



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV SETTORE OPERATIVO

UFFICIO TECNICO COMUNALE – GESTIONE DEL TERRITORIO

Codice Fiscale n. 00343940839

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Via Piazza Abate Cacciola - CAP 98035 - Giardini Naxos (ME)

tel. 0942 5780372 – 09425780218 cod. fisc. 00343940839

Pec: protocollogiardininaxos@pec.it

Sito www.comune.giardini-naxos.me.it

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA.

DURATA PER UN PERIODO MESI 6 (SEI).

CODICE CIG: 810146760F

Secondo aggiornamenti delle linee di indirizzo del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dell'Ambiente e dell'ordinanza n. 05/Rif. 2016 del Presidente della Regione e delle successive ordinanze n. 07/rif. del 03.12.2018 e n. 08/rif. dell'11.12.2018 e disposizioni attuative successive.

(Nelle more dell'approvazione del piano d'intervento da parte della S.R.R. Area Metropolitana di Messina)

RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA

ART. 1

OGGETTO E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

La presente relazione individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento ed erogazione del servizio di “*Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica*” nel Territorio di Giardini Naxos tenendo conto:

- delle specificità del territorio interessato;
- delle caratteristiche previste per l’organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto;
- della normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D. Lgs. n° 152/2006 “*Codice unico dell’ambiente*”;
- del D. Lgs n° 50/2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- della L.R. n. 9/2010 e s.m.i. “*Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*”;
- delle Linee di indirizzo per l’attuazione dell’art.5 comma 2-ter della L.R. n. 9/2010;
- del Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
- delle indicazioni contenute nelle varie Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia;
- dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l’obiettivo di mantenere e innalzare le percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e/o superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell’ordine:

- La prevenzione della produzione del rifiuto;
- Il riutilizzo dei prodotti;
- Il riciclaggio di alta qualità.

Quanto sopra al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, attraverso modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche.

Il servizio dovrà tendere a conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata (RD) e a favorire il recupero di materia stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall’art. 9 comma 4 lettera a della L.R. n° 9/2010 pari al 65%,

Il servizio dovrà altresì raggiungere i seguenti obiettivi:

- una riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica;
- i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) dovranno conseguire il valore fissato dalla norma pari a 81 Kg/anno per abitante.

La proposta di affidamento del presente servizio terrà conto delle procedure individuate dal relativo Avviso esplorativo, sulla base del criterio del prezzo più basso.

La stazione committente procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell’art. 96 comma 6 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 2

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Giardini Naxos

Il servizio oggetto di affidamento comprende i seguenti servizi di base e accessori:

1. Spazzamento, diserbo/scerbamento stradale;

2. Svuotamento dei cestini gettacarte, installati nelle strade e piazze;
3. Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali, come definiti dall'art. 184 comma 2 del D. Lgs. n° 152/2006 (incluso quelli raccolti in forma differenziata e RUP) prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio.

a **Il servizio per le Utenze domestiche prevede:**

- La raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare “porta a porta” nel territorio del Comune di Giardini Naxos, delle seguenti tipologie di rifiuti:
 - frazione organica;
 - frazione residua indifferenziata;
 - carta e imballaggi in carta;
 - vetro, lattine di alluminio e di banda stagnata;
 - imballaggi in plastica;
 - sfalci e potature;
 - imballaggi in legno.

b **Il servizio per le Utenze non domestiche prevede:**

- La raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare “porta a porta”, delle seguenti tipologie di rifiuti:
 - frazione residua indifferenziata;
 - frazione organica;
 - carta e imballaggi in carta
 - cartone da utenze commerciale;
 - imballaggi in plastica;
 - vetro, contenitori di alluminio e di banda stagnata.
 - la raccolta ed il trasporto della frazione dei RUP con il sistema dei contenitori specifici.
4. il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio;
 5. il ritiro ed il trasporto agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio dei rifiuti differenziati ed assimilati provenienti dalla pulizia dei mercati settimanali;
 6. il lavaggio ad alta pressione delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle aree utilizzate per lo svolgimento delle attività mercatali;
 7. pulizia delle spiagge (se occorrente ed a semplice richiesta d'ufficio senza ulteriori esborsi di somme durante il periodo di affidamento) mediante la fornitura di attrezzature e personale necessari per la pulizia;
 8. la previsione di un punto di consegna ove depositarli (cassone scarrabile e/o CCR), degli sfalci di potatura (assimilabili ai rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, individuati come rifiuti urbani ai sensi dell'art. 184, comma 2, lettera e del D. Lgs. n° 152/2006) prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, compreso trasporto all'impianto di destinazione finale;
 9. la raccolta delle siringhe abbandonate e delle carogne animali ritrovate su suolo pubblico comunale e sul demanio marittimo e relativo trasporto a destinazione autorizzata;
 10. la gestione delle strutture e logistica relativi alla fase della raccolta (CCR o aree attrezzate);
 11. La raccolta domiciliare a seguito di chiamata telefonica per i rifiuti ingombranti, rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) classificati come rifiuti domestici, compreso trasporto all'impianto di destinazione finale;
 12. raccolta differenziata presso le utenze domestiche e commerciali, come da calendario compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio:
 - Rifiuti indifferenziati in discarica Sicula Trasporti in c/da Coda Volpe;

