



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
C.so Paolo Agliata, 52 90027
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE
PER IL PERIODO 01/01/2017- 31/12/2021
CIG. ZC61C5A310**

ENTE APPALTANTE

AMMINISTRAZIONE: Comune di Petralia Sottana, Area Metropolitana di Palermo

INDIRIZZO: C.so paolo Agliata, n.52 90027 Petralia Sottana (PA)

MAIL: PEC: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it

TELEFONO: 0921.684305

FAX: 0921.680214

SITO INTERNET: www.comune.petraliasottana.pa.it

CODICE FISCALE:83000710828

PARTITA IVA 00300440823

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rosanna Russo

APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE: Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 dell' 15/04/2016

APPROVAZIONE BANDO DI GARA: Determinazione Responsabile Settore Economico Finanziario n. 43 del 05/12/2016

CATEGORIA DEL SERVIZIO: 06, servizi bancari e finanziari.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1. La gara di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Petralia Sottana del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal d.lgs. n. 267/2000, dal d.lgs. 50/2016 e della Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 7 dell' 15/04/2016.
2. Il presente bando di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune (www.comune.petraliasottana.pa.it) per almeno 15 giorni consecutivi.

ART. 2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

1. L'affidamento del servizio tesoreria avverrà per un periodo di 5 anni, decorrenti dall' 1/1/2017.
2. Ai sensi dell'art. 24 della Convenzione approvata dal Consiglio comunale, è fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione e fino alla stipula di una nuova convenzione. Per il periodo di *prorogatio* si applicheranno tutte le pattuizioni della stessa convenzione.

**ART. 3 – PERSONALE,
OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando di gara, l'Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Istituto aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. L'istituto di credito aggiudicatario è:

- a. tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;
- b. tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di personale;
- c. responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Stazione Appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

3. L'Istituto aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento, dietro semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

ART. 4 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, e nello schema di Convenzione contenente le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio.

ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. In deroga all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 18 della Convenzione, il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutte le proprie attività e con tutto il patrimonio.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

1. Il compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria posto a base d'asta a titolo di compenso per la gestione del servizio non può superare euro **10.000,00** oltre IVA se dovuta

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO ED ECONOMICO

1. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno:

- a. Essere in possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.
- b. Essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e quindi, alternativamente essere:
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad €516.456,90= aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguatamente a quello minimo richiesto della normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria;
- c. Disporre di almeno una Sede/Sportello nel Comune di Petralia Sottana ;

2. I soggetti qui sopra elencati possono richiedere di partecipare alla presente procedura anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 di tipo orizzontale oppure in forma di gruppo europeo d'interesse economico (GEIE) di cui all'art. 45, comma 1, lettera 6 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei o di GEIE non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere prodotta e

sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo o del GEIE dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

**ART. 8 - CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE
CONTRATTUALE E CHIARIMENTI**

1. Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Petralia Sottana all'indirizzo www.comune.petraliasottana.pa.it. L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a:

COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
Servizio Finanziario – C.so Paolo Agliata,52
Petralia Sottana (PA) 90027,
PEC: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it

2. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte dei soggetti richiedenti.

ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo,

Centrale Unica di Committenza “Unione Madonie”
c/o Comune di Petralia Soprana
Piazza del Popolo n.1
Petralia Soprana (PA) 90026

entro le ore 12.00 del giorno 09/02/2017,

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Documenti e offerta

per la gara di affidamento del servizio di tesoreria”.

2. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

3. Il plico indicato dovrà contenere tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara:

BUSTA “A”

Recante la dicitura “documentazione amministrativa”

E contenente:

L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni rese utilizzando l'allegato “**Modulo A**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

Tale istanza dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autentica, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Essa dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.), dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993;
- b) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993;
- c) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
- d) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- e) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- f) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio alle condizioni economiche stabilite nella convenzione e nel bando di gara, nonché nella determina di aggiudicazione definitiva;
- g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2016;
- h) di avere attivo uno sportello bancario nel Comune di Petralia Sottana, ovvero impegno facoltativo ad aprirne uno nel territorio comunale entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
- i) di avere la capacità tecnica allo svolgimento del servizio, tenuto conto dell'entità dello stesso, e l'eventuale numero di servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri enti locali;
- j) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno di adempiere alla disciplina prevista ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà esserne allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'Amministrazione dovrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Copia del presente bando di gara siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanea d'impresa la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun'impresa associata a pena di esclusione dalla gara.

Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di R.T.I. dal legale rappresentante di ciascun'impresa associata a pena di esclusione dalla gara.

BUSTA "B"

recante la dicitura "offerta tecnica"

e contenente,

l'offerta tecnica redatta utilizzando l'allegato "**Modulo B**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara;

BUSTA “C”
recante la dicitura “offerta economica”
e contenente

L’offerta economica redatta utilizzando l’allegato “**Modulo C**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

4. L’offerta Tecnica e l’offerta Economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal Rappresentante dell’Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente con firma leggibile e per esteso. Le dichiarazioni relative all’offerta tecnica ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

5. Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l’esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

6. La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

7. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dall’art.83 comma 9 del D.lgs.50/2016, in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo articolo 80 del d.lgs. 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della stazione appaltante, al pagamento di una sanzione pecuniaria pari **all’1 per mille** del valore complessivo della gara. In questo caso la stazione appaltante assegnerà il termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 10 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L’aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, in cui per la valutazione delle offerte verrà adottato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. La Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l’offerta stessa.

2. La Commissione disporrà complessivamente di **150 punti**, risultanti dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

Condizioni Tecniche Max. punti 50;
Condizioni Economiche Max. punti 100;
TOTALE Punti 150

ART. 11 – MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

Con riferimento ai parametri si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e che l’attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

OFFERTA TECNICA
(MASSIMO PUNTI 50)

1. Disponibilità di uno sportello bancario nel territorio del centro storico ove ha sede il palazzo municipale comunale con apertura di 5 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani - **max punti 40**, 0 punti in caso di omessa dichiarazione.

2. Disponibilità di uno sportello bancario nel territorio del centro storico ove ha sede il palazzo municipale comunale con apertura di 3 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani - **max punti 30**, 0 punti in caso di omessa dichiarazione.
3. Disponibilità di uno sportello bancario nel territorio comunale con apertura di 5 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani - **max punti 20**, 0 punti in caso di omessa dichiarazione.
4. Disponibilità di uno sportello bancario nel territorio comunale con apertura di 3 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani - **max punti 10**, 0 punti in caso di omessa dichiarazione.
5. Numero di terminali POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune (oltre il primo obbligatorio): **max 5 punti**, un punto per ogni POS offerto oltre il primo.
6. Numero di servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Enti locali - **max 5 punti**:
 - punti 0: nessun Ente;
 - punti 2: da 1 a 5 Enti;
 - punti 3: da 6 a 10 Enti;
 - punti 5: oltre i 10 Enti.

OFFERTA ECONOMICA

(MASSIMO PUNTI 100)

Corrispettivo massimo richiesto per il servizio di tesoreria rispetto all'importo di 12.200,00 IVA inclusa, se dovuta, euro posto a base d'asta (ai fini della formulazione dell'offerta, si considerino complessivi euro 10.000,00 IVA esclusa):

Massimo punti 40 all'Istituto che presenta la migliore offerta, con riduzione proporzionale per le altre; Importo a base d'asta, IVA esclusa, ai fini della formulazione dell'offerta, **10.000,00** euro.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula matematica:

$$X = \frac{P1 * C}{Po}$$

Dove:

X = Punti attribuiti al concorrente;

Po = Prezzo offerto;

C = Punteggio massimo attribuito alla migliore offerta;

P1 = Migliore offerta alla quale vengono attribuiti 40 punti.

