



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
(Prov. Di Palermo)

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

APPALTO DI SERVIZI CON PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 163/2006 PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI PREVISTI NEL PROGETTO DI "ADEGUAMENTO E ALLESTIMENTO DEL CINE-TEATRO GRIFEO, COME CENTRO PROPULSIVO CULTURALE MULTIDISCIPLINARE, FINALIZZATO ALLA FRUIZIONE DESTAGIONALIZZATA DELLA STRUTTURA ED ALLE RIEDIZIONI DELLA RASSEGNA DI CINEMA E VIDEO INDIPENDENTI" - PO. F.E.S.R. SICILIA 2007/2013, ASSE III, OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3, LINEA D'INTERVENTO 3.

CUP: F13E10000330006 - CIG: 612613133A - Cod.C.: SI_1_10231

Art. 1 - Caratteristiche dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di realizzazione di **"n. 3 eventi"** nell'ambito del progetto di **"Adeguamento e allestimento del Cine-Teatro, come centro propulsivo culturale multidisciplinare, finalizzato alla fruizione destagionalizzata della struttura ed alle riedizioni della rassegna di cinema e video indipendenti"**.

L'azione informativa e promozionale oggetto dell'appalto si inserisce nell'ambito di un quadro generale definito dalla Regione Sicilia con il PO. F.E.S.R. Sicilia 2007/2013, Asse III, Obiettivo Operativo 3.1.3, Linea d'intervento 3, che prevede la promozione e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali e il sostegno all'arte contemporanea.

In questo senso l'azione è tesa ad avviare un percorso di valorizzazione e promozione del territorio delle Madonie e del Comune di Petralia Sottana, che si proponga di fare sistema con la dimensione culturale nazionale e ridefinirne l'identità nella vocazione all'ospitalità e scenari ideali per cineasti, cinofili, artisti, musicisti, studenti e turisti.

Il programma che l'appaltatore dovrà predisporre congiuntamente all'Amministrazione Comunale deve essere finalizzato a favorire il rinnovamento dell'offerta culturale nel campo cinematografico, teatrale e musicale, consentendo ad un pubblico sempre più ampio di accostarsi all'esperienza (con particolare

riferimento alle nuove generazioni ed alle categorie svantaggiate) tenendo conto, per quanto possibile, della composizione multietnica e multiculturale; promuovere la sperimentazione interdisciplinare e multimediale; prestare attenzione alla produzione cinematografica e di spettacoli contemporanei nazionali, europei ed internazionali; integrarsi in un'ottica di complementarità con l'offerta culturale già presente nel comune e nel territorio; favorire l'integrazione sociale.

Per raggiungere tali obiettivi il progetto, che sarà suddiviso su n. 3 eventi, dovrà essere equamente articolato nelle seguenti attività che verranno illustrate meglio nei successivi articoli:

- attività di proiezione e spettacolo;
- attività di ospitalità;
- attività di promozione anche in collaborazione con gli altri Enti e/o Associazioni cittadine;
- eventuali attività di produzione;
- eventuali attività espositiva di tipo culturale (cinematografia ed arti visive).

Art. 2 - Importo del servizio

L'importo a base di gara, e soggetto a ribasso, IVA esclusa, è pari ad € 81.147,54, (euro Ottantunomilacentocinquantesette/54), oltre IVA pari a € 17.852,46 (euro Diciassettemilaottococinquantaquattro/46), per un totale di € 99.000,00, (euro Novantanovemila/00).

L'Amministrazione avrà la facoltà di variare, a suo insindacabile giudizio, i servizi base elencati in appresso, l'aggiudicatario dovrà pertanto uniformarsi a tali prescrizioni senza potere perciò sollevare eccezioni di sorta.

Art. 3 - Descrizione del servizio e dell'organizzazione degli eventi

Art. 3.1 - Oggetto

Il servizio oggetto del presente capitolato riguarda la realizzazione di n. **tre eventi**, da realizzarsi **entro Ottobre 2015**, che dovranno possedere i requisiti minimi predisposti dall'Amministrazione Comunale che vengono specificati nei successivi articoli del presente capitolato.

