*MODULO “B***”**

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (DA INSERIRE NELLA BUSTA “B”)

**COMUNE DI PETRALIA SOTTANA**

C.so Paolo Agliata, 52

90027 Petralia Sottana (PA)

**Oggetto: Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Petralia Sottana – CIG ZC61C5A310 – OFFERTA TECNICA.**

Il sottoscritto ........................................................................................................................................................ nato il .............................................. a .................................................................................................................. in qualità di ........................................................................................................................................................... dell’impresa .......................................................................................................................................................... con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

OFFRE

Per l’esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di Petralia Sottana i seguenti elementi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. VALUTAZIONE TECNICA** | **MODALITA DI ATTRIBUZIONE** | **OFFERTA** |
| 1. Disponibilità di uno Sportello bancario nel territorio del centro storico ove ha sede il palazzo municipale comunale con apertura di 5 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani  **(Max punti 40, Punti 0 a chi non lo dichiara)**  1. Disponibilità di uno Sportello bancario nel territorio del centro storico ove ha sede il palazzo municipale comunale con apertura di 3 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani  **(Max punti 30, Punti 0 a chi non lo dichiara)**  1. Disponibilità di uno Sportello bancario nel territorio comunale con apertura di 5 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani  **(Max punti 20, Punti 0 a chi non lo dichiara)**  1. Disponibilità di uno Sportello bancario nel territorio comunale con apertura di 3 giorni settimanali pomeridiani ed antimeridiani  **(Max punti 10, Punti 0 a chi non lo dichiara)** | Disponibilità di uno sportello bancario, nel territorio in cui ha sede il palazzo municipale per n.5 giorni settimanali.  Disponibilità di uno sportello bancario, nel territorio in cui ha sede il palazzo municipale per n.3 giorni settimanali.  Disponibilità di uno sportello bancario, nel territorio comunale per n.5 giorni settimanali.  Disponibilità di uno sportello bancario, nel territorio comunale per n.3 giorni settimanali. |  |
| 2. Numero di terminali POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune, oltre il primo obbligatorio previsto dallo schema di contratto.  (Offerta di installazione almeno di un pos obbligatorio come richiesto dalla convenzione)  **Max punti 5** | Un punto per ogni POS  offerto oltre il primo | N. POS oltre il primo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali,  (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara)  **Max Punti 5** | **Max Punti 5**  punti 5 oltre i 10 Enti  punti 3 da 6 a 10 Enti  punti 2 da 1 a 5 Enti  punti 0 nessun Ente |  |

LUOGO ……………………………………. DATA ……………………………

FIRMA ..............................................................

*N.B. in caso di Raggruppamento non costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Società.*