

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

-il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio, attesta:

che la presente deliberazione:

è stata affissa a questo albo pretorio il giorno 19/1/2017 e per giorni 15 consecutivi; attesta, altresì, che contro di essa NON sono state prodotte opposizioni o reclami;

- E' stata comunicata con lettera n° in data ai signori capigruppo consiliari come prescritto nel comma 3°/4° art. 15 L.R. N° 44/91;

- E' stata trasmessa con lettera n° in data al Co.Re.Co. per il controllo: su iniziativa del consiglio o della giunta comunale

- A richiesta dei signori consiglieri:

- nei limiti delle illegittimità denunciate(art.15 comma5°);
- perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art.15 comma 45)
- per deliberazioni riguardanti materie di cui al comma 3 art.15

X- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 12 comma 1°);

- Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 15 comma 6°);

X- Perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12)

- Decorsi venti giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento(art.18)

- Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità con decisione n° in data (art.18 comma 6°)

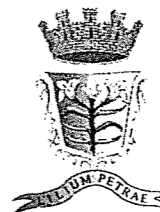
Li 28/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme per uso amministrativo

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
Provincia di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

N°: 160

del 28/12/2016

Oggetto: Approvazione Piano della Performance Anno 2016

Richiesta: Imm.Esec.

L'anno: 2016 in questo giorno: 28 del mese di: dicembre alle ore: 11,15

nella sala delle adunanze della sede comunali è riunita la giunta comunale nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Prof. Santo Inguaggiato NEGLIA LEONARDO IURI
nella qualità di Sindaco

e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

n° ord	Cognome e Nome	P.	A.	
1:	Inguaggiato Santo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente
2:	Neglia Leonardo Iuri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3:	Macaluso Lucia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4:	Nigrelli Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5:	Casserà Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Con l'assistenza del segretario comunale Signor: Dr. Lapunzina Giuseppe

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto.

Il Segretario Generale

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che, in caso di mancata adozione del Piano della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato alle posizioni organizzative che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

PROPONE

Per quanto specificato in premessa:

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Petralia Sottana per l'anno 2016, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,
3. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'organismo indipendente di valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione Performance -

Sotto sezione Piano della Performance, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

5. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Il Segretario Generale
(Dr. Giuseppe Lapunzina)

PARERI

In ordine alla regolarità tecnica favorevole
Data

Il Responsabile del Servizio

In ordine alla regolarità contabile favorevole
Data

27.12.2016

Il Responsabile del servizio finanziario

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta formulata dal Segretario Generale ;

Visto il Piano della Performance 2016;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione;

Visti i pareri, in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1 di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2 di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Petralia Sottana per l'anno 2016, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,
- 3 di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'organismo indipendente di valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
- 4 di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione Performance - Sotto sezione Piano della Performance, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
- 5 di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91..

		ANNO 2015		ANNO 2016	
CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
		Popolazione			
		2013		2016	
Descrizione					
Popolazione residente al 31/12		2.888	2.869	2.811	
di cui popolazione straniera		28	44	50	
Descrizione		2013		2015	
nati nell'anno		15	14	13	
deceduti nell'anno		50	42	48	
immigrati		47	55	46	
emigrati		42	71	66	
		2013		2015	
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	116	98	94	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	172	148	150	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	464	453	432	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.317	1.378	1.321	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	761	792	814	
		2012		2015	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
Prima infanzia	0-3 anni	69	48	40	
Utenza scolastica	4-13 anni	187	180	184	
Minori	0-18 anni	378	351	344	
Giovani	15-25 anni	315	323	315	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

		Territorio	
Superficie in Km²			178
Frazioni			
Risorse idriche			0
Laghi			0
Fiumi			0

		Viabilità			
		2013		2016	
Strade					
Statali	Km	17,3	17,3	17,3	17,3
Provinciali	Km	46,8	46,8	46,8	46,8
Comunali	Km	26,3	26,3	26,3	26,3
Vicinali	Km				
Autostrade	Km				
	Tot. Km strade	90,4	90,4	90,4	90,4

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio				
Descrizione	2013	2014	2015	2016
Dirigenti (unità operative)	0,42	0,42	0,42	0,42
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	4,00	4,00
Dipendenti (unità operative)	40,62	40,62	38,62	37,62
Totale unità operative in servizio	44,04	44,04	43,04	42,04
Totale dipendenti in servizio (teste)	58,00	58,00	57,00	56,00

