



Comune di Petralia Sottana

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	6
Attività tributaria	8
Attività amministrativa	9
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	12
Equilibrio parte corrente e parte capitale	14
Risultato della gestione	18
Utilizzo avanzo di amministrazione	20
Gestione dei residui	21
Patto di stabilità interno	22
Indebitamento	23
Conto del patrimonio	24
Riconoscimento debiti fuori bilancio	25
Spesa per il personale	26
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	28
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	29
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	30
Risultati di esercizio delle principali società controllate	31
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	32
Firma e certificazione	33

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente	2.939	2.888	2.862	2.811	2.759

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
INGUAGGIATO SANTO	SINDACO
NEGLIA LEONARDO YURI	VICE SINDACO
MACALUSO LUCIA	ASSESSORE
CASSERA' MARIO	ASSESSORE
NIGRELLI MARIO	ASSESSORE

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
LICATA CARMELO	PRESIDENTE
LODICO SABRINA	VICE PRESIDENTE
PROFITA CALOGERA	CONSIGLIERE MAGGIORANZA
BENCIVINNI LUCA	CONSIGLIERE MAGGIORANZA
SORRENTINO ANTONIO	CONSIGLIERE MAGGIORANZA (CAPOGRUPPO)
VALENZA ROCCO ALESSANDRO	CONSIGLIERE MAGGIORANZA
LIBRIZZI MARCELLO	CONSIGLIERE MAGGIORANZA
MASCELLINO GIUSEPPE	CONSIGLIERE MAGGIORANZA
POLIZZI SALVATORE	CONSIGLIERE MAGGIORANZA
VENUTA LUISA	CONSIGLIERE MAGGIORANZA
PROFITA CHRISTIAN	CONSIGLIERE MINORANZA
CILIBRASI ALESSANDRO	CONSIGLIERE MINORANZA (CAPOGRUPPO)
PASSARELLO PIERO	CONSIGLIERE MINORANZA
GALLETTO DEBORA	CONSIGLIERE MINORANZA
OCCORSO ANTONIO	CONSIGLIERE MINORANZA

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:
 Segretario: LAPUNZINA GIUSEPPE
 Dirigenti (num): 0
 Posizioni organizzative (num): 4
 Totale personale dipendente (num): 57

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
AREA AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO-PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO E CONTENZIOSO
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	LAVORI PUBBLICI-EDILIZIA PUBBLICA-PROTEZIONE CIVILE-SICUREZZA-PUBBLICA ILLUMINAZIONE

	EDILIZIA PRIVATA-SANATORIA-PIANIFICAZIONE EDILIZIA-TERRITORIO E AMBIENTE
AREA SOCIO ASSISTENZIALE	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE
	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI
	ATTIVITA'PRODUTTIVE-COMMERCIO-AGRICOLTUR A E ARTIGIANATO
AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - ECONOMATO
	TRIBUTI
AREA DI VIGILANZA	VIGILANZA-ANNOVA-ACCERTAMENTI-AUTORIZZAZ IONI SUOLO PUBBLICO

