

COMUNE DI GIARDINI NAXOS
PROVINCIA DI MESSINA

BANDO DI GARA

COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI.

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Giardini Naxos (Me) – Ufficio Servizi Sociali - Piazza Abate Cacciola Tel. 0942.5780225 — fax: 0942.5780209 — PEC (affarigeneraligiardininaxos@pec.it),

2) OGGETTO: servizio di assistenza domiciliare agli anziani, per la durata di mesi sette con decorrenza dal 1° Gennaio 2015 e comunque dalla data di affidamento del servizio, in esecuzione della determina del I° settore n° 381 del 20.11.2014

3) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 2, comma 1 del regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, D. Lgs n° 163/2006, approvato con Delibera di CC n. 63/2012 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel punto 11 del presente Bando;

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

4) LUOGO DI ESECUZIONE — DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A) Località: Comune di Giardini Naxos, Provincia di Messina;

B) Località di espletamento servizio: territorio comunale;

C) Descrizione: assistenza domiciliare agli anziani: aiuto ed igiene personale, cura e pulizia ordinaria degli ambienti domestici, disbrigo pratiche, assistenza infermieristica, sostegno socio - psicologico.

D) Numero utenti: il servizio è diretto a n° 90 utenti;

E) Numero lotto C.I.G. di riferimento: 601897681E

5) COSTO DEL SERVIZIO

Il costo complessivo per l'affidamento del servizio è di € 155.567,72 IVA 4% esclusa da ripartire in € 141.425,20 per spesa incompressibile trattamento economico del personale da utilizzare, e € 14.142,52 **QUALE IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO PER ONERI DI CARATTERE GENERALI ED ORGANIZZATIVI.**

6) I documenti relativi al bando di gara, al capitolato d'appalto e ad altra documentazione complementare possono essere visionati o estratti dal sito web del comune, ritirati presso l'ufficio DI SEGRETERIA AFFARI GENERALI dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Possono essere richiesti in copia al comune, tramite fax (0942.5780209) oppure tramite PEC (affarigeneraligiardininaxos@pec.it), almeno tre giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta e previo pagamento dei relativi diritti di riproduzione pari a € 0,26 per foglio.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi alla gara ditte individuali, cooperative, consorzi, raggruppamenti di imprese e quanto previsto dagli articoli del capo II del D. Lgs n° 163/06. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa. I consorzi sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare per quali cooperative consorziate concorrono.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 239 del codice civile.

8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I soggetti interessati dovranno presentare, mediante spedizione con raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del 16 Dicembre 2014**, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI"**. Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Giardini Naxos - Piazza Abate Cacciola — 98035 Giardini Naxos - ME.

Il plico dovrà, a sua volta, contenere tre buste separate, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato: 1) busta con documentazione per l'ammissione alla gara; 2) busta con progetto migliorativo e documentazione tecnica; 3) busta con offerta economica.

a) BUSTA N° 1: in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile, conforme allo schema allegato quale parte integrante e sostanziale del presente bando. In tale domanda dovranno esser indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e

con l'indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre). Nel caso di forme associative in raggruppamento o ausiliarie l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno le suddette relazioni. Nel caso di raggruppamenti o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

b) dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445. sottoscritta dal legale rappresentante del quale dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità, nella quale, assumendosene la piena responsabilità attesti i seguenti requisiti:

- 1) di avere preso visione e conoscenza di tutte le condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;
- 2) di accettare le norme del capitolato d'onori e di unificarsi comunque alle norme legislative e regolamenti vigenti per la regolarità dell'esecuzione;
- 3) di aver giudicato il prezzo offerto remunerativo e di escludere qualsiasi possibilità revisionale dei medesimi;
- 4) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs n° 163/06, e successive modifiche e integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- 5) di non essere stata esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 8) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- 9) di essere iscritta all'Albo regionale di cui all'art.26 della L.R. 22/86 tipologia disabili, sezione disabili.
- 10) di essere iscritta regolarmente **all'INPS e all'INAIL (segnare i numeri di matricola o di iscrizione PENA ESCLUSIONE)** e di avere adempiuto ai relativi versamenti contributivi, non esistendo in atto inadempienze (**ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria di cui si forniscono gli estremi**);
- 11) di impegnarsi ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, a utilizzare conto corrente bancario o postale, dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto;

