



# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## DETERMINA SINDACALE

N. 30

Del 02-12-2021

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Oggetto:</b> | UFFICI COMUNALI - ORARI DI APERTURA E MODALITA' DI ACCESSO |
|-----------------|--|

## IL SINDACO

### **Premesso che:**

- con Determina Sindacale nr. 01 del 20/01/2016 è stato stabilito l'orario di lavoro per il personale dipendente e l'orario di apertura degli uffici al pubblico del Comune di Giardini Naxos, ad esclusione del personale addetto ai servizi cimiteriali e del personale di Polizia Municipale;
- l'art.2, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. stabilisce che le amministrazioni pubbliche ispirano l'organizzazione degli uffici, tra gli altri, ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di ampia flessibilità, di armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;
- l'art.5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. stabilisce che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui al precitato art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Atteso** lo stato emergenziale determinato dal diffondersi del Virus Covid-19, ad oggi ancora in corso.

**Richiamati** tutti i provvedimenti governativi e regionali emanati in materia di emergenza sanitaria da Covid-19;

**Richiamato** il D.L. 19/05/2020 n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" in particolare l'art. 263 con il quale si disponeva per le PP.AA. di adeguare le misure di cui all'art. 87, comma 1, lettera a), del D.L. 18/2020 alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali.

**Richiamate le precedenti determinazioni** con il quale si disponeva l'accesso agli Uffici comunali prioritariamente mediante modalità da remoto (email-telefono) o previo appuntamento e solo in caso di necessità, mediante accesso libero alla sede comunale nel rispetto di rigorose modalità di contingentamento onde evitare assembramenti all'interno dei luoghi di lavoro.

**Considerato** che a ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi registratisi sul territorio nazionale, sono state di recente varate nuove misure di prevenzione del contagio, giusti DPCM ;

**Viste** le Ordinanze della Regione Siciliana vigenti in materia;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'armonizzazione e razionalizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

**Sentito** il Segretario Generale e per il suo tramite i Responsabili dei Settori;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.;

Per tutte le motivazione espresse in narrativa che si intendono riportate e trascritte:

### ***DISPONE***

Che a far data dal **06 Dicembre 2021** e fino a diverse determinazioni, le sotto indicate modalità di accesso agli Uffici Comunali e gli orari di apertura degli stessi al pubblico

### ***MODALITA' DI ACCESSO***

- 1) E' necessario mantenere le misure di precauzione, l'accesso del pubblico agli Uffici Comunali è consentito con obbligo di indossare la mascherina e di osservare il distanziamento interpersonale.

## **ORARI UFFICI COMUNALI**

### **UFFICIO PROTOCOLLO**

**Da Lunedì al Venerdì** dalle ore 09,00 alle 12,00 e nei due giorni di rientro pomeridiano, **Lunedì e Giovedì** anche dalle 16,00 alle ore 18,00

### **TUTTI GLI UFFICI**

*( Segreteria Generale – Ufficio Messo – Servizi Sociali – Biblioteca Comunale - Uffici Finanziari e Tributi – Servizi Demografici - SUAP – Uffici Gestione del Territorio e Uffici Amministrativi Polizia Municipale)*

**Lunedì – Mercoledì e Venerdì** dalle ore 09,00 alle 12,00

**Giovedì** dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **POLIZIA MUNICIPALE CENTRALE OPERATIVA**

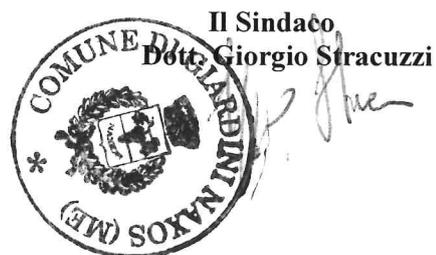
**Da Lunedì a Venerdì** dalle ore 09,00 alle ore 12,00

### **CIMITERO**

**Vedi Ordinanza Sindacale vigente**

- 2) Di revocare, ogni precedente atto incompatibile con il presente.
- 3) Che il presente atto, ai fini di pubblica conoscenza, venga pubblicato all'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale dell'Ente, ed è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco  
Dott. Giorgio Stracuzzi



The image shows the official seal of the Municipality of Dilaardi (ME). The seal is circular and contains the text "COMUNE DI DILARDI (ME)" around the perimeter. In the center, there is a coat of arms featuring a figure holding a staff. A handwritten signature is written over the seal.