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	GENERALE
Criticità riscontrate	Il Comune di Petralia Sottana pur avendo una popolazione inferiore ai 3000 abitanti, ha un territorio vasto con differenti problematiche ambientali. Il personale interno ed esterno si adopera quotidianamente per svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali e regionali. In merito all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i continui tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti. Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti e i servizi idrici.
Soluzioni realizzate	In merito all'attuazione del programma amministrativo, nonostante i continui tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti. Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti e i servizi idrici. Sono state intraprese azioni finalizzate al contenimento delle spese quali ad esempio l'informatizzazione delle procedure e con la condivisione di alcuni servizi con altri Comuni.
Settore/Servizio	AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Criticità riscontrate	Le principali criticità riscontrate scaturiscono dalla vastità del territorio e della vetustà di diversi immobili comunali che richiedono continuamente l'intervento da parte del Comune. Una grossa fetta delle risorse comunali devono essere destinate alla riparazione delle strade interne ed esterne che a causa degli agenti atmosferici e alla viabilità richiedono continui interventi manutentivi.
Soluzioni realizzate	Per quanto riguarda gli immobili, l'Amministrazione comunale è riuscita ad ottenere diversi finanziamenti che hanno consentito la ristrutturazione e messa in uso di alcuni degli immobili che rivestono o possono rivestire un ruolo strategico per il rilancio dell'economia del paese quali ad esempio il cine teatro Grifeo, i locali dell'ex macello, l'ex convento dei padri riformati, etc.. Si è investito inoltre sulla rete idrica urbana ed extra urbana in maniera tale da rendere minime o nulle le perdite di acqua e non creare disservizio ai cittadini. Altri finanziamenti sono stati ottenuti per la realizzazione di impianti fotovoltaici, mini-idrico e produzione di energia elettrica che consentono ad oggi un notevole introito derivante dalla vendita di energia, royalty, etc.. L'Amministrazione ha realizzato 288 nuovi loculi e sistemato le varie aree cimiteriali praticamente a costo zero. Infatti, attraverso la vendita di parte dei loculi alle confraternite a prezzo di costo, e attraverso concessioni ai privati l'Ente ha realizzato l'entrata necessaria per la copertura delle spese sostenute e, contemporaneamente ha estinto il mutuo contratto all'inizio del mandato per la realizzazione dell'opera stessa. Altri interventi sono stati finalizzati a migliorare e rafforzare il sistema infrastrutturale delle stesse aree abitative e altre a favore delle zone rurali.
Settore/Servizio	AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA
Criticità riscontrate	Probabilmente anche a causa delle crisi economica degli ultimi anni, la gente ha pagato meno rispetto al passato i tributi e i corrispettivi dei servizi comunali; Lo Stato e la Regione hanno diradato sempre più i pagamenti e tutto ciò ha innescato una continua riduzione degli incassi che normalmente si traduce nel non poter pagare le ditte e gli operatori che lavorano per il Comune.
Soluzioni realizzate	Sono state avviate tutte le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti relativi agli anni pregressi, riportati costantemente nei rendiconti dei vari esercizi finanziari. Sono stati emessi avvisi bonari, di accertamento, ruoli coattivi e gli stessi sono stati posti in riscossione. In questo modo il Comune di Petralia Sottana non ha dovuto far ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria avendo a disposizione un congruo fondo di cassa.
Settore/Servizio	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE
Criticità riscontrate	A causa dello spopolamento del territorio che il Comune ha vissuto negli ultimi anni, la popolazione più giovane è venuta a mancare mentre è aumentata sempre di più la fascia degli anziani bisognose di assistenza; La crisi economica ha portato un impoverimento della popolazione ed ha determinato per molta gente gravi difficoltà economiche e quindi sociali.
Soluzioni realizzate	Il Comune di Petralia Sottana si è fatto promotore di una campagna di sensibilizzazione verso le istituzioni delle realtà sociali non solo nel proprio territorio ma nel contesto madonita. Tutto ciò ha portato il comune ad essere capofila in diversi progetti di assistenza agli anziani, ai disabili e a tutte le persone bisognose creando una rete di servizi che altrimenti queste persone non potrebbero avere.
Settore/Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Criticità riscontrate	I numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da parte delle istituzioni nazionali.
Soluzioni realizzate	Sono stati approvati diversi regolamenti per dare una più incisiva impronta di legalità nella gestione della cosa pubblica. I regolamenti approvati dal 2012 sono numerosi, si ricordano: Regolamento Riconoscimento delle unioni civili; Regolamento sui controlli interni; Regolamento sul baratto amministrativo, etc..

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

2012		2015	
No	Si	No	Si

Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie		X		X
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie		X	X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti		X		X
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	