Età media del personale

Descrizione	2013	2014	2015	2016
Dirigenti	61,00	62,00	63,00	64,00
Posizioni Organizzative	46,34	47,34	46,50	47,50
Dipendenti	55,83	56,83	58,93	
Totale Età Media	81,59	83,09	84,22	

Analisi di Genere

Descrizione	2013	2014	2015	2016
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	66,66%	66,66%	50,00%	50,00%
% donne occupate sul totale del personale	46,58%	44,85%	45,63%	44,64%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

Indici di assenza

Descrizione	2013	2015	2015	2016
Malattia + Ferie + Altro	2,96%	2,27%	2,80%	
Malattia + Altro	18,60%	4,88%	14,47%	

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2013	2014	2015	2016
Spesa complessiva per il personale	€ 1.534.951,20	€ 1.469.088,16		
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 940,00	€ 940,00		
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 940,00	€ 940,00		

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2013	2014	2015	2016
1. Costo personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	39,62%	38,02%	0,00%	0,00%
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale				
Spesa complessiva personale	€ 34.853,57	€ 33.358,04	€ -	€ -
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	€ 489,31	€ 474,66	€ -	€ -
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	71	#DIV/0!	71	73
Numero dipendenti				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero dipendenti	13,54	13,54	9,66	9,41
Numero Posizioni Organizzative				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 21,34	€ 21,34	€ -	€ -
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,06%	0,06%	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate								
Titoli	2013		2014		2015		2016	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 2.001.643,50	€ 1.147.519,62	€ 1.866.272,59	€ 1.132.096,96	€ 1.755.497,70	€ 1.449.145,97		
2 - Trasferimento Stato	€ 2.529.436,00	€ 953.441,40	€ 1.585.512,14	€ 690.590,02	€ 2.080.844,94	€ 1.110.485,11		
3 - Extratributarie	€ 529.645,90	€ 160.326,27	€ 484.326,79	€ 268.110,49	€ 649.328,32	€ 300.968,31		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 1.148.000,96	€ 220.226,46	€ 532.296,69	€ 305.927,75	€ 757.941,88	€ 441.456,01		
5 - Entrate da acc.prestiti					€ 181.008,64	€ 124.988,12		
6 - Servizi conto terzi	€ 372.395,84	€ 363.460,03	€ 371.621,57	€ 358.891,79	€ 701.827,54	€ 692.018,62		
Totale entrate	€ 6.581.122,20	€ 2.844.973,78	€ 4.840.029,78	€ 2.755.617,01	€ 6.126.449,02	€ 4.119.062,14	€ -	€ -

Gestione delle Spese								
Titoli	2013		2014		2015		2016	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 4.769.111,48	€ 2.739.621,58	€ 3.630.640,24	€ 2.809.802,25	€ 4.308.232,71	€ 3.244.704,01		
2 - Spese c/capitale	€ 1.138.831,02	€ 2.977,44	€ 439.317,58	€ 304.419,94	€ 903.702,83	€ 714.283,13		
3 - Rimborso di prestiti	€ 151.041,42	€ 151.041,42	€ 157.600,00	€ 157.600,00	€ 730.508,64	€ 605.520,52		
4 - Servizi conto terzi	€ 372.395,84	€ 367.987,52	€ 371.621,57	€ 366.630,49	€ 701.827,54	€ 692.168,95		
Totale spesa	€ 6.431.379,76	€ 3.261.627,96	€ 4.599.179,39	€ 3.638.452,68	€ 6.644.271,72	€ 5.256.676,61	€ -	€ -