- Frazione carta, cartone a COMIECO tramite piattaforma di recupero W.EM. - Via S. Maddalena, 54, CT;
 - Frazione imballaggi di carta e cartone a COMIECO tramite piattaforma di recupero S.A.C.C.A. S.P.A. - Via Pasteria, 17, Calatabiano, CT;
 - Frazione organica umida presso impianto SICULA COMPOST in c/da Grotte San Giorgio, SNC; CT, se autorizzati;
 - Frazione imballaggi in plastica a COREPLA tramite piattaforma di recupero W.EM.- Via S. Maddalena, 54, CT;
 - Frazione imballaggi in vetro a COREVE per il tramite piattaforma di recupero Sicula Trasporti s.r.l.- Via F. Gorgone, 71 CT;
 - Frazione apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e frazione materiali ingombranti tramite piattaforma di recupero Ditta Battiato Venerando – Via Mastro D’acqua, SNC, Santa Venerina, CT.
13. raccolta differenziata delle utenze commerciali, con fornitura di attrezzature dedicate da collocare all’interno delle attività, compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio;

ART. 3 DEFINIZIONI

Ai fini della presente s’intendono per:

- **Legge Regionale:** la L.R. n°9 del 08/04/2010 “*Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*” e s.m.i.;
- **Piano Regionale (PRGR):** il Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con Decreto n°0000125 dell’11 luglio 2012 del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- **Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR):** la società consortile di capitali istituita per l’esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
- **Ufficio Comune:** l’Ufficio individuato dal comune che gestirà in forma singola il servizio oggetto della presente, preposto allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all’affidamento e all’organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio del Comune di Giardini Naxos, che coincide con l’Ufficio Ecologia dell’Area IV Territorio ed Ambiente
- **Stazione committente:** Comune di Giardini Naxos;
- **Concorrente:** l’operatore economico che concorra all’affidamento del servizio;
- **Progetto:** l’offerta presentata dal concorrente avente ad oggetto l’indicazione dei contenuti della prestazione;

ART. 4 CONTENUTI DELL’OFFERTA TECNICA

Gli operatori concorrenti per l’espletamento del servizio oggetto di affidamento dovranno tener conto di quanto segue.

A. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ RICOMPRESE NEL SERVIZIO

A.1. Attività e servizi erogati.

Il servizio comprende le attività relative a :

- **Servizi di base;**
- **Servizi accessori;**

A.2. Modalità organizzative, mezzi e personale a disposizione.

L'operatore economico dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e personale che i concorrenti intenderanno impiegare.

Il servizio prevede per ogni singola attività le indicazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **attività di spazzamento stradale, diserbo/scerbatura:**

- in tutte le aree del territorio comunale oggetto del servizio, con modalità manuale e/o meccanica secondo le varie zone del paese e su disposizione dell'ufficio tecnico comunale in ordine al ricorso delle modalità di svolgimento;
- le frequenze degli interventi di spazzamento devono essere quotidiane mentre l'attività di scerbatura viene svolta secondo necessità anche su disposizione dell'ufficio tecnico comunale;
- L'operatore è tenuto ad indicare espressamente le tipologie dei mezzi utilizzati per detti servizi ed il personale impiegato e comunicarne mensilmente i particolari;

- **attività di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato e delle raccolte differenziate:**

- i metodi di raccolta utilizzati in tutte le aree interessate dal servizio sono: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta itinerante, etc.;
- gli automezzi per la raccolta utilizzati dovranno essere descritti dettagliatamente e dovranno riportare: caratteristiche, anno di immatricolazione che dovrà essere non superiore a 3 anni, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.);
- l'operatore economico affidatario, preso atto che nel territorio comunale è già in atto il sistema di raccolta "*Porta Porta*" dovrà garantire, la disponibilità, sin dalla data di decorrenza dell'emissione dell'Ordinanza di che trattasi, del materiale ed attrezzature, ed altro occorrente al fine di attivare immediatamente il servizio, al fine di garantire il raggiungimento delle percentuali minime di raccolta differenziata, previste e stabilite dalla normativa vigente in materia, sin dal primo mese di inizio del servizio. Tutti i contenitori dovranno essere nuovi di fabbricazione;
- dovranno essere garantite le caratteristiche dei contenitori assegnati alle utenze e le frequenze delle raccolte;
- dovranno essere garantiti le metodologie ed i programmi operativi per l'utilizzo e la conduzione del Centro Comunale di Raccolta e/o aree attrezzate. L'operatore economico affidatario, inoltre, dovrà attenersi a quanto stabilito dall'ordinanza sindacale n.84/2018, che disciplina le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati al regime pubblico di raccolta, mediante il servizio di raccolta e/o smaltimento con il sistema "PORTA A PORTA" e ne stabilisce i "Periodi Invernali (1[^] Ottobre – 31 Maggio) e i Periodi Estivi (1[^] Giugno - 30 Settembre) ed inoltre, visto il periodo di emissione dell'eventuale Ordinanza Contingibile ed urgente, dovrà garantire, l'allestimento delle aree di trasbordo, già individuate dal Comune, e che verranno anche messe a servizio della cittadinanza e che vengono individuate:

- a) Via Porticato - Area Mercatale fg 8 p.lla nr.28 -
b) Via Chianchitta (Effe Zona) fg. 5 p.lla 825 -
e dovrà inoltre garantire il posizionamento di un container mobile attrezzato da
posizionare in Viale Dionisio - Parcheggio Recanati (in parte) dal 1^ Giugno
al 30 Settembre.

Le stesse indicazioni sono estese a tutte le altre attività obbligatorie previste.

La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti e, per le attività di raccolta differenziata, dovrà far riferimento alle Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

Per ciò che riguarda i rapporti con il personale si farà riferimento a quanto stabilito dal Contratto collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL).

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19 comma 8 della L.R. n. 9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal D.Lgs. n°152/2006 art. 202, nonché dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 (pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti) e consequenziali.

Verranno conferite alla ditta affidataria apposite aree da attrezzare come punti ecologici, con modalità e condizioni sopra riportati sulla base dei contenuti di cui all'ordinanza sindacale n.84/2018 precitata..