Numero parametri positivi	3	2
---------------------------	---	---

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.56 del 29/11/2012
Oggetto	Regolamento distribuzione acqua Zona rurale
Motivazione	L'ultima modifica risaliva al 2009 e non era più adeguata alle nuove esigenze.
Riferimento	Delibera Consiglio comunale n.6 del 03/04/2014
Oggetto	Riconoscimento delle Unioni Civili
Motivazione	Dare un segnale di civiltà e di adeguamento ai tempi
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.22 del 20/07/2015
Oggetto	Applicazione dell'Imposta Municipale Unica
Motivazione	Adeguare il regolamento alle normative statali
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.2 del 07/03/2015
Oggetto	Regolamento sui controlli interni
Motivazione	La necessità di regolare la vita amministrativa dell'ente
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n. del 07/03/2013
Oggetto	Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione
Motivazione	Adeguamento alle norme nazionali
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.12 del 06/05/2013
Oggetto	Regolamento DE.C.O.
Motivazione	Cercare con questo marchio di identificazione comunale di dare un ulteriore slancio di vendita dei prodotti del territorio
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.23 del 29/08/2013
Oggetto	Regolamento per la concessione di contributi e per l'attuazione dei vantaggi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico.
Motivazione	Nasce dalla necessità di disciplinare un settore delicato della vita sociale
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.8 del 30/06/2014
Oggetto	Regolamento Statuto del Museo Civico "A.Collisani"
Motivazione	regolamentare l'accesso e la fruizione del museo da parte dei visitatori
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.9 del 30/06/2014
Oggetto	Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale senza rilevanza imprenditoriale.
Motivazione	Viste le numerose richieste di concessione di uso dei locali comunali l'Amministrazione ha cercato di normare questo settore in maniera tale da non recare danno o privilegiare nessuno.
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.21 del 20/07/2015
Oggetto	Regolamento per la disciplina del tributo comunale per i servizi indivisibili TASI
Motivazione	Adeguarsi alle norme statali
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.24 del 22/10/2014
Oggetto	Regolamento sul controllo analogo della società consortile a responsabilità limitata "A.M.A.- Rifiuto è Risorsa" per la gestione dei rifiuti
Motivazione	Nasce dalla necessità di avere delle regole per poter controllare la nuova società
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 22/10/2014
Oggetto	Regolamento comunale Albo delle associazioni
Motivazione	Adeguarsi alle norme nazionali
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.20 del 20/07/2015
Oggetto	Regolamento comunale per la disciplina del tributo comunale TARI
Motivazione	Adeguamento alle norme nazionali
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.3 del 12/02/2015
Oggetto	Regolamento utilizzo della foresteria all'interno dell'immobile "Ex Convento dei Padri riformati "e/o altri locali comunali per tale uso idonei ed attrezzati
Motivazione	Necessità di normare l'argomento in oggetto

Riferimento	Delibera Consiglio Comuanle n.10 del 15/04/2016
Oggetto	Regolamento per l'utilizzo di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale.
Motivazione	La necessità di controllare il territorio rispettando le norme statali sulla privacy.
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.11 del 15/04/2016
Oggetto	Regolamento per l'uso e la distribuzione di acqua potabile nel centro abitato ed aree adiacente nelle zone rurali servite.
Motivazione	Adeguamento alle recenti norme in materia
Riferimento	Delibera Consiglio comunale n. 20 del 14/07/2016
Oggetto	Regolamento per la raccolta differenziata e la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.
Motivazione	Adeguamento alle recenti norme in materia
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.18 del 14/07/2016
Oggetto	Regolamento per la concessione del contributo all'Istituto Comprensivo
Motivazione	Necessità di normare l'argomento in oggetto
Riferimento	Delibera Consiglio Comunale n.31 del 19/10/2016
Oggetto	Regolamento sul Baratto Amministrativo
Motivazione	Dare la possibilità a chi si trova in momentanea difficoltà economica di pagare i tributi comunali tramite l'espletamento di lavoro socialmente utile

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	103,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquota altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge. Nel Comune di Petralia Sottana l'addizionale è stata istituita per la prima volta nel 2013 e le aliquote negli anni successivi sono rimaste invariate, come si evince dal prospetto. L'aliquota massima dello 0.80 è prevista per redditi superiori a € 75.000,00.

Addizionale IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,00	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	Nessuna	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	No	Si	Si	Si	Si

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	83,11 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	135,08	172,25	173,69	169,09	166,63

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità. I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze).

In conformità alla legge 190/2012 e al d.lgs.33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza curano i contenuti. In merito restano alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

Con delibera n.2 del 07/03/2013 è stato approvato il regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'Ente. Gli strumenti attraverso cui si articolano i controlli sono: regolarità tecnica-amministrativa, regolarità contabile, gestione e di equilibri finanziari.

I controlli di regolarità tecnica e contabile sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell'Ente ad opera dei responsabili di aree e quello contabile del responsabile dell'area economico-finanziaria tramite rilascio di pareri tecnici per le delibere e l'adozione delle determinazioni. In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto il controllo del segretario comunale, che può avvalersi di uno o più responsabili dell'amministrazione. Tale controllo è svolto a campione e riguarda le determinazioni di impegno di spesa.