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2013		2014		2015		2016	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 869.659,91	€ 516.215,34	€ 1.196.663,84	€ 990.641,52	€ 836.114,37	€ 194.621,23		
2	Contributi e trasferimenti	€ 1.340.143,40	€ 728.601,30	€ 2.077.038,22	€ 872.285,47	€ 1.105.473,25	€ 827.197,41		
3	Extratributarie	€ 968.812,53	€ 358.424,08	€ 698.511,52	€ 380.230,42	€ 358.468,65	€ 259.458,28		
4	Contributi conto capitale	€ 667.835,49	€ 499.888,38	€ 1.003.064,13	€ 286.010,18	€ 333.718,24	€ 191.170,56		
5	Accensioni di prestiti	€ 383.305,23	€ 223.350,47	€ 157.305,65					
6	Servizi conto terzi	€ 255.461,20	€ 43.967,50	€ 106.851,34	€ 240,81	€ 116.196,43	€ 21.512,35		
Totale residui su entrate		€ 4.485.217,76	€ 2.370.447,07	€ 5.239.434,70	€ 2.529.408,40	€ 2.749.970,94	€ 1.493.959,83	€ -	€ -
Titolo	SPESE	2013		2014		2015		2016	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	2.895.480,02	1.019.077,50	3.527.870,75	900.022,29	1.732.000,05	800.562,82		
2	Spese per investimenti	1.504.287,53	780.093,37	1.603.446,33	237.764,04	217.294,00	217.294,00		
3	Rimborso di prestiti	0,00	0,00						
4	Servizi conto terzi	114.195,68	37.568,31	51.968,98	31.436,77	24.494,66	16.324,89		
Totale residui su spese		€ 4.513.963,23	€ 1.836.839,18	€ 5.183.286,07	€ 1.169.223,10	€ 1.973.788,71	€ 1.034.181,71	€ -	€ -

Indici per analisi finanziaria					
Descrizione	2013	2014	2015	2016	
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, cateq. 1)	€ 805.518,51	€ 140.933,99	€ 207.168,06		
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 15.500,00	€ 108.642,94	€ 111.395,00		
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.660.625,40	€ 1.508.084,07	€ 1.667.161,27		
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 151.041,42	€ 157.600,00	€ 549.500,00		
Anticipazioni di cassa		€ -	€ -	€ -	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2013	2014	2015	2016
1. Autonomia finanziaria				
Entrate tributarie+ extratributarie	50,02%	59,72%	53,61%	#DIV/0!
Entrate correnti				
2. Autonomia impositiva				
Entrate tributarie	39,55%	47,41%	39,14%	#DIV/0!
Entrate correnti				
3. Dipendenza erariale				
Trasferimenti correnti statali	15,92%	3,58%	4,62%	#DIV/0!
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2013	2014	2015	2016
1. Rigidità strutturale				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	36,10%	45,08%	51,90%	#DIV/0!
Entrate correnti				
2. Rigidità per costo personale				
Spesa complessiva personale	32,81%	38,31%	37,17%	#DIV/0!
Entrate correnti				
3. Rigidità per indebitamento				
Rimborso mutui (cap+int)	3,29%	6,76%	14,73%	#DIV/0!
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2013	2014	2015	2016
1. Pressione entrate proprie pro-capite				
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 806,91	€ 759,48	€ 784,35	€ -
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				
Entrate tributarie	€ 638,08	€ 603,00	€ 572,57	€ -
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				
Rimborso mutui(cap+int)	€ 53,09	€ 86,02	€ 215,56	€ -
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				
Trasferimenti correnti statali	€ 256,78	€ 45,54	€ 67,57	€ -
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori	2013	2014	2015	2016
1. Incidenza residui attivi				
Residui attivi	68,15%	108,25%	44,89%	#DIV/0!
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				

<u>Residui passivi</u> Totale impegni	70,19%	112,70%	29,71%	#DIV/0!
3. Velocità di riscossione entrate proprie <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	51,67%	59,57%	72,78%	#DIV/0!
4. Velocità di pagamenti spese correnti <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	57,45%	77,39%	75,31%	#DIV/0!

TRASPARENZA

OBBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Tutte		Tutte			
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo				
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)				
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 97/2016 riguarda la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e al decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. Prevede misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. L'attività delle amministrazioni pubbliche nel secondo semestre del 2016 deve essere quindi, caratterizzata dall'applicazione delle rilevanti novità contenute nel D.Lgs. n. 97/2016. Sono infatti richieste numerose modifiche alle disposizioni che regolamentano il diritto di accesso, ed è necessario prevedere una revisione della sezione amministrazione trasparente, ed è indispensabile assumere le necessarie misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso che deve essere garantito a tutti i cittadini.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	6			
2	Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente per completa conformità normativa	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Tutte		Tutte			
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo				
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)				
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 97/2016 riguarda la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e al decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. Prevede misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. L'attività delle amministrazioni pubbliche nel secondo semestre del 2016 deve essere quindi, caratterizzata dall'applicazione delle rilevanti novità contenute nel D.Lgs. n. 97/2016. Sono infatti richieste numerose modifiche alle disposizioni che regolamentano il diritto di accesso, ed è necessario prevedere una revisione della sezione amministrazione trasparente, ed è indispensabile assumere le necessarie misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso che deve essere garantito a tutti i cittadini.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	6			
2	Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente per completa conformità normativa	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

