

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

-il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio, attesta:

che la presente deliberazione:

è stata affissa a questo albo pretorio il giorno 11-11-2015 e per giorni 15 consecutivi;

attesta, altresì, che contro di essa NON sono state prodotte opposizioni o reclami;

— E' stata comunicata con lettera n° in data ai signori capigruppo consiliari come prescritto nel comma 3°/4° art. 15 L.R. N° 44/91;

— E' stata trasmessa con lettera n° in data al Co.Re.Co. per il controllo: su iniziativa del consiglio o della giunta comunale

— A richiesta dei signori consiglieri:

- nei limiti delle illegittimità denunciate(art.15 comma5°);
- perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art.15 comma 45)
- per deliberazioni riguardanti materie di cui al comma 3 art.15

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-11-2015

— Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 12 comma 1°);

— Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 15 comma 6°);

X Perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12)

— Decorsi venti giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento(art.18)

— Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità con decisione n° in data (art.18 comma 6°)

LI 12.11.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme per uso amministrativo

LI _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
Provincia di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

N°: 113

del 12-11-2015

Oggetto: Approvazione Piano della Performance Anno 2015

Richiesta: Imm esec

L'anno: 2015 in questo giorno: 12 del mese di: novembre alle ore: 17,45

nella sala delle adunanze della sede comunali è riunita la giunta comunale nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Prof. Santo Inguaggiato

nella qualità di Sindaco

e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

n° ord	Cognome e Nome	P.	A.	
1:	Inguaggiato Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presidente
2:	Neglia Leonardo Iuri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3:	Macaluso Lucia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4:	Nigrelli Mario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5:	Casserà Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Con l'assistenza del segretario comunale Signor: Dr. Lapunzina Giuseppe

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto.

Il Segretario Generale

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che, in caso di mancata adozione del Piano della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato alle posizioni organizzative che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

PROPONE

Per quanto specificato in premessa:

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Petralia Sottana per l'anno 2015, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,
3. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'organismo indipendente di valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione Performance -

Sotto sezione Piano della Performance, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

5. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Il Segretario Generale
(Dr. Giuseppe Lapunzina)

PARERI

In ordine alla regolarità tecnica favorevole
Data 12.11.2015

Il Responsabile del Servizio

In ordine alla regolarità contabile favorevole
Data 12.11.2015

Il Responsabile del servizio finanziario

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta formulata dal Segretario Generale;

Visto il Piano della Performance 2015;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione;

Visti i pareri, in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1 di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2 di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Petralia Sottana per l'anno 2015, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,
- 3 di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'organismo indipendente di valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
- 4 di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione Performance - Sotto sezione Piano della Performance, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
- 5 di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91..

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				ANNO	2015
Popolazione					
Descrizione	2012	2013	2014	2015	
Popolazione residente al 31/12	2.939	2.888	2.869		
di cui popolazione straniera	23	28	44		
Descrizione					
	2012	2013	2014	2015	
nati nell'anno	22	15	14		
deceduti nell'anno	39	50	42		
immigrati	46	47	55		
emigrati	73	42	71		
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
	2012	2013	2014	2015	
Popolazione in età prescolare	119	116	98		
Popolazione in età scuola dell'obbligo	179	172	148		
Popolazione in forza lavoro	474	464	453		
Popolazione in età adulta	1.422	1.317	1.378		
Popolazione in età senile	732	761	792		
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
	2012	2013	2014	2015	
Prima infanzia	70	69	48		
Utenza scolastica	181	187	180		
Minori	399	378	351		
Giovani	324	315	323		
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio	
Superficie in Km ²	178
Frazioni	
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi	0

Viabilità				
	2012	2013	2014	2015
Statali Km	17,3	17,3	17,3	17,3
Provinciali Km	46,8	46,8	46,8	46,8
Comunali Km	26,3	26,3	26,3	26,3
Vicinali Km				
Autostrade Km				
Tot. Km strade		90,4	90,4	90,4

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Dirigenti (unità operative)	0,42	0,42	0,42	0,42
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	4,00
Dipendenti (unità operative)	43,27	40,62	40,62	38,62
Totale unità operative in servizio	46,69	44,04	44,04	43,04
Totale dipendenti in servizio (teste)	61,00	58,00	58,00	57,00