L'affidatario, nel mantenimento della destinazione d'uso originaria e per tutta la durata del servizio, assumerà responsabilmente i relativi oneri, obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto.

B. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Dovranno contenere le informazioni appresso riportate.

B.1. Spazzamento stradale.

Le modalità dello spazzamento dovranno essere prestabilite es.: meccanico con o senza ausilio di operatore appiedato a supporto, esclusivamente manuale, etc. anche previo disposizione dell'ufficio tecnico comunale in ordine al ricorso delle modalità di svolgimento;

Lo spazzamento stradale dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate:

- spazzamento e diserbo/scerbamento meccanico e/o manuale delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi;
- modalità di conferimento delle terre di spazzamento e dei residui da scerbamento a impianto di destino.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel rispetto dei seguenti standard minimi di seguito indicati:

a) spazzamento manuale

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione: lo spazzamento e rimozione (da muro a muro) di ogni tipo di rifiuto (compreso le erbe infestanti ed eventuali deiezioni animali) dai marciapiedi, dalle sedi stradali, dagli alloggiamenti degli alberi, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree avendo cura di mantenere costantemente pulite le bocche di lupo in modo da permettere il regolare deflusso delle

acque piovane. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera preventiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica;

Durante le giornate di pioggia alcuni operatori addetti allo spazzamento dovranno provvedere alla rimozione del materiale che ostruisce le bocche di lupo e le caditoie dei pozzetti stradali e segnalare eventuali caditoie otturate. Gli addetti allo spazzamento devono segnalare tempestivamente qualsiasi problema riscontrato nella zona di sua competenza e segnalare l'eventuale esposizione da parte dell'utenza dei rifiuti ingombranti in giorni e/o orari diversi da quelli previsti. La frequenza del servizio di spazzamento manuale dovrà essere articolato nei giorni feriali per 6 ore e 6 giorni a settimana, utilizzando i mezzi in dotazione per ogni squadra.

b) spazzamento meccanizzato:

- una spazzatrice avente capacità di caricamento di almeno 4 mc a Giardini Naxos centro, con utilizzo giornaliero di almeno 6 ore di effettivo spazzamento ed un operatore ecologico in affiancamento alla spazzatrice;

La frequenza del servizio di spazzamento manuale dovrà essere articolato nei giorni feriali per 6 ore e 6 giorni a settimana. Nei giorni festivi e la domenica solo nelle zone del centro storico e nella zona turistica.

Lo spazzamento dovrà avvenire secondo quanto esposto nella seguente tabella, le cui vie sono elencate in ordine alfabetico:

ZONE	CADENZA INTERVENTI
Abate Cacciola Piazza giorni	Tutti i
Abbeveratoio Largo settimana	1 volta la
Adige Via settimana	1 volta la
Agorà San Pancrazio settimana	1 volta la
Agrigento Via settimana	1 volta la
Agumai Via settimana	1 volta la
Alcantara Via settimana	2 volte la
Anacapri Via settimana	1 volta la
Apollo Arcageta Viale giorni	Tutti i
Arno Via settimana	1 volta la
Atene Via settimana	1 volta la
Barcaroli Vicolo settimana	1 volta la
Bologna Via settimana	1 volta la
Bordonari Vicolo settimana	1 volta la
Borgo Delli Giardini Via settimana	1 volta la
Bottai Vicolo settimana	1 volta la

Brogne Vico settimana	1 volta la
Bruderi contrada settimana	1 volta la
Bruderi Via settimana	1 volta la
Calcarone Via settimana	1 volta la
Calcide Eubea Via giorni	Tutti i
Canalero Vecchio Vicolo settimana	2 volte la
Cannameli Via giorni	Tutti i
Capri Via settimana	2 volte la
Cardillazzi Via settimana	2 volte la
Cariddi Via settimana	2 volte la
Casarsa Via giorni	Tutti i
Catania Via settimana	2 volte la
Chianchitta Via settimana	2 volte la
Ciminello Piazzetta giorni	Tutti i
Cinque Fonti Vico settimana	2 volte la
Cipressi Via settimana	2 volte la
Colombo C. Via settimana	2 volte la
Consolare Valeria Via settimana	2 volte la
Corfù Via settimana	2 volte la
Cotonari Vicolo settimana	1 volta la
Creta Vico settimana	2 volte la
Crispi Vico settimana	2 volte la
Croce Via settimana	2 volte la
Cuba Strada comunale mese	1 volta al
Dalmazia Via giorni	Tutti i
Dante Piazza settimana	2 volte la
Diaz Via settimana	2 volte la

Dionisio Viale settimana	2 volte la
Don Bosco Via settimana	1 volta la
Enna Via settimana	1 volta la
Erice Via settimana	1 volta la
Fabbri Ferrai Vicolo settimana	1 volta la
Filicudi Via settimana	1 volta la
Firenze Via settimana	1 volta la
Fondaciai Vicolo settimana	1 volta la
Fornaci Via settimana	2 volte la
Gardenie Via settimana	1 volta la
Garibaldi Piazza giorni	Tutti i
Garofani Via settimana	1 volta la
Gigli Via settimana	1 volta la
Giufaledda Via settimana	2 volte la
Gladioli Via settimana	1 volta la
Gorizia Vico settimana	2 volte la
Holm Via settimana	1 volta la
Iolanda Vico settimana	1 volta la
Ischia Via settimana	1 volta la
Jannuzzo Via settimana	2 volte la
Jbbusu Via settimana	2 volte la
La Farina Via settimana	1 volta la
Laghini Via settimana	1 volta la
Lampare settimana	1 volta la
Larunchi Via settimana	1 volta la
Libertà Via settimana	2 volte la
Llria Via settimana	1 volta la