TRASPARENZA

P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Petralia Sottana

1. OBIETTIVO OPERATIVO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo:	Adesione al progetto Carta d'Identità - Donazione Organi		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di aderire al Progetto "Carta d'Identità - Donazione Organi" La Carta d'identità è un documento di riconoscimento strettamente personale dove sono contenuti i dati anagrafici e altri elementi utili ad identificare la persona a cui tale documento si riferisce e che tutti i cittadini sono tenuti ad avere. La raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori, a tale scopo è stato messo a punto un modello procedurale predisponendo un piano formativo e comunicativo che i comuni potranno utilizzare in raccordo con il Centro Nazionale Trapianti.		
1	Attivazione delle modifiche da apportare al software dell'ufficio anagrafe		
2	Contatti con il Centro Nazionale Trapianti al fine di seguire le linee di indirizzo già elaborate		
3	Formazione personale ufficio anagrafe da parte del Centro Nazionale Trapianti		
4	Attuazione piano di comunicazione/informazione		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività		Nov. Dic. 2016	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Concessione Contributi a fondo perduto alle attività commerciali			
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo si propone di favorire l'avvio di nuove attività commerciali ed erogare contributi finalizzati al mantenimento delle attività esistenti. Il tutto nell'ambito di un percorso di valorizzazione commerciale e gestione del centro storico favorendo e migliorando l'accoglienza e l'attrattività dell'offerta commerciale.</p> <p>A tal fine verrà predisposto un bando per la concessione di contributi a fondo perduto per l'apertura di nuove attività commerciali e per il mantenimento di quelle esistenti nel centro storico "Zona A" di Petralia Sottana.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione Bando	6	Convocazione commissione ed esame istanze		
2	Approvazione Bando da parte della Giunta Municipale	7	Concessione contributi agli aventi diritto		
3	Pubblicazione Avviso	8			
4	Acquisizione istanze	9			
5	Nomina commissione esaminatrice	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			NOV. Dic. 2016		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			

Risparmio utenze

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
		Tecnica			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico		Monitoraggio dei consumi elettrici, del gas e di telefonia fissa e mobile			
Descrizione obiettivo		Partendo dal monitoraggio sui consumi energetici il seguente obiettivo propone l'adozione di buone pratiche attraverso l'assunzione di politiche di risparmio finalizzate a ridurre i costi a carico del bilancio e al controllo e rispetto dei tempi di pagamento.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Censimento utenze	6	Monitoraggio dell'andamento dei consumi e analisi dei costi		
2	Esame e registrazione bollettazione	7	Predisposizione report e presentazione di proposte per conseguire economie di spesa		
3	Controllo sulle fatture ricevute rispetto alle utenze dell'Ente	8			
4	Controllo dei consumi e verifica corrispondenza dei dati riportati in fattura alla situazione di fatto	9			
5	Atti consequenziali	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. utenze censite			100%		
N. bollette esaminate			100%		
N. verifiche effettuate			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione Controlli e verifiche su fatture e utenze			Entro 10 gg dal ricevimento		
Analisi costi e proposte di miglioramento			Dic. 2016		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2013	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

Comune di Petralia Sottana
OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE	
		Urbanistica ed edilizia	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		Adeguamento modulistica alla L.R. 16/2016		
Descrizione Obiettivo:		La disciplina dei titoli abilitativi è stata negli ultimi anni oggetto di rilevanti modifiche, non ultimo il testo unico sull'edilizia. L'obiettivo, pertanto, si propone di adeguare la modulistica alla L.R. 16/2016 di recepimento del T.U. edilizia e all'esplicitazione delle procedure dei titoli abilitativi		
Servizio URP				
1	Adeguamento modulistica alle norme della L.R. 16/2016			
2	Esplicitazione procedure dei titoli abilitativi			
3				
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle iniziative		31/12/16		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1_Obiiettivo Sviluppo