Il controllo sugli equilibri finanziari deve essere esercitato durante l'anno finanziario per garantire il permanere degli equilibri di bilancio, ed è esercitato dal responsabile della relativa area coadiuvato dal revisore dei conti.

Tutti gli organi sopra richiamati sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione cioè l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo assegnati nel piano della performance.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

Personale

Obiettivo	Razionalizzazione dotazione organica e uffici
Inizio mandato	
Fine mandato	Nel corso del mandato il personale è diminuito a causa di diversi pensionamenti di persone che non sono state sostituite a causa delle rigide regole di finanza pubblica che hanno comportato notevoli difficoltà in quasi tutti i settori dell'ente. Tuttavia, pur riscontrando oggettive difficoltà il personale è riuscito a mantenere un standard elevato nella qualità dei servizi offerti.

Lavori pubblici

Obiettivo	Investimenti programmati e impegnati
Inizio mandato	
Fine mandato	Nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici, incentrati principalmente sulla manutenzione e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente. Si è intervenuto sulla manutenzione straordinaria della viabilità urbana e rurale.

Gestione del territorio

Obiettivo	Numero complessivo concessioni edilizie
Inizio mandato	24
Fine mandato	6

Obiettivo	Tempi di rilascio concessioni edilizie
Inizio mandato	60 gg
Fine mandato	60 gg

Istruzione pubblica

Obiettivo	Sviluppo servizio mensa
Inizio mandato	Mensa scolastica gestita da terzi
Fine mandato	Durante il mandato amministrativo il servizio mensa è rimasto pressochè invariato.

Obiettivo	Sviluppo servizio trasporto scolastico
Inizio mandato	servizio di trasporto gratuito garantito a tutti gli studenti che frequentano le scuole nel territorio madonita
Fine mandato	il servizio è rimasto pressochè invariato anche perchè regolamentato da norme regionali.

Ciclo dei rifiuti

Obiettivo	Percentuale raccolta differenziata
Inizio mandato	A inizio mandato la percentuale della raccolta differenziata era pari al
Fine mandato	Da diversi anni è previsto il cosiddetto servizio di raccolta differenziata porta a porta, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini. questo servizio attualmente viene effettuato soprattutto nel centro storico, mentre fuori da tale perimetro sono dislocati in vari punti strategici i cassonetti appositi per tale tipo di raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima. La percentuale di raccolta differenziata a fine mandato è pari al

Sociale

Obiettivo	Assistenza all'infanzia
Inizio mandato	Veniva offerto qualche servizio sporadico di assistenza
Fine mandato	nel corso del mandato è stato offerto un servizio di assistenza e supporto a minori con difficoltà prevedendo il loro inserimento in un servizio di assistenza scolastica che continuava a casa per aiutare i ragazzi nello svolgimento dei compiti

Obiettivo	Assistenza agli anziani
Inizio mandato	Il Comune di Petralia Sottana è sempre stato attento alle problematiche relative agli anziani, già da diverso tempo si offre il servizio di assistenza domiciliare e anche altri servizi specifici
Fine mandato	Si è implementato quanto già offerto anche grazie al lavoro di rete svolto dal comune come capofila congiuntamente agli altri comuni del comprensorio madonita , al fine di attuare il Piano di Zona del distretto socio assistenziale 35.

Turismo

Obiettivo	Iniziative realizzate
Inizio mandato	Venivano realizzate diverse manifestazioni per la promozione del territorio in ambito turistico culturale.
Fine mandato	Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, musicali,etc. con il coinvolgimento del mondo associazionistico nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo da un lato di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali, e dall'altro "usare" queste manifestazioni per attrarre turisti siciliani e non solo. Una manifestazione che ha preso il via durante questo mandato e che ha riscosso anno dopo anno un grande successo è il "Jazz Manouche" festival di musica che ha richiamato nel territorio migliaia di persone con grande risultato in termini di ritorno economico per le attività che operano nel nostro comune.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il Comune di Petralia Sottana adotta ogni anno il Piano della Performance e cura la gestione del ciclo delle performance in attuazione dei principi del d.lgs.150/2009.