Lombardo Vico settimana	1 volta la
Macine Vico settimana	1 volta la
Maestranze Vicolo settimana	1 volta la
Moloprovvido Strada Comunale mese	1 volta al
Manganelli Vico settimana	1 volta la
Maniscalchi Vico settimana	1 volta la
Marconi G. Via settimana	2 volte la
Margherita R. Via settimana	2 volte la
Marsala Via settimana	1 volta la
Mastrociccio Via settimana	1 volta la
Medaglia di oro G. Calabrò Via giorni	Tutti i
Melito Porto Salvo Via settimana	1 volta la
Melograni Vico settimana	1 volta la
Messina Via settimana	1 volta la
Milano Via settimana	1 volta la
Molino Via settimana	1 volta la
Montello Via settimana	1 volta la
Monticello Via settimana	1 volta la
Moscatella Via	1 volta al mese
Muro Vecchio Via settimana	2 volte la
Napoli Via settimana	1 volta la
Nasse Vico settimana	2 volte la
Naxos Via giorni	Tutti i
Naxos Lungomare giorni	Tutti i
Nazario Sauro Via settimana	1 volta la
Ninfe Largo delle settimana	2 volte la
Nixa Via giorni	Tutti i
IV Novembre Via giorni	Tutti i

Oberdan Via settimana	1 volta la
Oleandri Via settimana	1 volta la
Orsi Paolo Via settimana	1 volta la
Ortogrande Via settimana	2 volte la
Padre Giammaria Piazza giorni	Tutti i
Padre Pio Villa giorni	Tutti i
Paladino Sebastiano Via settimana	1 volta la
Palermo Via settimana	1 volta la
Pergusa Via settimana	1 volta la
Pescatori Vicolo dei settimana	1 volta la
Piave Via settimana	1 volta la
Pietragoliti Via settimana	1 volta la
Pietralunga settimana	1 volta la
Pietre Nere Contrada al mese	1 volta
Pireo Via settimana	2 volte la
Po Via settimana	1 volta la
Porticato Via al mese	1 volta
Posillipo Via settimana	1 volta la
1° Aprile Largo settimana	1 volta la
Procida Via settimana	1 volta la
Quartarari Vicolo dei settimana	1 volta la
Recanati Via settimana	2 volte la
Regina Margherita Via settimana	2 volte la
Rimembranze Via delle settimana	2 volte la
Rizzo Luigi Via settimana	1 volta la
Rizzo Pietro Via settimana	1 volta la
Roma Via Tutti i giorni	

Rose Via delle settimana	1 volta la
Rotonda del Mare settimana	1 volta la
Sajalori Vicolo settimana	1 volta la
Salluzzo Via settimana	1 volta la
San Giovanni Piazza giorni	Tutti i
San Giovanni Via settimana	1 volta la
San Giusto Via settimana	1 volta la
San Pancrazio Baglio settimana	1 volta la
San Pietro Via settimana	1 volta la
Santa Venera Via settimana	1 volta la
Schisò Lungomare giorni	Tutti i
Sciabbiche Vico delle settimana	1 volta la
Scilla Via settimana	2 volte la
Sei Mulini Via dei settimana	1 volta la
Sellai Vicolo dei settimana	1 volta la
Seta Via della settimana	1 volta la
Sileno Via settimana	1 volta la
Siracusa Via settimana	1 volta la
Stracina Viale giorni	Tutti i
Strada alberghiera (mercato settimanale) settimana	1 volta la
Stromboli Via giorni	Tutti i
Tende Via mese	1 volta al
Teocle Via settimana	1 volta la
Tevere Via settimana	1 volta la
Ticino Via settimana	1 volta la
Torino Via settimana	1 volta la
Torino Franklin Piazzetta del settimana	1 volta la

Torretta Via settimana	1 volta la
Trapani Via settimana	1 volta la
Trieste Via settimana	1 volta la
Tjsandros Via giorni	Tutti i
Ulivi Via degli settimana	1 volta la
Umberto I° Corso giorni	Tutti i
Ustica Via settimana	1 volta la
Venezia Via settimana	1 volta la
Vignaroli Vico dei settimana	1 volta la
Villa Olimpiadi Roma 1960 settimana	2 volte la
Vittorio Emanuele Via settimana	2 volte la
Vulcano Via giorni	Tutti i
Zagare Via delle settimana	1 volta la
Zagari Strada comunale mese	1 volta al
Zara Via giorni	Tutti i
Zumbo Strada comunale mese	1 volta al
Zumbo Via mese	1 volta al

c) diserbo stradale

Il servizio di spazzamento prevede il diserbo delle strade e delle piazze, nei periodi dell'anno caratterizzati da una più intensa ripresa vegetativa e rivolti all'eliminazione di erbe infestanti, cespugli, piccoli arbusti, rovi, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, ecc. che, oltre ad evitare disturbi estetici, rendono meno difficoltose e più efficaci le operazioni di pulizia e aumentare il decoro e la fruibilità di strade e marciapiedi. La frequenza degli interventi dovrà essere maggiore in tutti i casi in cui la presenza di erbe lo richieda.

B.2. Lavaggio strade ed altro

Il lavaggio delle strade dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate: lavaggio ad alta pressione meccanico delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi e le aree pubbliche adiacenti, lavaggio cestelli gettacarte, panchine ed arredo urbano con frequenza d'intervento settimanale nel periodo estivo;

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali. Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza. Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso esclusivamente di acqua prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà comunale, che verranno indicati in fase di avviamento del servizio. L'acqua dovrà essere trattata con additivi e disinfettanti detergenti idonei, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, previa comunicazione al Comune della loro tipologia. La ditta affidataria dovrà assicurare il servizio di lavaggio e disinfezione dell'area mercatale, del centro urbano (compreso periferie) e del centro storico principalmente nel periodo estivo e dopo lo svolgimento di feste patronali o sagre varie.

