

COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
CAPOFILA DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.35
Corso Paolo Agliata - 90027 Petralia Sottana
- Provincia di Palermo

SCHEMA

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E A.D.I. (INTERVENTI PAC) ANZIANI TRAMITE VOUCHER

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____

Tra

Il Sig. _____ nato/a a _____
 il _____, Responsabile domiciliato per la carica che ricopre in Petralia Sottana - Corso Paolo Agliata

Ed

Il Sig. _____ nato a _____
 Il _____ e residente in _____ Via _____, n. _____, in qualità di Rappresentante Legale del/della _____ con sede legale in _____ n. _____

Premesso che

La _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stata accreditata con determina del responsabile del servizio n. ____ del _____

Concordano quanto segue

Art.1

L'organizzazione accreditata si impegna a fornire ai soggetti fruitori del voucher il Servizio di Assistenza Domiciliare anziani non autosufficienti e ADI di cui ai PAC secondo le seguenti prescrizioni:

- Il Servizio di Assistenza Domiciliare anziani non autosufficienti e quello ADI tramite PAC devono integrare l'attività della persona assistita e/o dei familiari (anziani, persona con ridotta autonomia per handicap, invalidità, disturbi del comportamento, persone che vivono in situazione di grave marginalità e isolamento sociale, famiglie con minori in situazioni di disagio sociale);
- Le prestazioni erogate dagli Enti accreditati consistono in attività di sostegno della vita quotidiana del soggetto beneficiario, di tutela e valorizzazione della capacità di autonomia e di relazione della persona.

In particolare le prestazioni previste sono le seguenti:

a)-PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE INTEGRATE ALL'ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA (ADI)

-Ore di servizio complessive :n.3718

-Utenti previsti: 15 circa

-Operatore OSA (livello C1 contratto collettivo dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario)

-Prestazioni:

Aiuta nelle attività della persona su se stessa, igiene personale, (bagno, preparazione pasti, alzarsi da letto e rimettersi a letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, aiuto nella deambulazione);

Aiuta nel governo dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino del letto e della stanza, pulizia generale dell'alloggio e lavaggio della biancheria, rammendo, stiratura della stessa, riordino indumenti, biancheria, vestiario, cura delle condizioni igieniche dell'alloggio; preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie in genere);

Accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, per la frequenza di centri socio-ricreativi etc.;

Cura il disbrigo di semplici pratiche presso gli uffici competenti, lo svolgimento di piccole mansioni, quali il ritiro di pensioni, il pagamento bollette etc.;

Assolve il disbrigo di commissioni varie e supporto del servizio, anche in accompagnamento agli operatori e agli utenti

-Valore orario del voucher Euro 17,72 (comprensivo oneri gestione 5%) +iva 4%= **Euro 18,43**

b)EROGAZIONE DI SERVIZI IN ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NON IN ADI

-Ore di servizio complessive :n.18044

-Utenti previsti: 231

-Operatore OSA (livello C1 contratto collettivo dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario)

-Prestazioni:

Aiuta nel governo dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino del letto e della stanza, pulizia generale dell'alloggio e lavaggio della biancheria, rammendo, stiratura della stessa, riordino indumenti, biancheria, vestiario, cura delle condizioni igieniche dell'alloggio; preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie in genere);

Accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, per la frequenza di centri socio-ricreativi etc.;

Cura il disbrigo di semplici pratiche presso gli uffici competenti, lo svolgimento di piccole mansioni, quali il ritiro di pensioni, il pagamento bollette etc.;

Assolve il disbrigo di commissioni varie e supporto del servizio, anche in accompagnamento agli operatori e agli utenti

-Valore orario del voucher Euro 17,72 (comprensivo oneri gestione 5%) +iva 4%= **Euro 18,43**

- L'Ente accreditato è tenuto a designare un referente che assicuri il collegamento con il servizio sociale e al quale risultino in particolare assegnati i compiti di seguito riportati:


- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di integrazione con l'ufficio servizi sociali;
- gestione e verifica sull'operato del personale addetto;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti organizzativi ed economici con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune capofila di Petralia Sottana.

Tale referente deve essere reperibile in orario d'ufficio dal lunedì al sabato di ogni settimana.

In ogni caso, l'operatore professionale del SAD è tenuto a collaborare attivamente con ogni altro operatore chiamato ad intervenire sul caso.