Il Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale, è articolato in due parti.

la prima parte descrive l'analisi di contesto e l'individuazione dei bisogni della collettività;

la seconda parte evidenzia la mission istituzionale, le aree e gli obiettivi strategici di medio termine e ,infine, gli obiettivi operativi, assegnati ai responsabili dei servizi.

L'organismo indipendente di valutazione funge da organo di controllo.

L'OIV assolve ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa, sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata dalla Giunta

Comunale. Il medesimo organismo effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art.43 del d.lgs.33/2013; in particolare attesta la veridicità e l'attendibilità alla data dell'attestazione di quanto riportato nella griglia di rilevazione sulla trasparenza.

2.3.5 **Controllo delle società partecipate**

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo. Tale tipologia di controllo non è prevista per gli enti al di sotto dei 15.000 abitanti.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Titolo 1 - Tributarie	798.858,20	2.001.643,50	1.866.272,59	1.755.497,70	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.932.560,93	2.529.436,00	1.585.512,14	2.080.844,94	-	-
Titolo 3 - Extratributarie	581.195,71	529.645,90	484.326,79	649.328,32	-	-
Entrate correnti	4.312.614,84	5.060.725,40	3.936.111,52	4.485.670,96	-	-
Titolo 4 - Trasferimenti di capitale	811.485,19	1.148.000,96	532.296,69	757.941,88	-	-
Titolo 5 - Accensione di prestiti	288.115,21	0,00	0,00	181.008,64	-	-
D.Lgs.118/11						
Titolo 1 - Tributi e perequazione	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-	-	0,00	-
Entrate correnti	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	0,00	-
Totale	5.412.215,24	6.208.726,36	4.468.408,21	5.424.621,48	0,00	-100,00%

Spese (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Titolo 1 - Correnti	4.132.217,19	4.769.111,48	3.630.640,24	4.308.232,71	-	-
Titolo 2 - In conto capitale	711.426,78	1.138.831,02	439.317,58	903.702,83	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	168.961,14	151.041,42	157.600,00	730.508,64	-	-
D.Lgs.118/11						
Titolo 1 - Correnti	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 2 - In conto capitale	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	0,00	-
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	0,00	-
Totale	5.012.605,11	6.058.983,92	4.227.557,82	5.942.444,18	0,00	-100,00%

Partite di giro (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Entrate Titolo 6	500.086,05	372.395,84	371.621,57	701.827,54	-	-
Spese Titolo 4	500.086,05	372.395,84	371.621,57	701.827,54	-	-
D.Lgs.118/11						
Entrate Titolo 9	-	-	-	-	0,00	-
Spese Titolo 7	-	-	-	-	0,00	-

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.77/95)		2012	2013	2014	2015	2016
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributarie (+)		798.858,20	2.001.643,50	1.866.272,59	1.755.497,70	-
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (+)		2.932.560,93	2.529.436,00	1.585.512,14	2.080.844,94	-
Extratributarie (+)		581.195,71	529.645,90	484.326,79	649.328,32	-
Entrate correnti che finanziano investimenti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Risorse ordinarie	4.312.614,84	5.060.725,40	3.936.111,52	4.485.670,96	-
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E) (+)		0,00	0,00	0,00	219.881,21	-
Avanzo applicato a bilancio corrente (+)		122.452,00	0,00	0,00	605.881,21	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Risorse straordinarie	122.452,00	0,00	0,00	825.762,42	-
	Totale	4.435.066,84	5.060.725,40	3.936.111,52	5.311.433,38	-
Uscite competenza (Impegni)						
Rimborso di prestiti (+)		168.961,14	151.041,42	157.600,00	730.508,64	-
Anticipazioni di cassa (-)		0,00	0,00	0,00	181.008,64	-
Finanziamenti a breve termine (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Rimborso di prestiti effettivo	168.961,14	151.041,42	157.600,00	549.500,00	-
Spese correnti (+)		4.132.217,19	4.769.111,48	3.630.640,24	4.308.232,71	-
	Impieghi ordinari	4.301.178,33	4.920.152,90	3.788.240,24	4.857.732,71	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)		0,00	0,00	0,00	230.519,26	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Impieghi straordinari	0,00	0,00	0,00	230.519,26	-
	Totale	4.301.178,33	4.920.152,90	3.788.240,24	5.088.251,97	-
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente (+)		4.435.066,84	5.060.725,40	3.936.111,52	5.311.433,38	-
Uscite bilancio corrente (-)		4.301.178,33	4.920.152,90	3.788.240,24	5.088.251,97	-
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	133.888,51	140.572,50	147.871,28	223.181,41	-