Le attività e gli eventi da realizzarsi dovranno mirare alla valorizzazione ed alla fruizione del Cine-Teatro Grifeo, collocato nel centro storico del Comune di Petralia Sottana, di Piazza Finocchiaro Aprile, del Teatro della Pineta Comunale e dell'ex-Convento dei PP. Riformati.

L'azione ha lo scopo di promuovere la coesione sociale, la crescita culturale e turistica, l'immagine del comprensorio, assicurando e rafforzando il coordinamento degli strumenti di promozione già abitualmente utilizzati anche al fine di supportare gli operatori privati nella "commercializzazione dei Festival e del territorio" in funzione dell'attivazione di importanti flussi turistici.

Evento n°.	Circostanza	Periodo di svolgimento	Durata evento
1	In occasione dell'inaugurazione della riapertura del Cine-teatro Grifeo	Giugno 2015	4 giorni
2	In occasione degli eventi estivi di Agosto: Ballo della Cordella e Raduno mediterraneo Jazz Manouche	Agosto 2015	4 giorni
3	In occasione della Festa dei Sapori Madoniti già Festa della Castagna	Ottobre 2015	4 giorni

Art. 3.2 – Requisiti culturali degli eventi

Le manifestazioni dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere occasione d'incontro tra culture diverse e/o tra più linguaggi espressivi;
- essere espressioni artistiche e/o cinematografiche, a carattere anche interdisciplinare, ma sempre riconducibili ad un unitario e coerente progetto culturale;
- apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio anche in rapporto con istituzioni scolastiche e culturali del territorio e favorire l'avvicinamento dei giovani alle varie forme di espressione artistiche con particolare riferimento a quelle contemporanee;
- valorizzazione nella programmazione della nuova creatività;
- essere realizzate entro Ottobre 2015.

Art. 3.3 – Schema organizzazione di un evento-tipo – attività minime richieste.

Le attività previste all'interno del singolo evento, da sviluppare su un minimo di 4 giorni, si svolgeranno prevalentemente al Cine Teatro Grifeo, collocato nel centro storico del Comune di Petralia Sottana, e negli spazi esterni di Piazza Finocchiaro Aprile del teatro della Pineta Comunale e dell'Ex Convento dei PP Riformati. Eventuali altri sedi esterne e/o coperte verranno individuate di comune accordo con la Stazione Appaltante.

Viene indicato di seguito uno Schema Tipo di programmazione "**minima**" giornaliera, da ripetere per almeno quattro giorni (non necessariamente consecutivi), anche con più attività simultanee in diversi siti:

SCHEMA TIPO GIORNALIERO – ATTIVITA' OBBLIGATORIA MINIMA DA RIPETERSI PER N. 4 GIORNI		
	ORE	ATTIVITA'
MATTINA	11:00	INCONTRI CON AUTORI
POMERIGGIO	15:00	WORKSHOP (CINEMA-MUSICA-TEATRO)
POMERIGGIO	18:00	RASSEGNA VIDEO INDIPENDENTI/ MOSTRE / CONVEGNI / CONFERENZE / SEMINARI

<u>SERA</u>	20:30	Spettacolo/performance/evento principale
<u>NOTTE</u>	23:00	V-JING (da realizzarsi almeno una volta per ciascuno dei tre eventi previsti dal bando)

- **Incontro con gli autori:** la presenza di sceneggiatori, registi, attori, musicisti e artisti di rinomanza nazionale che terranno un meeting sul tema individuato dal gruppo di lavoro di cui all'art. 3.4 lett. I. Il calendario degli incontri con gli autori dovrà essere disponibile circa 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione. Gli incontri, aperti al pubblico, offriranno a tutti l'occasione di inediti e puntuali approfondimenti sui temi scelti e saranno punto di incontro e confronto. A titolo indicativo dovranno essere invitati scuole, giovani artisti e associazioni locali.
- **Workshop (cinema-musica-teatro):** con la presenza di professionisti del settore dal comprovato curriculum. Ogni workshop deve prevedere un programma articolato e garantire il riconoscimento di crediti formativi.