B.3 Metodo di raccolta.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti differenziati ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei principi ed in coerenza di quanto richiamato nella presente.

In ossequio alle Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate di cui all'Allegato n.6 del PRGR (ai cui principi l'offerta deve uniformarsi e fare riferimento), dovrà prevalere il principio della "*domiciliarizzazione diffusa*", prevedendo eventuali eccezioni e integrazioni in considerazione delle specificità del contesto (difficoltà operative locali, peculiarità di alcune tipologie di materiali, dispersione abitativa in certi contesti) previa istituzione di "*circuiti complementari*" a consegna (aree attrezzate, Ecopunti prima citati) anche allo scopo di valorizzare comportamenti virtuosi.

Nel caso di raccolta con sistema domiciliare o condominiale, il servizio è effettuato al limite del confine di proprietà dell'utente o presso punti individuati dall'impresa d'intesa con l'Ente affidante, dove l'utente deposita le frazioni dei rifiuti in contenitori o sacchi a perdere ben chiusi distribuiti dall'Impresa, di colore differenziato a seconda della tipologia del rifiuto da conferire.

B.4 Raccolta delle frazioni differenziate e dell'indifferenziato.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico, avvicinando il luogo di conferimento all'utente;
- diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero dei materiali;
- sviluppare metodi e modalità di riconoscimento dell'utente conferitore al fine di consentire l'adozione di sistemi di premialità al cittadino virtuoso;
- raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile, informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi e RAEE (per es. pile, batterie, farmaci scaduti, vernici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, toner, lampade, ecc).

I rifiuti, da qualunque fonte provenienti, assoggettati al servizio pubblico, dovranno essere raccolti almeno nelle seguenti frazioni (in considerazione dei c.d. circuiti di raccolta di cui alle Linee Guida allegate al PRGR):

- scarti di cucina;
- sfalci e potature;
- carta e cartone;

- imballaggi primari, distinti per frazione;
- rifiuto urbano residuo (RUR);
- rifiuti ingombranti.

L'operatore dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni di cui sopra, in linea con le rispettive indicazioni riportate dalle Linee Guida sopra citate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

Il servizio di raccolta differenziata per le utenze domestiche e non domestiche, come detto, avverrà all'interno del territorio del Comune di Giardini Naxos.

Esso comprende il tessuto urbano del centro storico, la zona a mare e le zone di espansione e comunque tutto il Territorio Comunale queste zone verranno suddivise in sottozone da organizzare all'inizio dell'espletamento del servizio.

Il servizio di raccolta "porta a porta", per le utenze domestiche avverrà su sei giorni la settimana, compresi i festivi non domenicali, dalle ore 6.00 alle ore 12.00 così come segue:

- tre volte la settimana, a giorni alterni, verrà raccolta la frazione organica;
- una volta a settimana, verrà raccolta la frazione secca indifferenziata;
- un giorno alla settimana carta e cartone;
- un giorno alla settimana plastica;
- un giorno alla settimana vetro e alluminio
- un giorno la settimana materiale ingombranti e RAEE;

Il servizio di raccolta "porta a porta", per le utenze non domestiche avverrà su sei giorni la settimana, compresi i festivi non domenicali, dalle ore 6.00 alle ore 12.00 così come segue:

- tre volte la settimana, a giorni alterni, verrà raccolta la frazione organica, sette giorni per le attività di ristorazione e commercio alimentare;
- una volta a settimana, verrà raccolta la frazione secca indifferenziata, due giorni per le attività di ristorazione e commercio alimentare ;
- tre giorni alla settimana carta e cartone;
- due giorni alla settimana per la plastica;
- due giorni alla settimana per vetro e alluminio, tre giorni per le attività di ristorazione e commercio alimentare ;
- un giorno la settimana materiale ingombranti e RAEE;

Tale modalità, distribuita secondo il calendario di raccolta meglio specificato successivamente, consentirà di continuare e modificare il servizio attuale ottimizzando il sistema al fine di raggiungere e superare la percentuale stabilita dalla legge.

Il concorrente dovrà altresì indicare le modalità di raccolta che intende attuare in ordine alla frazione indifferenziata.

Tali servizi vengono regolarmente effettuati anche nei giorni festivi infrasettimanali al fine di non pregiudicare il corretto e completo svolgimento degli stessi anche nei giorni domenicali.

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli impegni e degli obblighi assunti, viene quotidianamente utilizzato personale idoneo e in numero sufficiente a garantire l'esecuzione dei servizi previsti nella presente relazione, oltre che le relative attrezzature e mezzi, precisando che devono essere applicati i costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro FISE-ASSOAMBIENTE.

I Calendari sopra indicati possono subire modifiche sulla base di esigenze di servizio da concordare preventivamente.