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.118/11)		2012	2013	2014	2015	2016
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	-	-	-	-	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	-	-	-	-	0,00
Extratributarie	(+)	-	-	-	-	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	-	-	-	-	0,00
Risorse ordinarie		-	-	-	-	0,00
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	-	-	-	-	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	-	-	0,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	-	-	-	-	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	-	-	-	-	0,00
Risorse straordinarie		-	-	-	-	0,00
Totale		-	-	-	-	0,00
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	-	-	-	-	0,00
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	-	-	-	-	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	-	-	-	-	0,00
Impeghi ordinari		-	-	-	-	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	-	-	-	0,00
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	-	-	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	-	-	-	-	0,00
Impeghi straordinari		-	-	-	-	0,00
Totale		-	-	-	-	0,00
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	-	-	-	-	0,00
Uscite bilancio corrente	(-)	-	-	-	-	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-	-	-	-	0,00

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.77/95)		2012	2013	2014	2015	2016
Entrate competenza (Accertamenti)						
Alienazione beni, trasferimento capitali	(+)	811.485,19	1.148.000,96	532.296,69	757.941,88	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Risorse ordinarie	811.485,19	1.148.000,96	532.296,69	757.941,88	-
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	0,00	0,00	0,00	506.055,31	-
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	13.738,00	0,00	0,00	506.055,31	-
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Accensione di prestiti	(+)	288.115,21	0,00	0,00	181.008,64	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	0,00	181.008,64	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Risorse straordinarie	301.853,21	0,00	0,00	1.012.110,62	-
	Totale	1.113.338,40	1.148.000,96	532.296,69	1.770.052,50	-
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	711.426,78	1.138.831,02	439.317,58	903.702,83	-
Concessione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Impegni ordinari	711.426,78	1.138.831,02	439.317,58	903.702,83	-
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	0,00	0,00	0,00	451.398,13	-
	Impeghi straordinari	0,00	0,00	0,00	451.398,13	-
	Totale	711.426,78	1.138.831,02	439.317,58	1.355.100,96	-
Risultato bilancio di parte capitale (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	1.113.338,40	1.148.000,96	532.296,69	1.770.052,50	-
Uscite bilancio investimenti	(-)	711.426,78	1.138.831,02	439.317,58	1.355.100,96	-
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	401.911,62	9.169,94	92.979,11	414.951,54	-

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.118/11)		2012	2013	2014	2015	2016
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	-	-	-	-	0,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	-	-	-	-	0,00
Risorse ordinarie		-	-	-	-	0,00
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	-	-	-	-	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	-	-	-	-	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	-	-	-	-	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-	-	0,00
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	-	-	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	-	-	-	-	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	-	-	-	-	0,00
Risorse straordinarie		-	-	-	-	0,00
Totale		-	-	-	-	0,00
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	-	-	-	-	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	-	-	-	-	0,00
Impieghi ordinari		-	-	-	-	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	-	-	-	-	0,00
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	-	-	-	-	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	-	-	-	-	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	-	-	0,00
Impieghi straordinari		-	-	-	-	0,00
Totale		-	-	-	-	0,00
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	-	-	-	-	0,00
Uscite bilancio investimenti	(-)	-	-	-	-	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-	-	-	-	0,00

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2012	2013	2014	2015	2016
Riscossioni (+)	3.600.427,73	2.844.973,78	2.755.617,01	4.119.062,14	0,00
Pagamenti (-)	3.618.229,36	3.261.627,96	3.638.452,68	5.256.676,61	0,00
Differenza	-17.801,63	-416.654,18	-882.835,67	-1.137.614,47	0,00
Residui attivi (+)	2.311.873,56	3.736.148,42	2.084.412,77	2.007.386,88	0,00
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)	0,00	0,00	0,00	725.936,52	0,00
Residui passivi (-)	1.894.461,80	3.169.751,80	960.726,71	1.387.595,11	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	0,00	0,00	230.519,26	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)	0,00	0,00	0,00	451.398,13	0,00
Differenza	417.411,76	566.396,62	1.123.686,06	663.810,90	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	399.610,13	149.742,44	240.850,39	-473.803,57	0,00

