



COMUNE DI GIARDINI NAXOS CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DIRETTIVA DEL SINDACO

N. 1 DEL 21 GIU. 2018

Oggetto: DIRETTIVA MODALITA' SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

L'anno 2018 addì ²⁴14 del mese di Giugno, il Sindaco Pancrazio Lo Turco EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA.

considerato che

- l'Amministrazione Comunale, riconoscendo a questo Settore un ruolo decisivo per la realizzazione di percorsi di crescita sociale e civile della collettività, intende perseguire, nell'ambito delle proprie funzioni e della propria azione politico-amministrativa, una razionalizzazione e un miglioramento del servizio di Polizia Municipale, restituendogli il compito fondamentale di garante della sicurezza e della libertà dei singoli cittadini;
- la Polizia Municipale ha un ruolo determinante per un capillare controllo del territorio, finalizzato al contrasto di fenomeni specifici come la violazione del Codice della Strada, abusivismo edilizio, infrazioni alle norme sul commercio e sul demanio, affissioni abusive, abbandono indiscriminato e pericoloso di rifiuti, attuazione delle ordinanze Sindacali, violazione degli immobili pubblici, criminalità diffusa, compiti di rappresentanza dell'Ente;
- da tempo, si è avuto modo di riscontrare che non sempre l'organizzazione del servizio è stata improntata ai principi costituzionali di efficienza, efficacia ed economicità, ma, al contrario, anche attraverso il confronto con le altre Forze di Pubblica Sicurezza, si è notato come il Servizio sia carente o, comunque, non adeguatamente all'altezza delle necessità sopra brevemente segnalate ed infatti numerosi sono risultati anche gli inviti da parte dei cittadini a migliorare il servizio;
- risulta assolutamente necessario ed urgente procedere ad una incisiva razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività prestata dalla Polizia Municipale, mediante una migliore e più razionale organizzazione del personale disponibile, nonché una più incisiva ed adeguata armonizzazione delle esigenze d'ufficio con quelle di un controllo più capillare e una presenza più intensa e diffusa sul territorio degli Agenti di P.M.

rilevato che

- ai sensi del vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale, approvato con Deliberazione n. 3 del 5 gennaio 1995, il Sindaco ha il compito di sovrintendere alla Polizia

Municipale e, nell'esercizio delle sue funzioni, impartisce, tramite il Comandante, le direttive, vigilando sul buon andamento e sull'imparzialità del servizio e adottando i provvedimenti di Polizia previsti dalla legge e dal regolamento;

ritenuto che

- appare necessario emanare direttiva al Comandante della Polizia Municipale, affinché proceda, senza alcun ritardo, a riorganizzare i servizi e al meglio utilizzare i mezzi e gli strumenti in dotazione.

Visti gli artt. 54 e 109 del T.U.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale;

Vista la legge 125 del 24 luglio 2008;

ORDINA

al Responsabile del V Settore

di organizzare il servizio del Comando di Polizia Municipale secondo le seguenti modalità e nel rispetto delle direttive che, ai sensi del vigente Regolamento di P.M., il Sindaco può e deve impartire:

1. Il personale di P.M. dovrà mantenere un contegno corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività. A tal fine occorrerà che il personale in servizio curi, costantemente, la propria persona e il proprio aspetto esteriore, al fine di evitare giudizi negativi che possano arrecare pregiudizio al prestigio e al decoro dell'Istituzione che rappresenta.
2. Tutto il personale di P.M. dovrà, obbligatoriamente, presentarsi in servizio secondo l'orario stabilito dal Comandante e nel rispetto dei turni assegnati, in perfetto ordine nella persona e, soprattutto, indossando, sempre, la divisa d'ordinanza, completa in tutte le sue parti, con il previsto equipaggiamento ed armamento.
3. Disporre turni di servizio, che assicurino durante il periodo estivo (dal 15 Giugno al 15 Settembre) la presenza continua della P.M. sul territorio dalle ore 08.00 alle ore 22.00 (da Lunedì a Giovedì) e dalle 08.00 alle 24.00 (da Venerdì a Domenica), nella massima trasparenza ed obiettività, in maniera equa tra il personale disponibile, includendo secondo le esigenze anche il Comandante ed il Vicecomandante e facendo eventuale ricorso ad agenti di PM di altri Comuni;
4. Il carico di lavoro assegnato al Comando, ivi comprese le responsabilità su Demanio e Commercio, nonché quelle previste dalla legge e dal C.C.N.L., dovranno essere ripartite tra il personale in servizio secondo criteri e principi di proporzionalità, evitando accuratamente di creare eccessivo carico di lavoro su alcuni soggetti;
5. L'ordine di servizio dovrà essere predisposto e reso noto al personale entro il venerdì della settimana precedente a quella per la quale è riferito ed entro la medesima giornata dovrà essere comunicato, anche attraverso posta elettronica ordinaria, all'Ufficio del Sindaco ed all'Assessore delegato alla PM. Nell'ordine di servizio, per ciascun operatore, dovranno essere previsti, in modo chiaro ed inequivocabile, le disposizioni relative all'impiego tecnico-operativo, alle istruzioni e direttive per l'espletamento dei servizi di istituto;