La consistenza minima di personale garantita deve essere la seguente:

➤ PERSONALE

N° Operatori	Mansione	Livello	Costo Fise Marzo 2019	Totale semestrale
3	Operatore/Autista	3 A	€ 22.385,51	€ 67.156,55
4	Operatore/Autista	4 A	€ 23.784,79	€ 95.139,18
20	Operatore ecologico	2 A	€ 21.302,25	€ 426.045,10
5	Operatore ecologico	J	€ 13.611,50	€ 68.057,53
1	Operatore ecologico	1 A	€ 18.753,99	€ 18.753,99
33			TOTALE	€ 675.152,35

➤ AUTOMEZZI

N°	Tipo	Impiego per n° mesi
4	Autocompattatore da 26 mc	6
1	Autocompattatore da 26 mc	5
1	Autocompattatore da 14 mc	5
4	Costipatore 5 mc	6
3	Costipatore 5 mc	5
1	Vasca da 5 mc	6
2	Vasca da 5 mc	5
1	Furgone a pianale	6
1	Apecar	6
1	Scarrabile	6

➤ ATTREZZATURE/CONTENITORI

4	Cassa Scarrabile a cielo aperto	6
2	Stazioni pressanti	6
3	Isole ecologica mobile	5
1	Isole ecologica mobile	6

- n. 7.300 contenitori da lit. 40 con coperchio antirandagismo per la raccolta del vetro da fornire alle utenze domestiche;
- n. 1.200 contenitori da lit. 240 da fornire alle alla utenze non domestiche;
- n. 6 contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti;
- n. 6 contenitori per la raccolta delle pile esauste;
- n. 2 kit per non vedenti;
- n. 7 contenitori per escrementi di cani.

Al fine di rendicontare tale punto, si precisa che le utenze domestiche sono pari a n. 7.300 circa e le utenze non domestiche sono pari a n. 1.200 circa.

Per l'esecuzione dei predetti servizi dovranno essere impiegati automezzi di immatricolazione non antecedente ai 3 anni precedenti la data di invito alla procedura, efficienti ed in perfette condizioni d'uso, in numero e tipologia adeguati a garantire il corretto espletamento dei programmi di lavoro, provvedendo alla tempestiva sostituzione dei veicoli o attrezzature in caso di guasti entro le 24 ore, delle stesse caratteristiche. I suddetti automezzi dovranno essere dotati di sistema GPS per la tracciabilità dei percorsi.

Il personale della ditta addetto alla sorveglianza e/o al coordinamento deve essere fornito di apparecchiature telefoniche che ne consentano il rapido reperimento e i cui numeri devono

essere comunicati al Comune prima dell'avvio dei servizi, oltreché deve essere predisposto un numero telefonico per le utenze.

B.5 Altre attività di base.

L'operatore dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle attività connesse ai Servizi di base non riferite nei precedenti punti B.

B.6 Piano della sicurezza.

Il progetto dovrà essere corredato da un Piano di Sicurezza che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso e del DUVRI redatto dall'U.T.C..

B.7 Piano di comunicazione

I concorrenti dovranno altresì predisporre un piano di comunicazione e sensibilizzazione, corredato dalle opportune indicazioni sulla gestione integrata dei rifiuti, atto ad informare gli utenti pubblici e privati sui comportamenti da adottare per collaborare attivamente con il soggetto gestore del servizio pubblico, al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata traguardati.

Detto piano dovrà altresì prevedere il coinvolgimento della comunità locale con riferimento al mondo della scuola, dell'associazionismo, ecc.

Il piano di comunicazione dovrà svilupparsi con l'ausilio di materiale cartaceo (depliant, calendari, poster, manifesti, etc..) e pubblicitario per una informazione capillare su tutto il territorio.

B.8 Codice di comportamento del personale

Il soggetto gestore redige il "Codice di comportamento" recante gli standard di comportamento che il personale addetto dovrà mantenere con gli altri operatori e in particolare nei confronti dell'utenza, con particolare attenzione ad un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

Dovranno essere previste le sanzioni per i comportamenti adottati in violazione al "Codice di comportamento", compreso eventualmente il licenziamento, con indicazione delle procedure di applicazione.

B.9 Carta della qualità dei servizi - Consultazioni - Verifiche - Monitoraggio

Il soggetto gestore redige la «Carta della qualità dei servizi» recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nelle Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini.

Dovrà inoltre essere previsto il rilevamento del gradimento del servizio da parte degli utenti (servizio di customer care) da accertare attraverso questionari distribuiti agli utenti. A tale scopo dovrà essere contattato un campione significativo di utenti per ogni anno di vigenza del contratto.

ART. 5

CORRISPETTIVO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio per mesi 6 (sei) è il seguente:

Totale	€ 1.090.210,38
Costo Personale non soggetto a ribasso	€ 675.152,34
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 31.470,47
<u>Importo a base d'asta</u>	<u>€ 373.863,20</u>
Direttore dell'esecuzione	€ 4.321,94
Rup	€ 5.402,43

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto, escluso IVA al 10%.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale è a carico del Comune di Giardini Naxos.

Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti è a carico del Comune di Giardini Naxos.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra il comune ed i Consorzi di filiera o dall'affidataria ed i Consorzi di filiera spettano interamente al Comune di Giardini Naxos.

Il Servizio sarà affidato per mesi 6 (sei), decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato, comunicata dall'Ente Committente, con la clausola risolutiva qualora intervenga l'aggiudicazione della gara espletata dalla SRR Messina Area Metropolitana.

Tutti i servizi oggetto della presente relazione tecnica esplicativa sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

ART. 6

SOPRALLUOGO

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla manifestazione di interesse, di eseguire specifico sopralluogo nelle aree interessate al Centro Comunale di Raccolta e/o aree attrezzate e/o da attrezzare ed in tutte le altre del territorio comunale interessate dal servizio in oggetto.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni (Aree di raccolta, mezzi ed attrezzature), che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8 della L.R. 09/2010.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da personale dallo stesso incaricato munito di procura speciale o dal direttore tecnico, previo accordo con l'Ufficio Ecologia presso il comune di Giardini Naxos - Pec protocollogiardininaxos@pec.it .

