esclusione concorrenti :**

- a) La mancata apposizione della firma digitale nell'offerta economica comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara.
- b) La mancata puntuale indicazione, in sede di offerta, dei costi della manodopera e di quelli di sicurezza comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- c) Presentazione di offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve rispetto alle condizioni di fornitura specificate nel capitolato tecnico;
- d) Presentazione di offerte in aumento;

- e) Presentazione di offerte sottoposte a condizione;
- f) Presentazione di offerte incomplete e/o parziali.

**Termine di validità dell'offerta** - L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo richiesta di proroga da parte della stazione appaltante, qualora ne ricorrano i presupposti

**Offerte economiche equivalenti** - In presenza di due o più offerte economiche equivalenti, il Responsabile del Procedimento inviterà gli operatori economici interessati a presentare un ulteriore ribasso.

Si fa presente che l'ente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, di sospendere, o di non aggiudicare la gara motivatamente.

Il comune si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

**ATTENZIONE:** la partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni e obblighi elencati nel presente disciplinare di gara- capitolato d'appalto.

#### **ART.26- Aggiudicazione dell'appalto**

All'esito delle operazioni di gara, il RuP qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte, formulerà l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti .

#### **ART.27- Forma del contratto**

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA e conterrà i dati della RdO predisposta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

#### **ART.28- Stipula convenzione- avvio del servizio**

Il servizio de quo sarà avviato dalla data di firma della convenzione che sarà stipulata tra il comune di Giardini Naxos nella persona del Comandante di P.M. ed il soggetto a cui sarà aggiudicato detto servizio. La convenzione disciplinerà i rapporti tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico durante il periodo di svolgimento dell'appalto de quo.

#### **ART.29 -Trattamento dei dati personali**

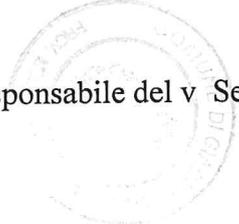
Ai sensi e per gli effetti de combinato disposto del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati con correttezza nella piena tutela dei

diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, essi saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento.

**Art.30- Accesso agli atti - Controversie**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dal vigente codice dei contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi. In caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Giardini Naxos e l'Impresa affidataria è competente il Foro di Messina. In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'Impresa affidataria non potrà sospendere o ridurre il servizio.

Giardini Naxos, 17/03/2022

 Il Rup  
Responsabile del v Settore /Comando di Polizia Municipale  
Comm. Isp. Sup. Ten. G. Palumbo  