Età media del personale

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Dirigenti	60,00	61,00	62,00	63,00
Posizioni Organizzative	54,25	46,34	47,34	46,50
Dipendenti	46,50	55,83	56,83	58,93
Totale Età Media	80,38	81,59	83,09	84,22

Analisi di Genere

Descrizione	2012	2013	2014	2015
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	66,66%	66,66%	66,66%	50,00%
% donne occupate sul totale del personale	34,92%	46,58%	44,85%	45,63%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

Indici di assenza

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Malattia + Ferie + Altro	2,80%	2,96%	2,27%	
Malattia + Altro	16,90%	18,60%	4,88%	

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Spesa complessiva per il personale	€ 1.610.472,21	€ 1.534.951,20	€ 1.469.088,16	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 940,00	€ 940,00	€ 940,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 940,00	€ 940,00	€ 940,00	

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2012	2013	2014	2015
1. Costo personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	41,57%	39,72%	35,87%	0,00%
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale				
Spesa complessiva personale	€ 34.492,87	€ 34.853,57	€ 33.358,04	€ -
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	€ 513,38	€ 495,95	€ 479,15	€ -
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	67	#DIV/0!	70	71
Numero dipendenti				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero dipendenti	14,42	13,54	13,54	9,66
Numero Posizioni Organizzative				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 20,13	€ 21,34	€ 21,34	€ -
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,06%	0,06%	0,06%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

ANNO 2015

Titoli	Gestione delle Entrate								
	2012		2013		2014		2015		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	
Avanzo applicato	€ 136.190,00								
1 - Tributarie	€ 798.858,20	€ 254.383,52	€ 2.001.643,50	€ 1.147.519,62	€ 1.866.272,59	€ 1.132.096,96			
2 - Trasferimento Stato	€ 2.932.560,93	€ 2.247.993,10	€ 2.529.436,00	€ 953.441,40	€ 1.585.512,14	€ 690.590,02			
3 - Extratributarie	€ 581.195,71	€ 155.095,79	€ 529.645,90	€ 160.326,27	€ 484.326,79	€ 268.110,49			
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 811.485,19	€ 521.885,56	€ 1.148.000,96	€ 220.226,46	€ 532.296,69	€ 305.927,75			
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 288.115,21								
6 - Servizi conto terzi	€ 500.086,05	€ 421.069,76	€ 372.395,84	€ 363.460,03	€ 371.621,57	€ 358.891,79			
Totale entrate	€ 6.048.491,29	€ 3.600.427,73	€ 6.581.122,20	€ 2.844.973,78	€ 4.840.029,78	€ 2.755.617,01	€ -	€ -	€ -

Titoli	Gestione delle Spese								
	2012		2013		2014		2015		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 4.132.217,19	€ 2.912.206,39	€ 4.769.111,48	€ 2.739.621,58	€ 3.630.640,24	€ 2.809.802,25			
2 - Spese c/capitale	€ 711.426,78	€ 87.116,06	€ 1.138.831,02	€ 2.977,44	€ 439.317,58	€ 304.419,94			
3 - Rimborso di prestiti	€ 168.961,14	€ 168.961,14	€ 151.041,42	€ 151.041,42	€ 157.600,00	€ 157.600,00			
4 - Servizi conto terzi	€ 500.086,05	€ 449.945,77	€ 372.395,84	€ 367.987,52	€ 371.621,57	€ 366.630,49			
Totale spesa	€ 5.512.691,16	€ 3.618.229,36	€ 6.431.379,76	€ 3.261.627,96	€ 4.599.179,39	€ 3.638.452,68	€ -	€ -	€ -