Ciascun concorrente dovrà comunicare all'Ufficio del Comune a mezzo pec, entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, i nominativi e le qualifiche dei soggetti incaricati ad effettuare detto sopralluogo, indicando il recapito e numero di telefono ove indirizzare la convocazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dell'Ufficio incaricato.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite;

ART. 7

SUBAFFIDAMENTO – AVVALIMENTO

E' ammesso il subaffidamento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti tale volontà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del su citato D. Lgs. n° 50/2016, con l'indicazione delle attività che si intendono subaffidare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trenta per cento) dell'importo posto a base del servizio.

Qualora la volontà del concorrente è quella di ricorrere al subaffidamento dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare, con l'indicazione del/i subaffidatari/i a tal fine designati.

Il subaffidamento sarà ordinato alle seguenti condizioni, ex art. 105 del su citato D. Lgs. n° 50/2016.

Non sarà autorizzato il subaffidamento ad imprese che, singolarmente, possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

Considerata la natura dell'affidamento non è ammesso l'avvalimento.

ART. 8

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà eseguire la prestazione oggetto del servizio nel rispetto del progetto allegato all'offerta tecnica e comunque nel rispetto della tempistica di cui alla presente.

In particolare:

- L'affidatario sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio.
- L'affidatario è soggetto, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio soggetto agli obblighi previsti dalla presente relazione esplicativa.
- L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- L'affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

- L'affidatario si obbliga a produrre al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio e l'elenco degli stessi.
- L'affidatario si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani.
- L'affidatario si obbliga, fermo restando quanto previsto nel contratto a:
 - comunicare alla stazione committente, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL unico di settore;
 - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dal comune;
 - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate, compreso l'eventuale fornitura e/o la successiva manutenzione, dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
 - ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii;
 - dare immediata comunicazione al Comune per il tramite del responsabile dell'Ufficio comunale, per quanto di competenza di quest'ultimo, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del servizio.
 - osservare nell'esecuzione delle prestazioni tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore.
 - nominare un responsabile del servizio denominato "Direttore Tecnico" che sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione Committente e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'affidatario; esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici, di trasmettere il rapportino giornaliero da dove si evince la presenza del personale, mezzi da loro utilizzati e zona di servizio;
- Il gestore dovrà dotarsi di aree e locali opportunamente dislocati sul territorio comunale, da destinare, a:
 - spogliatoi, servizi igienici, docce destinati al personale operante;
 - ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali, manutenzione dei mezzi e delle attrezzature.
- È fatto obbligo al gestore a proprie cure e spese la realizzazione di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio basato sull'utilizzo di tecnologie GIS per la vigilanza sui percorsi degli automezzi e per l'archiviazione dei dati. La rendicontazione informatizzata degli spostamenti, dovrà essere comunicata all'Amministrazione, su richiesta della stessa, in formato elettronico compatibile con gli applicativi per personal computer in uso presso l'Amministrazione.
- Non saranno giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per operazioni di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per guasto dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche entro e non oltre 24 ore dal guasto.
- L'affidatario sarà tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario,
- L'affidatario si impegnerà a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa e/o di quello risultato non idoneo.

- Il personale addetto durante l'espletamento del servizio di pulizia, dovrà indossare idonea divisa di lavoro pulita e assumere un comportamento decoroso. La divisa, di colore e foggia concordate con l'Ufficio dovrà riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento.
- Il gestore è tenuto a far rispettare il codice di comportamento.
- Dovrà fornire tempestiva e dettagliata comunicazione delle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio tra cui il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di conferimento .
- Ai fini della consegna agli utenti delle attrezzature, l'affidatario e dovrà compilare le "schede di consegna" recanti i recapiti dei destinatari e la tipologia di contenitori e attrezzature da consegnare nonché l'indicazione dei luoghi dove collocare contenitori e attrezzature. I contenuti del modello di "scheda di consegna" dovranno essere concordati con l'Ufficio. Le schede di consegna dovranno essere compilate e sottoscritte dall'utente destinatario e dall'addetto alla consegna che, in questa fase, dovrà curare particolarmente i rapporti con i vari portatori di interessi (proprietari degli immobili, amministratori di condominio, referenti da questi delegati, ecc.) e valutare le istanze degli utenti circa il dimensionamento volumetrico delle dotazioni, previa concertazione con l'Ufficio.
- Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, il Gestore sarà tenuto a intervenire entro ventiquattro ore per dare rimedio ai disservizi segnalati dagli utenti attraverso chiamata al Numero Verde, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente e tempestivo. Tramite il numero verde verrà effettuata la prenotazione del ritiro dei rifiuti ingombranti, l'assegnazione o sostituzione di contenitori, i servizi a chiamata.

ART. 9

PESATURA DEI RIFIUTI

I dati risultanti dalla pesatura dei rifiuti, indicanti: le quantità di rifiuti, i codici CER, la descrizione dei rifiuti, la suddivisione dei pesi per raccolta domiciliare e presso il centro di raccolta comunale e/o aree attrezzate nonché la destinazione allo smaltimento finale, al trattamento e al recupero dovrà essere consegnata in formato elettronico (file excel) all'Ufficio ogni mese. La predetta documentazione dovrà essere datata, recare il timbro e la firma del Responsabile e copia conservata presso gli uffici dello stesso.

ART. 10

FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Ai sensi del comma 2 lett. c art. 4 L.R. n°9/2010 il comune provvede al pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 5, assicurando l'integrale copertura dei relativi costi.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n°231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio comune sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali accertate durante il mese di riferimento.

Il pagamento delle fatture da parte del comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

ART. 11

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA

In applicazione della Legge n°136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” l’affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in questione.

L’affidatario dovrà essere iscritto alla white List della Prefettura di competenza, pena esclusione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione.