esempio workshop musicale:

- Conoscenza dei differenti stili sul tema scelto
- le tecniche interpretative
- jam session e musica d'insieme
- Ascolti guidati
- Brani tradizionali e composizioni originali
- I grandi interpreti
- Gli strumenti musicali

esempio workshop teatrale:

- Conoscenza dei differenti stili sul tema scelto
- le tecniche espressive e interpretative
- Teatro d'insieme
- Visioni guidate
- Testi tradizionali e composizioni originali
- I grandi interpreti
- I grandi registi

esempio di workshop cinematografico:

- Conoscenza dei differenti stili sul tema scelto
- le tecniche interpretative ed espressive
- Cinema d'insieme
- Proiezioni guidate

- Filmografia tradizionale e contemporanea
 - I grandi interpreti
 - I grandi registi
- **Rassegna di video indipendenti:** attinenti al tema scelto e di respiro nazionale e internazionale. La rassegna deve prevedere cortometraggi di vario genere: Corti Comedy, Booktrailer, Webseries, Instagram, Digitale, Animazione etc.
 - **Mostre - Convegni - Conferenze – Seminari:** attinenti al tema scelto e di respiro nazionale e internazionale, con la presenza di personalità e professionisti del settore anche in video-conferenza e con modalità che possano includere momenti sperimentali e laboratoriali.
 - **Spettacolo/performance/evento principale:** un evento cinematografico – un evento teatrale – un evento musicale. Le proposte artistiche devono rispondere al tema scelto e avere respiro nazionale e internazionale.
 - **Vjing:** Sostenute dal basso costo e dalla possibilità di determinare autonomamente il girato o il registrato, la videoarte e le arti digitali ed elettroniche conquistano i giovani autori/applicazioni di performance vjing, di comprovato livello. Lo scopo è quello di far conoscere questa nuova forma espressiva audiovisiva attraverso la contaminazione artistica con immagini, luci e suoni nel tessuto urbano del centro storico di Petralia Sottana e nei contesti individuati nei precedenti articoli. Una nuova forma di promozione del tessuto artistico urbanistico attraverso l'arte digitale.

Art. 3.4 – Servizi richiesti

Per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi, l'aggiudicatario è tenuto a fornire prestazioni e servizi schematicamente di seguito riportati:

a) presenza di una personalità di rilievo nazionale e internazionale (ospite speciale)

La presenza di un illustre ospite nel campo delle arti del cinema, del teatro e della musica che si è particolarmente distinto nella produzione di opere di pregio che hanno ottenuto prestigiosi riconoscimenti.

b) Progetto di comunicazione

L'impresa appaltatrice deve provvedere alla definizione di una strategia comunicativa basata sia sul contesto di riferimento, che deve individuare i punti di forza e di debolezza dei messaggi da veicolare nonché sull'approccio comunicativo complessivo alla base del servizio. Il progetto di comunicazione dovrà puntare a promuovere trasversalmente le Madonie come comprensorio al centro della Sicilia e del Mediterraneo, meta turistica, come luogo di natura, cultura e arte, dove si intrecciano patrimoni materiali e immateriali, da tutelare e valorizzare per una maggiore fruizione turistica. La proposta culturale, all'interno della strategia comunicativa, dovrà diventare uno strumento privilegiato di promozione del

territorio madonita nell'ottica generale di attrarre nuovi flussi turistici. In linea di massima, sia nello stile di comunicazione che nella tipologia del linguaggio, l'aggiudicatario dovrà elaborare (in co-progettazione con l'amministrazione comunale) un piano di comunicazione che dovrà basarsi sui seguenti fattori essenziali:

- identificare la strategia media per le differenti categorie/target, assicurando la massima copertura;
- definire e selezionare appropriati messaggi;
- assicurare la coerenza tra obiettivi e finalità del Progetto e la campagna creativa;
- pianificare i mezzi di comunicazione con l'obiettivo di ottimizzare le risorse a disposizione;
- assicurare il monitoraggio dell'impatto della campagna per la valutazione dell'efficacia della stessa;
- utilizzo di una metodologia semplice, di impatto e accattivante;
- coerenza ed omogeneità di messaggi, linguaggi e immagini;
- specificità per cui la comunicazione deve essere adatta alla tipologia di utenti;
- l'innovazione: il messaggio deve comunicare aspetti innovativi e competitivi;
- l'immediatezza: il linguaggio deve essere diretto ed esplicito.

c) Ufficio stampa e Segreteria Organizzativa

L'organizzazione e la gestione delle attività, al fine di garantire una strategia comunicativa organica e di sistema, prevede la costituzione di un ufficio strutturato e articolato in figure esperte nei settori della comunicazione e dell'organizzazione di eventi. L'ufficio Stampa dovrà avere un'esperienza consolidata nell'organizzazione di Festival di Cinema e di eventi artistico-culturali in genere.

L'ufficio risponderà al compito di fornire informazione e creare una buona immagine per il circuito, in modo che la stampa generalista o di settore si occupi del territorio, valorizzandone caratteristiche, offerta culturale e turistica. Ad esso sarà demandato il compito di selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dal gruppo di lavoro verso gli organi di informazione, intervenendo sull'informazione diretta al giornalista, e sui suoi modelli di elaborazione dell'informazione attraverso una continuativa opera di promozione del territorio. Nello specifico l'Ufficio Stampa si occuperà di:

- organizzare le Conferenze Stampa;
- predisporre e inviare comunicati stampa on-line sia, su carta stampata ai canali generalisti e specialistici;
- realizzare una mailing list con tutti i contatti utili;
- svolgere una capillare azione di press clipping, monitoraggio e rassegna stampa.

d) Conferenza stampa

Si tratta di un evento importante a carattere straordinario e in quanto tale deve essere ben organizzato nelle fasi di preparazione, svolgimento e seguito. Dovrà essere organizzata preferibilmente a Palermo.

Le conferenza stampa dovrà comprendere:

- invito dei giornalisti, organizzazione della sistemazione e il controllo delle condizioni del lavoro dei rappresentanti dei Mass Media nei siti lavorativi
- consegna del materiale informativo ai rappresentanti dei Media
- assistenza ai giornalisti nell'organizzazione delle interviste private con i protagonisti e gli organizzatori dell'evento
- organizzazione dei video e foto riprese
- accoglienza degli ospiti, loro sistemazione e spostamenti nei siti lavorativi

Sarà utile ed efficace visualizzare l'informazione con il supporto di mezzi audiovisivi e consentire ai giornalisti il diretto esame delle caratteristiche delle attività proposte negli eventi. In occasione delle rassegne stampa verranno redatte a cura dell'aggiudicatario cartelle stampa e press kit con informazioni dettagliate sull'offerta turistica del territorio. Tutto il materiale fotografico e video sarà messo a disposizione. L'evento dovrà diventare l'occasione per far conoscere e promuovere il territorio da un punto di vista culturale e turistico, a livello nazionale e internazionale, con il coinvolgimento di giornalisti della stampa specializzata.

La presentazione di ogni evento dovrà costituire un'occasione finalizzata alla creazione di relazioni sinergiche tra i diversi "soggetti" che in ambito culturale, imprenditoriale (turismo, enogastronomia, artigianato, etc) ed istituzionale, operano nel territorio di riferimento al fine di realizzare una più proficua azione di promozione e valorizzazione delle specificità locali.

e) Press Tour

Dovrà vedere la presenza di giornalisti, o esponenti della stampa specializzata del mondo della cultura, del turismo, dei viaggi, del cinema, critici e giornalisti delle maggiori testate nazionali e internazionali. Il Tour dovrà essere organizzato durante gli eventi, o in altri periodi concordati con il gruppo di lavoro.