Titolo	ENTRATE	Gestione residui							
		2012		2013		2014		2015	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 793.018,40	€ 422.368,12	€ 869.659,91	€ 516.215,34	€ 1.196.663,84	€ 990.641,52		
2	Contributi e trasferimenti	€ 1.657.288,84	€ 661.096,41	€ 1.340.143,40	€ 728.601,30	€ 2.077.038,22	€ 872.285,47		
3	Extratributarie	€ 877.770,30	€ 298.722,27	€ 968.812,53	€ 358.424,08	€ 698.511,52	€ 380.230,42		
4	Contributi conto capitale	€ 471.863,32	€ 66.851,59	€ 667.835,49	€ 499.888,38	€ 1.003.064,13	€ 286.010,18		
5	Accensioni di prestiti	€ 95.190,02		€ 383.305,23	€ 223.350,47	€ 157.305,65			
6	Servizi conto terzi	€ 249.778,66	€ 31.450,50	€ 255.461,20	€ 43.967,50	€ 106.851,34	€ 240,81		
Totale residui su entrate		€ 4.144.909,54	€ 1.480.488,89	€ 4.485.217,76	€ 2.370.447,07	€ 5.239.434,70	€ 2.529.408,40	€ -	€ -
Titolo	SPESE	Gestione residui							
		2012		2013		2014		2015	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	2.863.685,10	1.084.045,25	2.895.480,02	1.019.077,50	3.527.870,76	900.022,29		
2	Spese per investimenti	1.381.993,06	416.315,72	1.504.287,53	780.093,37	1.603.446,33	237.764,04		
3	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00				
4	Servizi conto terzi	155.641,76	86.893,53	114.195,68	37.668,31	51.968,98	31.436,77		
Totale residui su spese		€ 4.401.319,92	€ 1.587.254,50	€ 4.513.963,23	€ 1.836.839,18	€ 5.183.286,07	€ 1.169.223,10	€ -	€ -

Descrizione	Indici per analisi finanziaria			
	2012	2013	2014	2015
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 835.815,00	€ 805.518,51	€ 140.933,99	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 113.076,18	€ 15.500,00	€ 108.642,94	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.648.909,22	€ 1.660.626,40	€ 1.508.084,07	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 168.962,00	€ 151.041,42	€ 157.600,00	
Anticipazioni di cassa		€ -		€ -

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
1. Autonomia finanziaria				
Entrate tributarie+ extratributarie	32,00%	50,02%	59,72%	#DIV/0!
Entrate correnti				
2. Autonomia impositiva				
Entrate tributarie	18,52%	39,55%	47,41%	#DIV/0!
Entrate correnti				
3. Dipendenza erariale				
Trasferimenti correnti statali	19,38%	15,92%	3,58%	#DIV/0!
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Rigidità strutturale				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	44,77%	36,10%	45,08%	#DIV/0!
Entrate correnti				
2. Rigidità per costo personale				
Spesa complessiva personale	38,23%	32,81%	38,31%	#DIV/0!
Entrate correnti				
3. Rigidità per indebitamento				
Rimborso mutui (cap+int)	6,54%	3,29%	6,76%	#DIV/0!
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Pressione entrate proprie pro-capite				
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 439,93	€ 817,86	€ 766,67	€ -
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				
Entrate tributarie	€ 254,66	€ 646,73	€ 608,70	€ -
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				
Rimborso mutui(cap+int)	€ 89,91	€ 53,81	€ 86,84	€ -
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				
Trasferimenti correnti statali	€ 266,44	€ 260,26	€ 45,97	€ -
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Incidenza residui attivi				
Residui attivi	68,53%	68,15%	108,25%	#DIV/0!
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				

<u>Indicatore</u> Totale impegni	13,04%	70,19%	112,70%	#DIV/0!
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	29,67%	51,67%	59,57%	#DIV/0!
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	70,48%	57,45%	77,39%	#DIV/0!