N.B.:E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

BUSTA N° 2) Aspetto tecnico e progettualità, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura "**ASPETTO TECNICO E PROGETTUALITA' PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI**", contenente gli elementi migliorativi ed integrativi proposti dalla Ditta, con allegati tutti i documenti che attestino:

- a) certificazione di qualità ISO;
- b) progetto migliorativo sulla organizzazione, sulla gestione e sulla qualità del servizio.
- c) Attestazione di esperienza maturata nel settore.

Le ditte per il punto a) e c) potranno produrre la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

Per il punto b) il testo della progettualità contenente gli elementi migliorativi non deve superare le 10 pagine dattiloscritte.

BUSTA N° 3) Offerta economica, su carta da bollo o resa legale, redatta in lingua italiana sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della Società, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, espressa sia in cifre che in lettere, in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI** ", in questa busta, oltre l'offerta, non dovranno essere inseriti altri documenti.

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 e segg. Dec. Leg.vo 163/2006).

La gara avrà luogo come segue:

FASE 1) La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla numerazione dei plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale del Comune di Giardini Naxos, procedendo all'apertura dei plichi in relazione alla numerazione data agli stessi. Dunque, procederà, in base alle dichiarazioni e alla documentazione presentata dalle Ditte, secondo quanto stabilito dal Bando di gara e dal capitolato, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara.

FASE 2) La Commissione, in seduta segreta, anche nello stesso giorno fissato per la gara, procederà all'esame "dell'Offerta tecnica" contenuta nella busta n. 2 e, a suo insindacabile giudizio, secondo i criteri di valutazione indicati art. 11 del presente bando, all'attribuzione dei punteggi relativo all'aspetto progettuale.

FASE 3) La commissione, riconvocata dal Presidente procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste n. 3, contenente l'offerta economica dei

concorrenti ed attribuirà a ciascuna offerta un punteggio secondo i criteri di valutazione indicati art. 11 del presente bando, relativo all'aspetto economico.

Successivamente, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale finale, composto dalla somma dei punteggi ottenuti **PER L'ASPETTO PROGETTUALE + L'ASPETTO ECONOMICO**.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta.

10) FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

- a) Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio dell'Ente;
- b) Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fornitura eseguita, con cadenza mensile, su presentazione di regolare fattura;
- c) Il pagamento verrà effettuato dopo l'accertamento della regolarità contributiva (attestato D.U.R.C.) tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della L. 163/2010.

11) CRITERI DI VALUTAZIONE:

- a) Valutazione progetto- offerta.

Per la valutazione dei progetti – offerta si farà riferimento ai seguenti parametri:

- b) Modalità organizzative e contenuti delle attività e degli interventi differenziati a seconda della tipologia degli utenti e delle prestazioni richieste, e dell'esperienza lavorativa maturata nel settore oggetto della gara.

In particolare:

- 1) Titoli professionali e qualificazione del personale, formazione ed impiego;
- 2) Documentata conoscenza del territorio cui si riferisce il servizio, le sue problematiche e l'eventuale rete di rapporti già stabiliti dall'organizzazione concorrente nel territorio del distretto.