La durata del press tour dovrà prevedere occasioni di scoperta delle location madonite, e delle peculiarità gastronomiche e culturali che rendono le Madonie delle vere e proprie vetrine naturali, anche attraverso la visita ai principali siti archeologici, culturali e aree naturali di grande pregio. Il press tour dovrà comprendere l'organizzazione del viaggio, alloggio e vitto.

f) Flayer/Catalogo

La ditta aggiudicataria dovrà realizzare n. 500 cataloghi illustrativi dell'evento e delle opere in esso presentate. Il servizio dovrà comprendere l'ideazione, realizzazione e pubblicazione di un catalogo, corredato da testi descrittivi e da immagini ad alta risoluzione. Il catalogo avrà le seguenti caratteristiche: formato chiuso rifilato cm 20X20 cm, composto da circa 50 pagine interne stampate in quadricromia

bianca e volta su carta patinata lucida da gr 130 mq. La copertina in formato chiuso rifilato cm 20x20 (formato aperto 40x20 + dorso) stampata in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da gr 300 mq con plastificazione lucida in bianca. Allestimento in broccatura cucita a filo refe. I flyer dovranno essere realizzati in versione almeno bilingue (italiano-inglese), formato A5, in quadricromia e saranno stampate in n° 5000 copie.

La Ditta aggiudicataria dovrà realizzare una Mostra Fotografica con almeno 40 fotografie di dimensioni 70X100X1 cm in materiale forex, da montare su adeguati supporti espositivi. Tutta la produzione sarà approvata e concordata con il gruppo di lavoro. I diritti di riproduzione e riutilizzo dei materiali prodotti oltre la durata del servizio sono riservati e di proprietà del Comune di Petralia Sottana.

g) Realizzazione sito internet dedicato

Il servizio prevede la realizzazione di un sito internet "cine-teatro Grifeo", come ulteriore canale di promozione del circuito degli eventi e del territorio. La ditta dovrà provvedere alla progettazione, grafica, realizzazione e pubblicazione on-line del sito internet . Il sito dovrà riportare oltre ai contenuti prodotti nell'ambito del progetto, anche dei contenuti dinamici, con la possibilità di aggiornamento costante.

Tutta la produzione sarà approvata e concordata con la stazione appaltante e con la supervisione della Cabina di Regia del progetto.

Per incrementare la fruibilità del sito, dovranno essere create macro-sezioni capaci di attrarre al primo sguardo l'attenzione del target di riferimento.

Per quanto riguarda le macroaree il sito offrirà soluzioni di base richieste per essere pienamente funzionale alle esigenze del gruppo target, come ad esempio, l'area documentazione, download, eventi, link utili.

Tutte le pagine dovranno essere costruite con standard "XHTML" per quanto riguarda la struttura "markup", mentre per la formattazione del testo e dei box (chiamati "DIV"), saranno usati i "CSS" di livello 2. Questo metodo di sviluppo dovrà permettere una corretta visualizzazione delle pagine con più browser e media, come ad esempio: palmari, telefoni, browser, screen reader e media di vario genere, oltre alla piena conformità con la Legge Stanca sull'accessibilità (che, per esempio, esclude la possibilità di creare versioni accessibili e non accessibili del sito, ma indica di inserire tutti i contenuti in un'unica versione, accessibile, del sito stesso). Lo sviluppo del sito secondo questi standard garantisce al progetto un elevato valore tecnologico oltre a rappresentare una chiara azione di responsabilità sociale permettendo infatti la visualizzazione delle pagine a soggetti diversamente abili (portatori di handicap). La predisposizione del sito dovrà comunque consentire il suo costante aggiornamento e gestione futura, anche oltre la durata del servizio.