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp	
Tutte	Tutte		
FINALITA'	<i>partecipazione e perfezionamento dell'iter relativo all'accesso a fonti di finanziamento</i>		
Titolo Obiettivo strategico	Azioni per l'accesso alle fonti di finanziamento		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di mettere in atto ogni azione ritenuta utile a garantire il pieno, efficace e tempestivo accesso a tutte le risorse destinate o messe a bando dallo Stato, dall'Amministrazione Regionale e da altri Enti o Organismi che hanno come beneficiari i Comuni o aggregazioni di Comuni. Ciò comporta l'attuazione tempestiva di tutti gli adempimenti necessari per seguire l'iter burocratico e procedurale delle istanze rivolte all'ottenimento di finanziamenti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Ricognizione costante delle varie fonti di finanziamento ad accesso comunale	5	
2	Gestione dell'iter burocratico e procedurale finalizzato alla presentazione della richiesta vera e propria		
3	Presentazione della richiesta al soggetto istituzionale individuato		
4			
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
N. ricognizioni effettuate		settimanale	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto dei tempi previsti dal bando di finanziamento		100%	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
Russo Rosanna		Economico Finanziaria			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo operativo:		Implementazione del bilancio armonizzato			
descrizione obiettivo		Nel primo anno di sperimentazione in materia di armonizzazione contabile, il Comune di Petralia Sottana è chiamato a dare attuazione alla disciplina di cui al D.Lgs. 118/2011 al fine di disporre di dati contabili omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni e per la loro raccordabilità con i sistemi adottati in ambito europeo.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Riclassificazione e impostazione nuova struttura di bilancio	5	Predisposizione nuovo bilancio di previsione con particolare riferimento ai fondi pluriennali vincolati		
2	Riclassificazione dei capitoli e delle voci di bilancio secondo la nuova classificazione per missioni e programmi	6			
3	Verifica residui attivi e passivi	7			
4	riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Capitoli da riclassificare			100%		
Residui attivi da riaccertare			100%		
Residui passivi da riaccertare			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			

Comune di Petralia Sottana

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp
Alessandro Sammataro	Tecnica e gestione del territorio	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	Riorganizzazione dell'Ufficio tecnico
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di intervenire sull'organizzazione interna dell'Ufficio tecnico per renderla più razionale in funzione delle esigenze operative, tenendo anche conto dei cambiamenti normativi, culturali, economici e tecnologici via via intervenuti.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi della situazione di fatto		
2	Riorganizzazione degli uffici e dei servizi in capo all'area		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-15		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Comune di Petralia Sottana**Obiettivo Operativo**

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp	
Alessandro Sammataro	Tecnica e gestione del territorio		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Aggiornamento piani di emergenza		
descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si persegue la finalità di aggiornare i piani comunali di emergenza, documenti che contengono le informazioni e le indicazioni mediante le quali tutti i soggetti chiamati ad intervenire nella gestione degli eventi calamitosi potenzialmente agenti in un dato territorio possano operare con modalità massimamente efficaci ed efficienti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica della necessità di aggiornamento dei piani di emergenza Incendi, neve, ecc..		
2	Aggiornamento dei piani e approvazione		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione attività		Dic. 2015	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Comune di Petralia Sottana**Obiettivo Operativo**

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp		
Alessandro Sammataro	Tecnica e gestione del territorio			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Aggiornamento parco progetti			
descrizione obiettivo	L'obiettivo persegue la finalità di aggiornare il parco progetti per le opere da inserire nel Piano triennale delle OO.PP.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione atti consequenziali			
2				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic. 2015		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Comune di Petralia Sottana

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp		
Alessandro Sammataro	Tecnica e gestione del territorio			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Ottimizzazione della gestione degli automezzi comunali			
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di migliorare ed ottimizzare la gestione degli automezzi comunali, sia dal punto di vista della gestione delle assicurazioni, sia attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo degli automezzi comunali.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione del Responsabile del Parco macchine			
2	Predisposizione di uno scadenziario per il rinnovo delle polizze assicurative, delle relative tasse di circolazione e delle revisioni;			
3	Indagini di mercato finalizzate ad ottimizzare i costi delle assicurazioni			
4	Predisposizione di una scheda per ogni automezzo in cui rilevare le manutenzioni effettuate;			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Verifiche effettuate		1 al mese		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione scadenziario		Ott.2015		
Istituzione del libretto di brodo		Ott.2015		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione del costo delle assicurazioni		10%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti

Comune di Petralia Sottana

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp		
Alessandro Sammataro	Tecnica e gestione del territorio			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Riorganizzazione del magazzino comunale			
descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si persegue la finalità di istituire il magazzino comunale per una più razionale gestione del materiale e delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività manutentiva soprattutto relativamente all'acquedotto.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione dei locali in cui istituire il magazzino			
2	Individuazione del responsabile del magazzino che provvederà all'approvvigionamento e alla distribuzione del materiale			
3	Predisposizione di apposito registro di carico e scarico del materiale			
4	Catalogazione del materiale esistente e aggiornamento del registro ogni qualvolta si procede ad acquisti o a consegna di materiale.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		Dic. 2015		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