➤ L'Ente accreditato:

- accetta la procedura di assegnazione del voucher per i servizi di Assistenza Domiciliare anziani non autosufficienti e ADI e servizi erogati con i fondi PAC previsti dal Distretto Socio Sanitario n.35 ;
- accetta il sistema tariffario previsto per l'acquisto delle prestazioni del voucher;
- si impegna a garantire i livelli di assistenza domiciliare previsti, accettandone la corrispondente tariffa pari ad €. 18,43 iva compresa per pacchetto di prestazioni pari ad un' ora .
- Attua i Piani di assistenza a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio del Comune accettando il voucher da essi presentato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- Si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza dell'utente eventi di carattere straordinario riguardanti gli utenti (ricoveri in ospedale, rifiuto delle prestazioni, difficoltà di rapporti tra operatore e utente ecc.);
- Accetta i sistemi di rendicontazione previsti per i PAC, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dal successivo art.2 e dal regolamento approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.15 dell'11/12/2013 per le prestazioni rese in regime di voucher;
- Si impegna a mantenere i requisiti organizzativi - gestionali per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale qualificato;
- Si impegna ad assicurare il servizio dal Lunedì al Sabato secondo l'articolazione oraria risultante dal PAI;
- Si impegna a garantire le nuove prese in carico entro 7 giorni dall'avvenuta segnalazione da parte dell'Assistente Sociale del Comune Capofila ;
- Si impegna a programmare, prima e successivamente alla presa in carico di un utente, incontri periodici al fine di concordare con l'assistente sociale del Comune l'avvio e l'aggiornamento dei progetti
- Si impegna a designare un referente che garantisca i collegamenti con il responsabile del settore servizi sociali del Comune;
- Assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali e della relazione d'aiuto poste in essere dai propri operatori;
- Applica al trattamento dei dati le misure previste della legislazione vigente;
- Accetta di stipulare idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile esonerando il Distretto Socio Sanitario n.35 ed i relativi Comuni da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività;
- Si impegna ad osservare le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali (il rapporto con il personale dovrà essere regolato dai contratti in vigore per il privato sociale), di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- Si impegna a impiegare personale adibito alle attività di cui al presente Patto in possesso dell'attestato di idonea qualificazione professionale così come previsto dalla vigente legislazione;
- Risponde dell'operato dei propri operatori che prestano il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune Capofila;

- 
- Si impegna ad assicurare, con totale carico dei costi sostenuti, l'aggiornamento professionale e la formazione del personale addetto all'assistenza per almeno venti ore nell'anno dandone esplicita comunicazione al Comune Capofila;
 - Si impegna a munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Ente;
 - Si impegna a fornire al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune capofila di Petralia Sottana gli elenchi nominativi e relativi titoli del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansione;
 - Si impegna, per quanto possibile, a mantenere stabile il personale incaricato, qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, l'impresa deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità; deve, inoltre, provvedere al tempestivo aggiornamento degli elenchi consegnati al Comune Capofila in caso di sostituzioni sia provvisorie che definitive; in caso di eventuali assenze improvvisi del singolo operatore incaricato del servizio l'Ente è in ogni caso tenuto ad assicurare il completo e corretto espletamento del servizio programmato ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente;

Art.2

Il Comune di Petralia Sottana Ente Capofila:

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sulle unità d'offerta socio assistenziali secondo la Legge 328/2000, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto;
- sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento;
- corrisponde all'Ente accreditato, previa acquisizione Durc e verifiche, l'importo relativo ai voucher che verranno fatturati dallo stesso, secondo le tariffe indicate nel rispetto della legislazione vigente;
- effettua verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio anche attraverso appositi incontri tra i referenti dell'Ufficio stesso e degli Enti Accreditati;
- si riserva la facoltà di chiedere all'Ente accreditato la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni affidate.

Art.3

Il presente Patto ha validità fino al 31/12/2014 e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia. Il patto di accreditamento può essere rinnovato alla scadenza, previa verifica della sussistenza del mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento.

Il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune Capofila di Petralia Sottana e mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

Art.4

Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è quello di Termini Imerese.

Art.5

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozioni di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente Patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e o eventualmente risolto.

In tali casi, l'Ente ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti cui sopra, di recedere dal contratto, a mezzo di formale comunicazione da notificare al Comune capofila di Petralia Sottana.

Sottoscrivono

Il Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani non autosufficienti e A.D.I. con i fondi PAC.

Il Responsabile del Servizio

Il Legale Rappresentante