h) Campagna web

La campagna di promozione e comunicazione dovrà essere finalizzata a stimolare coinvolgimento e partecipazione dei target di riferimento. Obiettivo della campagna pubblicitaria è di veicolare un messaggio chiaro e di forte impatto sui cittadini nel loro complesso. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare un'ampia diffusione del progetto sui social network, allo scopo di sfruttare il potere della rete e del passaparola che costituiscono il più forte strumento di diffusione e comunicazione.

i) Monitoraggio della campagna

L'impresa aggiudicataria deve effettuare il monitoraggio della campagna di comunicazione e fornire tutti i dati utili alla valutazione dei risultati degli eventi realizzati. Dovrà essere effettuato costantemente il controllo delle uscite sui media locali e nazionali, nonché un resoconto dettagliato che consenta al Committente di verificare il buon esito del servizio rilevando tutta una serie di indicatori al fine di misurare l'efficacia dell'azione di informazione e comunicazione e le percentuali di pubblico raggiunte. A conclusione dell'azione la ditta aggiudicataria al fine di testare il gradimento, l'efficacia e il ricorso della Campagna, dovrà realizzare un report di analisi e valutazione dei risultati.

l) gruppo di lavoro

Per la definizione, lo sviluppo, la regia e la gestione degli eventi la stazione appaltante istituirà una *Cabina di Regia del Progetto*, della quale faranno parte rappresentanti dell'amministrazione comunale, di associazioni comunali del settore della produzione artistica e del turismo e **della ditta aggiudicataria**, che a tal scopo dovrà nominare **un coordinatore organizzativo, con adeguato curriculum che attesti esperienza nel campo dell'organizzazione di eventi culturali ed artistici** e che dovrà svolgere il ruolo di collegamento tra i vari soggetti interessati e di esecutore delle decisioni assunte dalla cabina di regia.

Art. 3.5 – Risorse finanziarie, spese ammissibili ed Elenco Prezzi

Il budget a disposizione per la realizzazione dei tre eventi ammonta a €. 33.000,00 iva compresa per ogni singolo evento (complessivamente €. 99.000,00) secondo il seguente Elenco Prezzi e quadro economico.

<u>1° evento</u>	Periodo di svolgimento:		Giugno 2015	
	Durata gg:		4	
	unità di misura	prezzo unitario	quantità	tot.
Alloggio e vitto per n. 30 ospiti per n. 3 giorni di attività presso strutture ricettive presenti nel territorio comunale	n.	€ 54,64	n.30x3giorni	€ 4.918,03
Convenzioni vitto e alloggio tramite Festival-card e/o moneta temporanea (grafica, stampa, promozione)	corpo	€ 409,84	1	€ 409,84
Catering rinfresco inaugurazione evento (con prodotti tipici e tradizionali locali)	corpo	€ 409,84	1	€ 409,84
Ufficio stampa, PR e cachet ospite speciale	corpo	€ 4.918,03	1	€ 4.918,03
Progettazione grafica - Graphic designer (ideazione e progettazione logo festival, flyer, catalogo, manifesti, locandine, inviti, cartoline, segnalibri, gadget)	corpo	€ 1.639,34	1	€ 1.639,34

Noleggio di n. 5 Films di prima visione e service audio/video per attività esterne (teatro pineta Comunale)	corpo	€ 4.918,03	1	€ 4.918,03
Oneri SIAE	corpo	€ 819,67	1	€ 819,67
Segreteria organizzativa e supporto <i>workshop</i>	corpo	€ 1.639,34	1	€ 1.639,34
Stampa flyer	n.	€ 0,08	5.000	€ 409,84
Manifesti e locandine - Stampa catalogo (500 pz numerati)	n.	€ 3,28	500	€ 1.639,34
Stampa materiale promozionale (n. 2000 manifesti 100x140cm, n. 2000 locandine formato A3, n. 2000 manifesti 100x70cm, realizzazione mostra fotografica, gadget)	corpo	€ 1.229,51	corpo	€ 1.229,51
Divulgazione manifesti, locandine e allestimento mostra fotografica	corpo	€ 1.639,34	corpo	€ 1.639,34
Realizzazione sito web e promozione digitale - Realizzazione sito Web e pagina FB e registrazine dominio (web manager, content manager, webdesigner, responsabile SEO - search engine optimization, webmarketing)	corpo	€ 2.459,02	corpo	€ 2.459,02
IMPORTO COMPLESSIVO 1° EVENTO				€ 27.049,18