Comune di Petralia Sottana

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con rpp	
		Vigili Urbani		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo operativo:		Miglioramento dell'immagine del paese		
descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di migliorare l'immagine del paese e il mantenimento del decoro urbano attraverso un controllo più incisivo e puntuale del territorio comunale mirato soprattutto a contrastare l'abbandono di rifiuti, il rispetto e la tutela degli spazi pubblici, il danneggiamento di siti ed edifici di interesse storico. L'obiettivo infine prevede anche un'attività di controllo finalizzata al mantenimento degli ambienti puliti.		
1	Predisposizione programma mensile attività di controllo	6		
2	Attività di vigilanza sul territorio comunale ai fini del controllo sull'abbandono dei rifiuti, sul rispetto dei luoghi e degli edifici	7		
3	Attivazione di procedure e segnalazioni volte alla rimozione di eventuali anomalie e/o danni riscontrati in luoghi pubblici	8		
4	Rendicontazione attività programmata mese precedente	9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero procedure attivate		uguale a numero di irregolarità rilevate		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Programmazione attività		mensile		
Rendicontazione attività		mensile		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
		Vigili Urbani			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo operativo:		Incremento del servizio di vigilanza stradale			
descrizione obiettivo		<p>Il presente obiettivo persegue la finalità di incrementare i servizi di vigilanza stradale e del territorio al fine di garantire una maggiore sicurezza per l'utenza. Nello specifico l'obiettivo è quello di rendere più efficace il controllo soprattutto nelle zone nevralgiche del paese, predisponendo anche la chiusura del centro storico alla circolazione.</p>			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO		RAGGIUNTO	
Incremento della uscite sul territorio				Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO		RAGGIUNTO	
Programmazione attività		settimanale		Scost.	
Rendicontazione attività		annuale			
Predisposizione Piano di chiusura del centro storico		dic-15			
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO	
				Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	
				Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause				Cause	
Effetti				Effetti	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
		Vigili Urbani			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo operativo:		Revisione segnaletica stradale			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di procedere ad una revisione della segnaletica stradale su tutto il territorio comunale con particolare attenzione al centro storico valutando, ove possibile, l'installazione di segnaletica di piccole dimensione.			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
1	Analisi della situazione di fatto	6			
2	Individuazione della segnaletica da sostituire, integrare o eliminare;	7			
3	Predisposizione di una proposta da presentare alla Giunta con relativo preventivo di spesa	8			
4	Realizzazione degli interventi	9			
5		10			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione attività		Dic. 2015			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
Donata Farinella		Amministrativa-Ser.Sport Turismo beni culturali			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo operativo:		Miglioramento fruizione turistico-culturale			
descrizione obiettivo		Con il presente obiettivo si intende razionalizzare la fruizione delle strutture comunali da parte delle associazioni locali e degli istituti scolastici che attualmente le utilizzano al fine di promuovere e incrementare le attività sportive tra i giovani e comunque tra tutta la popolazione, per mezzo di accordi- intese con le associazioni, che operano nel settore, e gli istituti scolastici. Inoltre nell'ottica della valorizzazione del patrimonio artistico tradizionale del territorio si prevede di realizzare di intese con associazioni locali che si occupano dei beni culturali e delle tradizioni del Comune per garantire la fruizione del museo e degli altri beni artistici tramite un servizio di accompagnamento dei turisti nei luoghi di maggior pregio ed all'interno del museo.			
1	Verifica delle associazioni che intendono avvalersi dei locali comunali per le attività da realizzare	6			
2	Verifica dei luoghi interessati alla fruizione	7			
3	Predisposizione atti per la stipula dei protocolli d'intesa	8			
4	Realizzazione attività	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			Dic. 2015		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree		collegamento con rpp	
Tutte	Tutte			
FINALITA'	<i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Adeguamento della struttura della sez. Amministrazione Trasparente sul sito Istituzionale alle disposizioni del D.Lgs 33/2013 (a cura dell'Area Amministrativa)	6		
2	Sistematizzazione dati e organizzazione degli stessi secondo le indicazioni della griglia allegata alla delibera n. 50 Civit (a cura dell'area Amministrativa)	7		
3	Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente (a cura di tutte le aree)	8		
4	Aggiornamento della modulistica per l'accesso ai servizi che ogni area farà pervenire (a cura di tutte le aree)	9		