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2012	2013	2014	2015	2016
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	652.321,36	770.652,78	1.063.608,54	820.401,29	0,00
di cui:					
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Per spese in conto capitale	386.899,34	489.664,91	552.479,12	0,00	-
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Non vincolato	265.422,02	280.987,87	511.129,42	820.401,29	-
Parte accantonata	-	-	-	-	0,00
Parte vincolata	-	-	-	-	0,00
Parte destinata agli investimenti	-	-	-	-	0,00
Parte disponibile	-	-	-	-	0,00

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

		2012	2013	2014	2015	2016
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	649.655,81	766.609,52	1.243.959,15	566.122,80	0,00
Totale residui attivi finali	(+)	4.711.192,77	5.850.919,11	4.794.439,07	3.263.397,99	0,00
Totale residui passivi finali	(-)	4.708.527,22	5.846.875,85	4.974.789,68	2.327.202,11	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00	230.519,26	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00	451.398,13	0,00
Risultato di amministrazione		652.321,36	770.652,78	1.063.608,54	820.401,29	0,00
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	122.452,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	13.738,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	386.000,00	0,00
Totale	136.190,00	0,00	0,00	386.000,00	0,00

3.5 Gestione dei residui

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2012 e prec.	2013	2014	2015	Totale residui al 31-12-2015
Titolo 1	50.877,10	47.768,56	542.847,48	306.351,73	947.844,87
Titolo 2	1.670,22	1.813,87	274.791,75	970.359,83	1.248.635,67
Titolo 3	92.620,57	492,60	5.897,20	348.360,01	447.370,38
Totale titoli 1+2+3	145.167,89	50.075,03	823.536,43	1.625.071,57	2.643.850,92
Titolo 4	0,00	6.695,68	135.852,00	316.485,87	459.033,55
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	56.020,52	56.020,52
Totale titoli 4+5	0,00	6.695,68	135.852,00	372.506,39	515.054,07
Titolo 6	75.966,31	7.685,00	11.032,77	9.808,92	104.493,00
Totale	221.134,20	64.455,71	970.421,20	2.007.386,88	3.263.397,99

Residui passivi	2012 e prec.	2013	2014	2015	Totale residui al 31-12-2015
Titolo 1	387.144,77	421.072,14	123.220,32	1.063.528,70	1.994.965,93
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	189.419,70	189.419,70
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	124.988,12	124.988,12
Titolo 4	7.610,96	300,00	258,81	9.658,59	17.828,36
Totale	394.755,73	421.372,14	123.479,13	1.387.595,11	2.327.202,11

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2012	2013	2014	2015	2016
Residui attivi titoli 1 e 3	970.574,60	1.223.443,51	950.391,93	654.711,74	0,00
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	1.380.053,91	2.531.289,40	2.350.599,38	2.404.826,02	0,00
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit. 1 e 3	70,33%	48,33%	40,43%	27,22%	0,00%

3.6 Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

2012	2013	2014	2015	2016
Non soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
-	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito iniziale (01/01)	2.678.913,87	2.798.067,94	2.647.026,52	2.486.777,41	2.063.792,50
Nuovi mutui	288.115,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	168.961,14	151.041,42	157.600,00	549.500,00	0,00
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	-2.649,11	126.515,09	0,00
Residuo debito finale	2.798.067,94	2.647.026,52	2.486.777,41	2.063.792,50	2.063.792,50

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale (31/12)	2.798.067,94	2.647.026,52	2.486.777,41	2.063.792,50	2.063.792,50
Popolazione residente	2.939	2.888	2.862	2.811	2.759
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	952,05	916,56	868,90	734,18	748,02

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2012	2013	2014	2015	2016
Interessi passivi al netto di contributi	103.606,54	99.703,72	91.652,48	88.319,00	0,00
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	4.146.160,04	4.493.811,69	4.312.614,84	5.060.725,40	3.936.111,52
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,50 %	2,22 %	2,13 %	1,75 %	0,00 %
Limite massimo art.204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2012	Passivo	2012
Immobilizzazioni immateriali	41.830,15	Patrimonio netto	21.146.093,57
Immobilizzazioni materiali	28.467.730,87	Conferimenti	6.887.143,93
Immobilizzazioni finanziarie	7.323,00	Debiti	5.916.607,10
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	4.783.304,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	649.655,81		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	33.949.844,60	Totale	33.949.844,60