- 3) Offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuibile è **65** così ripartito:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Aspetto economico: Il ribasso deve essere offerto esclusivamente sugli oneri di carattere generale ed organizzativo ed in numero intero.	Alle offerte saranno attribuiti i punti secondo la seguente formula: Punti X = sconto offerto x 15 : sconto più basso Massimo 15 punti.
- Professionalità impiegate oltre a quelle previste nel presente Bando (che non incidono sul costo del servizio) Professionalità richieste : Ausiliari	3 punti per ogni figura in più utilizzata. Massimo punti 9

volontari - Esperienza lavorativa maturata e documentata per servizio prestato e gestito per conto di Enti Pubblici. 2 punti per ogni anno - Valutazione Progetto migliorativo sulle modalità organizzative e contenuti delle attività da espletare.	2 punti per ogni anno Massimo punti 20 Massimo punti 20
Possesso certificazione d'impresa ISO	Massimo punti 1

Nell'eventualità che più istituzioni raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a sorteggio.

Per maggiori dettagli, si rimanda alla scheda dei criteri di valutazione: "Allegato 1A".

12) ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:

La ditta aggiudicataria, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione nella quale vengono precisati modalità e termini, dovrà produrre gli ulteriori documenti richiesti e quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso risulti che la ditta aggiudicataria a seguito delle verifiche effettuate dall'Ente, non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'Appalto, il Comune annulla, con atto motivato l'aggiudicazione ed eventualmente affida la fornitura al concorrente che segue in graduatoria. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la procedura di affidamento.

13) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Si precisa che sarà escluso dalla gara il concorrente che si trovi in una delle seguenti situazioni:

- I. che sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altre situazione equivalente;
- II. nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alle lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;
- III. che abbia riportato condanna, con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale;
- IV. che nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- V. che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali;
- VI. che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti;
- VII. che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere all'Appalto.

Responsabile unico del procedimento e dell'attività istruttoria è la Sig.ra Conti Leonarda.

AVVERTENZE

- A. Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine perentorio indicato dal presente bando;
- B. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura sigillata e non siano controfirmati sui lembi di chiusura;
- C. Sarà motivo di esclusione la mancata presentazione del progetto migliorativo;
- D. Sarà esclusa dalla gara l'aspetto tecnico e progetto migliorativo che non siano contenuti in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi una sola delle due modalità sopra dette;
- E. Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa, sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi una sola delle due modalità sopra dette;
- F. Non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- G. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- H. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre proprie o di altri saranno pure escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;
- I. Quando vi sia discordanza fra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- J. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827;
- K. L'Amministrazione si riserva di disporre in auto tutela con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione di essa;
- L. Qualora da accertamenti d'ufficio risulti che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto si procederà alla aggiudicazione della Ditta che segue in graduatoria; identica procedura sarà adottata nel caso in cui l'Amministrazione adotterà in corso di appalto provvedimento di recesso del contratto;
- M. All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto le cui spese saranno a carico della ditta, la quale dovrà costituire una cauzione da calcolarsi ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'onori pari al 10% del valore della fornitura complessiva relativa a tutto il periodo di esecuzione;
- N. Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto, irregolare o inesatto qualcuno dei documenti richiesti;

O. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritto dal presente bando;

P. Tutte le spese per la stipula del contratto e registrazione, bolli, diritti vari ed ogni altro onere inerente sono a totale carico della Ditta aggiudicataria;

Q. La Ditta dovrà espletare direttamente il servizio affidatole;

R. E' vietato il subappalto;

S. In caso di inadempienza, ferme restando le sanzioni penali, è in facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto come previsto dalla legge.

T. La Ditta sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010.

Si fa presente che la ditta aggiudicataria, ove ricorrano presupposti di necessità ed urgenza, dovrà procedere all'inizio del servizio in pendenza di stipula del contratto, e sotto riserva di legge, su disposizione del responsabile I° settore.

I DOCUMENTI RICHIESTI NON VERRANNO RESTITUITI, ED E' ESCLUSA LA COMPETENZA ARBITRALE.

Per il presente appalto non è consentita la revisione dei prezzi.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nel Capitolato d'Oneri e per quanto non previsto valgono le norme contenute nelle vigenti leggi nazionali e regionali in quanto applicabili.

Dalla Residenza Municipale lì, 20.11.2014

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Leonarda Conti