RESPONSABILE		AREE		collegamento con rpp	
		Manutenzione e LL.PP.			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico		Azioni finalizzate alla realizzazione di lavori e opere sul territorio comunale			
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è finalizzato alla definizione delle procedure relative alla realizzazione di lavori sul territorio comunale e alla realizzazione di attività di progettazione relativa alle manutenzioni e messa a norma degli immobili di proprietà comunale (sede Municipio, Ufficio tecnico, parcheggio via Garibaldi, biblioteca, cinema Grifeo, sede scuola media e magistrale)			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		4			
2		5			
3		6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione complessiva attività		dic. 2016			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Manutenzioni - urb

TRASPARENZA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Tutte		Tutte			
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo				
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)				
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 97/2016 riguarda la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e al decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. Prevede misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. L'attività delle amministrazioni pubbliche nel secondo semestre del 2016 deve essere quindi, caratterizzata dall'applicazione delle rilevanti novità contenute nel D.Lgs. n. 97/2016. Sono infatti richieste numerose modifiche alle disposizioni che regolamentano il diritto di accesso, ed è necessario prevedere una revisione della sezione amministrazione trasparente, ed è indispensabile assumere le necessarie misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso che deve essere garantito a tutti i cittadini.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	6			
2	Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente per completa conformità normativa	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

TRASPARENZA

P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con dup	
Responsabile: Rosanna Russo	Finanziaria		
Titolo Obiettivo strategico:	Attività per applicare a regime l'armonizzazione		
descrizione obiettivo	<p>Il Dlgs. n. 118/11, dispone l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2015, del nuovo regime contabile armonizzato. Occorre analizzare l'impatto delle nuove norme sulla gestione del bilancio e procedere alla revisione dei regolamenti di contabilità. La riforma contabile infatti ha modificato alcuni articoli del Testo Unico degli Enti Locali al fine di adeguarli ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione e al principio della contabilità economico-patrimoniale. Pertanto per dare attuazione ai principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011, occorre procedere alla revisione dei di contabilità e di quello economale in modo da recepire e gestire le nuove regole contabili e gestionali.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione di una bozza di regolamento di contabilità ed economale	6	
2		7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Indici di Tempo			
		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Invio per analisi e dibattito della bozza di regolamento ai capigruppo e all'Amr		dic. 2016	
Indici di Qualità			
		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con dup	
Responsabile: Rosanna Russo		tributi			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Azioni per l'equità fiscale			
descrizione obiettivo		<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica delle posizioni e controlli incrociati con altre banche dati dell'Ente	6			
2	Aggiornamento banca dati dei contribuenti	7			
3	Emissione di avvisi di accertamento	8			
4	Attività di riscossione coattiva per i tributi già iscritti a ruoli e non pagati	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Contribuenti verificati			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dei crediti del servizio acquedotto			10%		
Riduzione dei crediti relativi ai tributi comunali			10%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
		Vigilanza			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Controllo ambientale			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di attuare il controllo sugli esercizi commerciali, nella fattispecie macellerie e pescherie finalizzato al corretto conferimento dei rifiuti speciali.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Controllo degli esercizi commerciali (macellerie pescherie) sul corretto conferimento dei rifiuti speciali e del possesso di convenzioni condotte specializzate.				
2	In caso di irregolarità, emissione delle relative sanzioni.				
3	Report finale sull'attività di controllo espletata				
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esercizi commerciali controllati			100%		
sanzioni emesse			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Report finale sull'attività di controllo espletata			dic. 2016		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		AREA		collegamento con rpp	
Donata Farinella		Amministrativa - Uff. Segreteria Sindaco			
FINALITA'	Miglioramento comunicazione e rapporti tra Istituzioni e cittadini				
Titolo Obiettivo strategico	L'Amministrazione tra i cittadini				
Descrizione obiettivo	<p>Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di avvicinare sempre di più i cittadini alla vita amministrativa e politica del Comune ed alle istituzioni presenti nel territorio. Questo si può attuare anche mediante l'informazione costante e continua dei cittadini su tutte le attività, e le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale, favorendo così anche la partecipazione alle stesse. Per facilitare detta informazione diretta è necessaria la creazione di un indirizzario, composto anche da numeri telefonici e mail oltre che una mailing list delle autorità locali, degli Enti pubblici, delle Associazioni, delle Confraternite e Congregazioni delle scuole ecc</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Creazione indirizzario	4			
2	Creazione mailing list	5			
3	Comunicazione tramite mail, messaggistica e telefonica	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			Dicembre 100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		AREA		collegamento con rpp	
Donata Farinella		Amministrativa			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico		Acquisto e catalogazione libri			
Descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di continuare lo spostamento di alcuni libri che, per l'argomento trattato non sono molto richiesti dagli utenti, nei locali di magazzino mantenendone sempre comunque la fruizione a richiesta da parte dei lettori. Tale spostamento è necessario per fare spazio ai nuovi libri che sono in fase di acquisto. I nuovi testi una volta forniti saranno registrati ed inseriti nel catalogo online per essere subito fruibili da parte degli utenti che si collegano tramite internet per verificare i testi presenti in biblioteca.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Spostamento libri nel magazzino	4			
2	acquisto nuovi testi	5			
3	registrazione e catalogazione	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			Dicembre 100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa

OBIETTIVO OPERATIVO					
Posizioni Organizzative		Aree		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
FINALITA'	Miglioramento in termini di efficienza della gestione del contenzioso				
Titolo Obiettivo:	Realizzazione banca dati informatizzata del contenzioso				
Descrizione Obiettivo:	Il presente obiettivo consiste nella creazione di una banca dati , a supporto della gestione del contenzioso in cui il Comune è impegnato, che consentirà una veloce e puntuale consultazione dei procedimenti in corso con conseguente monitoraggio dei tempi e delle scadenze relative ad ogni procedimento. Con la creazione della banca dati inoltre è possibile avere contezza, in tempi reali, delle spese già sostenute e prevedere agevolmente quelle future.				
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Censimento delle pratiche di contenzioso in corso				
2	Predisposizione di un file per la raccolta dati quali: oggetto del contenzioso, parti in causa, legale incaricato con i suoi dati , somme impegnate, legale della controparte con i suoi dati, calendario delle date fissate per le udienze,ecc.				
3	Aggiornamento del calendario di ogni procedimento.				
4	A fine anno report dello stato delle pratiche.				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione pratiche di contenzioso			30%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione banca dati del contenzioso			Dic. 2016		
Report finale			Dicembre		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C	Calabrese Santa				
C	Inguaggiato Maria Grazia				
C	Mascellino Agatina				

OBIETTIVO OPERATIVO					
Posizioni Organizzative		Aree			
Donata Farinella		Amministrativa			
FINALITA'		Miglioramento in termini di efficienza della gestione dell'archivio comunale			
Titolo Obiettivo:		Archivio corrente			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si propone di diminuire l'arretrato degli atti da catalogare e sistemare nell'archivio corrente . E' presente un arretrato che va dal 2009 ad oggi			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Censimento delle pratiche da archiviare				
2	Catalogazione degli atti secondo il catalogo				
3	Sistemazione nei fascicoli dell'archivio				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Sistemazione atti 2009 /2010		50%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Car.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo nella risorsa
B	Giunta Rosario				
C	Sabatino Vittorio				

OBIETTIVO OPERATIVO					
Posizioni Organizzative		Aree		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Donata Farinella		Amministrativa			
FINALITA'	<i>Miglioramento in termini di efficienza degli eventi, corsi, convegni e cerimonie organizzati nei locali di proprietà comunale</i>				
Titolo Obiettivo:	Pulizia locali di proprietà comunale				
Descrizione Obiettivo:	Il Comune di Petralia Sottana è proprietario di diversi locali che vengono utilizzati per la realizzazione di convegni , corsi, cerimonie, manifestazioni ed eventi . Il presente obiettivo si propone la pulizia straordinaria degli stessi al fine di una migliore riuscita degli eventi che si organizzeranno nell'anno.				
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Pulizia locali ex Convento dei Padri Riformati				
2	Pulizia locali Centro Assunta Rinaldi				
3					
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			dic-16		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
A	Saia Concetta				
A	Giampapa Maria Angela				
A	Gulino Angela				
A	Macaluso Sara				
A	Roccaro Grazia				

pulizia locali comunale

--	--	--	--	--	--