Attivo	2015	Passivo	2015
Immobilizzazioni immateriali	41.830,15	Patrimonio netto	22.073.958,38
Immobilizzazioni materiali	30.807.917,83	Conferimenti	8.507.529,23
Immobilizzazioni finanziarie	9.921,75	Debiti	4.201.574,91
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	3.357.269,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	566.122,80		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	34.783.062,52	Totale	34.783.062,52

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2016		Importo
Sentenze esecutive		0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni		0,00
Ricapitalizzazione		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza		0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)		0,00
	Totale	0,00

Procedimenti di esecuzione forzata (2016)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2012	2013	2014	2015	2016
Limite di spesa (art.1. c.557 e 562, L.296/2006)	1.750.510,41	1.536.474,19	1.536.474,19	1.536.474,19	1.536.474,19
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e 562, L.296/2006)	1.610.472,21	1.534.951,20	1.469.088,15	1.535.237,96	1.522.037,32
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	43,06 %	39,53 %	44,47 %	41,07 %	0,00 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa per il personale	1.779.292,43	1.885.359,68	1.614.503,96	1.769.440,94	1.915.346,87
Popolazione residente	2.939	2.888	2.862	2.811	2.759
Spesa pro capite	605,41	652,83	564,12	629,47	694,22

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente	2.939	2.888	2.862	2.811	2.759
Dipendenti	61	59	58	58	57
Rapporto abitanti/dipendenti	48,18	48,95	49,34	48,47	48,40

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni**3.12.7 Fondo risorse decentrate**

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	178.078,00	159.595,00	154.875,00	154.875,00	154.875,00

3.12.8 Esternalizzazioni

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 **Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Attività giurisdizionale

Durante il mandato 2012/2016 l'Ente non ha avuto rilievi.

4.2 **Rilievi dell'Organo di revisione**

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

4.3 **Azioni intraprese per contenere la spesa**

Ogni anno in fase di predisposizione del bilancio di previsione è stato approvato il piano di razionalizzazione delle spese, che ha visto coinvolti tutti gli uffici, soprattutto nell'uso delle apparecchiature informatiche (tutte le stampanti sono state sostituite dai fotocopiatori collegati in rete), nell'uso delle autovetture (con l'istituzione dei registri di bordo, la rottamazione dei veicoli obsoleti etc.), dei telefoni di servizio etc..

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Società partecipate

Con riferimento alla ricognizione delle società partecipate ogni anno vengono adottati dall'Ente le deliberazioni relative al Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie ai sensi dell'art.1 comma612 della Legge 190/2014.

Il Comune di Petralia Sottana partecipa al capitale delle seguenti società:

1. So.SVI.MA SpA con una quota pari a 1,22%; Svolge un ruolo attivo di promozione dello sviluppo locale attraverso una diffusa azione di animazione territoriale ed il ruolo di interlocutore delle imprese presso i soggetti pubblici e privati.
2. ALTE MADONIE AMBIENTE SpA in liquidazione con una quota pari a 7,32%;
3. AMA RIFIUTO E' RISORSA società consortile a responsabilità limitata con una quota pari a 7,93%;
4. SSR società consortile per azioni per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti Palermo provincia Est con una quota pari a 1,77%;
5. ARO - Area Rifiuti Ottimale Alte Madonie, (Associazione tra comuni);
6. GAL ICS MADONIE (Associazione) Percentuale di partecipazione 1,47%;

Ad eccezione di SOSVIMA e GAL ICS MADONIE, tutte le altre partecipazioni azionarie afferiscono alla erogazione e regolamentazione del servizio di gestione dei rifiuti. Le società in questione risultano infatti costituite in aderenza a disposizioni di legge che prevedono l'aggregazione delle singole realtà comunali in "Ambiti Territoriali Ottimali", e i servizi da esse resi derivano da obblighi di legge.

5.2 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate

rispettati

5.3 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate

In considerazione dell'esiguità delle quote possedute, il Comune di Petralia Sottana non ha alcun diretto potere di controllo sulle misure di contenimento delle dinamiche retributive delle società di che trattasi.

5.4 **Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile**

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

5.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti

5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, _____

(PROF.SANTO INGUAGGIATO)

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, _____

(AVV. FULVIO CASTELLI)