5	Pubblicazione della modulistica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (a cura di tutte le aree)	10		
INDICI DI RISULTATO:				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. sezioni amministrazione trasparente compilate		N. 15		
Modulistica da pubblicare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per area		60%		
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Comune di Petralia Sottana
Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp		
Donata Farinella	Area Amministrativa - servizio Biblioteca			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	sistemazione della biblioteca comunale			
descrizione obiettivo	<p>Nel corso degli anni per far spazio alle nuove pubblicazioni acquistate anche secondo i desiderata dell'utenza, si è reso necessario procedere allo spostamento di alcuni libri che per l'argomento trattato non sono molto richiesti dagli utenti, si è quindi deciso di portarli nei locali di magazzino mantenendone sempre comunque la fruizione a richiesta da parte dei lettori. L'obiettivo si propone la sistemazione e riorganizzazione sia dei locali che del materiale bibliografico ivi contenuto. Inoltre, A seguito della concessione del contributo straordinario da parte dell'assessorato regionale si è provveduto all'acquisto di nuove pubblicazioni che devono essere registrate ed inserite nel catalogo online per essere subito fruibili da parte degli utenti che si collegano tramite internet per verificare i testi presenti in biblioteca.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	collocazione sistematica del materiale librario già in magazzino			
2	Registrazione e timbratura dei libri acquistati			
3	catalogazione ed inserimento nel catalogo online			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N.200 libri da catalogare e inserire online		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sistemazione materiale librario in magazzino		Dic. 2015		
Inserimento nel registro cronologico e timbratura manuale		nov.2015		
catalogazione ed inserimento nel catalogo online		Dic. 2015		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Comune di Petralia Sottana
Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
Giuseppe Di Gangi		Servizi Sociali			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Attuazione progetto di servizio civico Unione dei Comuni delle Petralie e dell'Imera Salso			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di procedere all'attuazione, in ambito comunale, del progetto di servizio civico promosso dall' Unione dei Comuni delle Petralie e dell'Imera Salso			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Atti consequenziali all'attivazione del progetto di servizio civico	5	Attivazione progetti di servizio civico		
2	Predisposizione progetto				
3	Approvazione progetto Giunta Municipale				
4	Richiesta finanziamento all'Unione dei Comuni				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. 1 progetti di servizio civico realizzati			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			dic. 2015		
Predisposizione progettualità esecutiva			nov. 2015		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Comune di Petralia Sottana
Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
Giuseppe Di gangi		Servizi Sociali			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo		Attuazione PDZ 2013-15			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di procedere all'accelerazione delle procedure di attuazione del PDZ 2013-2015. Inoltre, ci si propone di procedere alla Costituzione dell'Albo di Accreditamento Distrettuale per la gestione dei servizi del Piano di Zona di assistenza domiciliare anziani, disabili e ADI tramite voucher			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Atti consequenziali all'attivazione dei progetti dei Piani di Zona	5	Attivazione dell'Albo		
2	Attuazione Servizio Civico azione n. 1	6	Atti consequenziali all'attivazione dell'Albo		
3	Attuazione Servizio Civico azione n. 3		Pubblicazione avviso per acquisizione istanze		
4	Attuazione Servizio Civico azione n. 8				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Numero Azioni Avviate		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Predisposizione struttura albo e pubblicazione avviso		nov. 2015			
Realizzazione complessiva attività		dic. 2015			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Comune di Petralia Sottana
Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
Donata Farinella		Segreteria e Affari generali			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Banca dati dei regolamenti comunali			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di procedere alla creazione di una banca dati dei regolamenti comunali per una più facile consultazione			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione e reperimento di tutti i regolamenti adottati e in vigore nell'Ente				
2	Predisposizione di una raccolta di tutti i regolamenti in vigore nell'Ente				
3	Realizzazione di una banca dati informatizzata				
4	Informatizzazione e pubblicazione dei regolamenti nella sezione Amministrazione trasparente.				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. regolamenti da informatizzare e pubblicare		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione attività		dic. 2015			
Creazione Banca dati		Dic. 2015			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