6. L'ordine di servizio settimanale dovrà prevedere, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi, da svolgersi nel corso della settimana in modo costante e continuativo:

- controllo capillare di tutto il territorio comunale, sia su mezzi di locomozione (auto, scooter, bici) che appiedati;
- adempimento delle incombenze di infortunistica stradale;
- accertamenti costanti sul rispetto delle regole del Codice della Strada con relative sanzioni;
- Al fine di assicurare la sicurezza della circolazione, data la specificità di un territorio interessato durante la stagione estiva e nelle giornate festive da numerosissime presenze, la P.M. dovrà sempre garantire i necessari servizi di viabilità e sicurezza stradale contrastando tutti i fenomeni di "sosta selvaggia", sia delle autovetture che delle moto, scooter, autobus ed auto-caravan, al di fuori delle aree consentite;
- verifiche sullo stato della segnaletica stradale (verticale, orizzontale e luminosa);
- ricognizioni, per quanto di competenza e in stretta collaborazione con la società concessionaria, sulla cartellonistica pubblicitaria;
- verifiche stringenti e continue sull'abusivismo edilizio, prevedendo eventuali servizi straordinari con le altre Forze dell'Ordine e in stretta sinergia con l'UTC di questo Ente;
- controlli idrici, TOSAP e ricognizione sulle concessioni di passo carrabile;
- tempestività sugli accertamenti anagrafici e le notifiche;
- verifiche puntuali su eventuali scariche abusive e automezzi abbandonati;
- vigilanza, in periodo scolastico, presso le scuole all'entrata e all'uscita degli alunni;
- vigilanza a piedi o automontata sulle principali vie cittadine;
- posti di blocco sul territorio comunale almeno due volte al mese;
- vigilanza nei quartieri periferici, almeno a giorni alterni quando non si riesce ad effettuarla giornalmente;
- In applicazione delle vigenti norme sull'immigrazione, del testo unico di Pubblica Sicurezza e del codice della strada e, in attesa di una completa riorganizzazione della materia con uno specifico regolamento, dovranno essere poste in essere tutte le possibili azioni di contrasto nei confronti dei mestieri girovaghi e venditori ambulanti non autorizzati;
- durante la stagione estiva, presenza al porto di almeno un agente di PM nelle ore di sbarco ed imbarco dei croceristi;
- rigorosa ottemperanza dell'attuazione delle ordinanze sindacali e dei regolamenti comunali;

7. Quotidianamente, al termine di ciascun turno, il personale in servizio dovrà redigere e consegnare al Comandante dettagliata e puntuale relazione. Settimanalmente, le relazioni di tutti i turni dovranno essere inviate, anche attraverso posta elettronica ordinaria, all'Ufficio del Sindaco e dell'Assessore delegato alla PM, entro il venerdì;

8. Secondo quanto stabilito dal Regolamento di P.M., dovranno essere curati con scrupolo la formazione e l'aggiornamento del personale, che potrà effettuarsi anche via internet, nonché l'addestramento per l'utilizzo ottimale ed efficace dell'armamento. A tal fine venga predisposto, entro trenta giorni, uno specifico programma semestrale, da trasmettere all'Ufficio del Sindaco e dell'Assessore delegato alla PM;

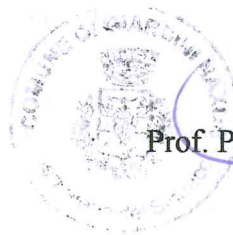
9. Gli automezzi in dotazione dovranno essere destinati, esclusivamente, all'espletamento delle attività di P.M.. Gli stessi potranno essere utilizzati solo dal personale della P.M. e sugli stessi non dovranno essere trasportati soggetti terzi, ad esclusione del Sindaco o suoi delegati. Venga predisposto un libretto di macchina, sul quale, al termine di ogni turno di servizio, il personale dovrà annotare il giorno, l'ora, il motivo dell'effettuato servizio, gli eventuali prelievi di carburante, l'itinerario e le percorrenza chilometrica e le eventuali persone trasportate a bordo;

10. Per i veicoli non più utilizzati venga previsto, entro e non oltre sessanta giorni, un programma di dismissione degli stessi, così come il materiale e le attrezzature fuori uso devono essere alienati mensilmente secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti in vigore;

11. Mensilmente il Comandante dovrà predisporre una rendicontazione dettagliata sulle effettive attività svolte da trasmettere all'Ufficio del Sindaco e dell'Assessore delegato;

12. Il Sindaco e/o l'Assessore delegato, mensilmente, secondo le competenze assegnate dal Regolamento di P.M., provvederà ad emanare delle direttive al Comando su alcune priorità da affrontare e perseguire. Il presente provvedimento venga trasmesso al Comandante della Polizia Municipale, al Segretario Comunale, ai Sig.ri Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale e, successivamente, pubblicato sull'Albo online del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

Letta e sottoscritta a norme di Legge



Il Sindaco
Prof. Pancrazio Lo Turco