(Si considerano due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti)

1. **Tasso passivo** applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara):

Max punti 27 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{spread più basso} \times 27}{\text{spread offerto}}$$

2. **Tasso attivo** applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica, spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara)

Max punti 8 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{spread offerto} \times 8}{\text{spread più alto}}$$

3. **Spese e commissioni** per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su conti correnti su filiali del tesoriere (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara):

Estinzione di mandati di importo fino a € 1.000,00 max punti 5 di cui:

- gratuità: punti **5**
- da € 0,1 a € 1,50: punti 2,00
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,00
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,50
- oltre € 3,50: punti 0

Estinzione di mandati di importo da € 1.000,01 ad € 5.000,00 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti **3**
- da € 0,1 a € 1,50: punti 1,60
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,20
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,80
- da € 3,51 a € 4,50: punti 0,40
- oltre € 4,50: punti 0

Estinzione di mandati di importo oltre € 5.000,01 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti **3**
- da € 0,1 a € 1,50: punti 1,20
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,00
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,80
- da € 3,51 a € 4,50: punti 0,40
- oltre € 4,50: punti 0

4. **Spese e commissioni** per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su conti correnti su istituti diversi da tesoriere (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara):

Estinzione di mandati di importo fino a € 1.000,00 max punti 5 di cui:

- gratuità: punti **5**
- da € 0,1 a € 1,50: punti 2,00
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,00
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,50
- oltre € 3,50: punti 0

Estinzione di mandati di importo da € 1.000,01 ad € 5.000,00 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti **3**
- da € 0,1 a € 1,50: punti 1,60
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,20
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,80
- da € 3,51 a € 4,50: punti 0,40
- oltre € 4,50: punti 0

Estinzione di mandati di importo oltre € 5000,01 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti **3**
- da € 0,1 a € 1,50: punti 1,20
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,00
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,80

- da € 3,51 a € 4,50: punti 0,40
- oltre € 4,50: punti 0

5. Contributi per iniziative culturali, sociali, assistenziali, turistiche e sportive.

Massimo punti 2: punti 0,25 ogni 1.000,00 euro annui.

6. Eventuali servizi aggiuntivi oltre al servizio propriamente definito di Tesoreria (dati da indicare facoltativi e non obbligatori per la partecipazione alla gara)

Punti 1 in caso di offerta di servizi aggiuntivi

Punti 0 nel caso non si offra alcun servizio aggiuntivo

ART. 12 – PROCEDURA DI GARA

1. Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2. La data e l'orario della prima seduta pubblica di gara, sarà comunicata ai partecipanti, con posta elettronica certificata almeno cinque giorni (5gg) prima.

3. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A", contenete la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

4. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

5. La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" e "C" contenenti le offerte tecniche ed economiche dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente lo stesso giorno, nella medesima sede municipale e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più

vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

6. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

7. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

8. Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

9. L'affidamento del servizio sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi alla Commissione di gara.

ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale, oltre il ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta successivamente all'ora e al giorno stabiliti dal presente bando di gara, quando disposto dalla normativa vigente in materia e dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. tenendo conto della tassatività delle cause di esclusione e delle indicazioni fornite dalla AVCP.

ART. 14 - VERIFICA POSSESSO REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

1. Con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, a norma dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, il Comune sarà tenuto ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. A norma del D.Lgs. n. 50/2016, resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare l'autocertificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996 n.494 e successive modificazioni e integrazioni; inoltre, sempre ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui al presente comma il Comune chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale di cui all'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

2. L'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia nonché la stipula del contratto sono disciplinati ai sensi del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 ed avverranno pertanto secondo i termini e le modalità ivi precisate.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, nella data stabilita dall'Amministrazione. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

2. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

3. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc..) e di pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

1. 180 giorni dalla data di scadenza.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Rag.re Rosanna Russo.

ART. 19 - CONSULTAZIONE

1. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Petralia Sottana e pubblicato sul sito del Comune stesso (www.comune.petraliasottana.pa.it), ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, e i moduli per la presentazione dell'offerta allegati al presente bando.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, approvata con deliberazione consiliare n. 7 del 15/04/2016, le norme in materia del D.Lgs. n. 50/2016, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI

1. I dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara saranno trattati ai sensi del d.lgs. 50/2016 e della vigente normativa in materia di *privacy*.

2. Costituiscono allegati al presente bando e fanno parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Istanza di ammissione (Modulo "A");
- Modello offerta tecnica (Modulo "B")
- Modello offerta economica (Modulo "C");
- Schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 15/04/2016.

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario

Rosanna Russo