A tal fine l’affidatario, sarà tenuto a comunicare alla stazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all’atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l’affidatario sarà tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

ART. 12

PENALITÀ.

Qualora, per negligenza imputabile al gestore, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione, la Stazione Committente, su segnalazione dell’Ufficio Responsabile, commina al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza.

Per i casi di inadempienza saranno applicate penali negli importi di seguito indicati:

INADEMPIENZA PENALE

- Omessa raccolta di rifiuti in un tratto stradale o piazza durante un turno di lavoro o raccolta effettuata con spargimento di rifiuti al suolo Euro 150,00 per ogni infrazione;
- Omessa raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio (rifiuti sparsi in microdiscariche) Euro 150,00 per ogni infrazione;
- Mancato svolgimento del servizio di spazzamento Euro 1.000,00/giorno;
- Incompleto spazzamento Euro 150,00 per ogni carenza accertata;
- Utilizzo di personale privo di divise aziendali Euro 150,00/giorno per persona;
- Irregolarità commesse dal personale di servizio nonché per documentato comportamento scorretto verso il pubblico Euro 150,00 per ogni infrazione;
- Svolgimento del servizio con personale o mezzi in numero inferiore a quello dichiarato Euro 150,00 per ogni mezzo ed unità in meno di personale accertata;
- Mancata rimozione entro i termini concordati con l’Ufficio di scarichi abusivi/microdiscariche Euro 500,00 per ogni infrazione;
- Mancata rimozione entro le 24 ore dalla segnalazione di carcasse di animali Euro 500,00 per ogni infrazione;
- Mancata effettuazione delle campagne informative Euro 1.000,00;

Per l’applicazione delle penalità non si ritiene necessario alcun contraddittorio con il gestore sui disservizi, che saranno basate solo sulle segnalazioni dei Vigili Urbani, delle Forze dell’Ordine, di componenti dell’ASP, di incaricati del Comune che devono contenere oltre ai disservizi segnalati,

l'orario di accertamento e le fotografie, senza possibilità di contraddittorio fra le parti. Le detrazioni saranno apportate all'atto di presentazione della fattura del mese di riferimento.

Il gestore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata RD indicati all'art.1 del presente capitolato.

ART. 13

ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza del gestore ai propri obblighi, l'Amministrazione procederà a rivalersi sullo stesso per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito;

ART.14

COPERTURE ASSICURATIVE

Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata del servizio, una o più polizze assicurative a beneficio del Comune di Giardini Naxos, da consegnare prima della sottoscrizione della consegna del servizio, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- verso terzi dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali il Gestore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione del servizio, a persone (siano esse addette o non ai servizi), cose, animali Il massimale di polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00)

ART.15

REVISIONE

Il canone del servizio è assoggettato alla revisione periodica del prezzo a seguito di inflazione.

ART. 16

VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata del servizio l'amministrazione committente può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- Adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del servizio;
- Successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- Estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista;

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

ART.17

CARATTERE DEL SERVIZIO

Le attività del presente servizio costituiscono servizio pubblico essenziale per la collettività amministrata dal comune in ragione delle Norme di Attuazione dell'art. 117 lettera p) della Costituzione, così come ribadito dall'art. 4 della L.R. n° 9/2010.

Pertanto il servizio non potrà essere interrotto per cause dipendenti dal gestore.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati i servizi essenziali.

ART.18

RISOLUZIONE - RECESSO

Il rapporto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al gestore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della manifestazione di interesse;
- qualora a carico del gestore venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- mancata assunzione del servizio da parte dell'affidataria entro la data stabilita;
- in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora l'affidataria si sia resa o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi di servizio;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n° 406/98;

In caso di risoluzione del contratto, al gestore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia la Stazione committente sia l'affidataria potranno richiedere la risoluzione in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il servizio, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione per gravi inadempienze imputabili al gestore, lo stesso resta obbligato ad effettuare il servizio fintantoché non sarà possibile provvedere in altro modo.

La stazione committente ha diritto di recedere dal servizio con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al gestore, nei casi di giusta causa, o in caso intervenga l'aggiudicazione definitiva della gara indetta dalla sopra detta SRR.

Il rapporto potrà essere risolto se l'operatore economico affidatario, preso atto che nel territorio comunale è già in atto il sistema di raccolta "Porta Porta", non garantirà la disponibilità, sin dalla data di decorrenza dell'emissione dell'Ordinanza di che trattasi, del materiale ed attrezzature, ed altro occorrente al fine di attivare immediatamente il servizio e di garantire il raggiungimento delle percentuali minime di Raccolta Differenziata, previste e stabilite dalla normativa vigente in materia, sin dal primo mese di inizio del servizio. Fermo restando che la specifica responsabilità del raggiungimento di tali percentuali resta esclusivamente in capo all'operatore incaricato.

ART. 19

CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO

La Stazione committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto della presente relazione esplicativa del servizio.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà all'applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti.

Per l'esercizio della vigilanza e controllo, la Stazione Committente si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, anche ricorrendo ad organismi esterni, in qualsiasi momento e l'affidataria vi dovrà acconsentire.

L'Affidataria sarà tenuta a collaborare con i soggetti che eseguono la vigilanza e il controllo, fornendo tutte le informazioni che gli saranno richieste.

ART.20

RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI

Alla scadenza del contratto, tutti i beni strumentali concessi in uso dal Comune all'Affidatario dovranno essere restituiti in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

ART.21

FORO COMPETENTE.

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Messina.

Il Direttore dell'Esecuzione
(Laganà Giovanni)



Il Responsabile del IV Settore
(Arch. Sebastiano La Maestra)

Il Rup
Istruttore Direttivo Tecnico
(Galeano Francesco)

19 2 NOV 2019