2° evento	Periodo di svolgimento:		Agosto 2015	
	Durata gg:		4	
	unità di misura	prezzo unitario	quantità	tot.
Alloggio e vitto per n. 30 ospiti per n. 3 giorni di attività presso strutture ricettive presenti nel territorio comunale	n.	€ 54,64	n.30x3giorni	€ 4.918,03
Convenzioni vitto e alloggio tramite Festival-card e/o moneta temporanea (grafica, stampa, promozione)	corpo	€ 409,84	1	€ 409,84
Catering rinfresco inaugurazione evento (con prodotti tipici e tradizionali locali)	corpo	€ 409,84	1	€ 409,84
Ufficio stampa, PR e cachet ospite speciale	corpo	€ 4.918,03	1	€ 4.918,03
Progettazione grafica - Graphic designer (ideazione e progettazione logo festival, flyer, catalogo, manifesti, locandine, inviti, cartoline, segnalibri, gadget)	corpo	€ 1.639,34	1	€ 1.639,34
Noleggio di n. 5 Films di prima visione e service audio/video per attività esterne (teatro pineta Comunale)	corpo	€ 4.918,03	1	€ 4.918,03
Oneri SIAE	corpo	€ 819,67	1	€ 819,67
Segreteria organizzativa e supporto <i>workshop</i>	corpo	€ 1.639,34	1	€ 1.639,34
Stampa flyer	n.	€ 0,08	5.000	€ 409,84
Manifesti e locandine - Stampa catalogo (500 pz numerati)	n.	€ 3,28	500	€ 1.639,34
Stampa materiale promozionale (n. 2000 manifesti 100x140cm, n. 2000 locandine formato A3, n. 2000 manifesti 100x70cm, realizzazione mostra fotografica, gadget)	corpo	€ 1.229,51	corpo	€ 1.229,51
Divulgazione manifesti, locandine e allestimento mostra fotografica	corpo	€ 1.639,34	corpo	€ 1.639,34
Realizzazione sito web e promozione digitale - Realizzazione sito Web e pagina FB e registrazine dominio (web manager, content manager, webdesigner, responsabile SEO - search engine optimization, webmarketing)	corpo	€ 2.459,02	corpo	€ 2.459,02
IMPORTO COMPLESSIVO 2° EVENTO				€ 27.049,18

3° Evento	Periodo di svolgimento:		Ottobre 2015	
	Durata gg:		4	

	unità di misura	prezzo unitario	quantità	tot.
Alloggio e vitto per n. 30 ospiti per n. 3 giorni di attività presso strutture ricettive presenti nel territorio comunale	n.	€ 54,64	n.30x3giorni	€ 4.918,03
Convenzioni vitto e alloggio tramite Festival-card e/o moneta temporanea (grafica, stampa, promozione)	corpo	€ 409,84	1	€ 409,84
Catering rinfresco inaugurazione evento (con prodotti tipici e tradizionali locali)	corpo	€ 409,84	1	€ 409,84
Ufficio stampa, PR e cachet ospite speciale	corpo	€ 4.918,03	1	€ 4.918,03
Progettazione grafica - Graphic designer (ideazione e progettazione logo festival, flyer, catalogo, manifesti, locandine, inviti, cartoline, segnalibri, gadget)	corpo	€ 1.639,34	1	€ 1.639,34
Noleggjo di n. 5 Films di prima visione e service audio/video per attività esterne (teatro pineta Comunale)	corpo	€ 4.918,03	1	€ 4.918,03
Oneri SIAE	corpo	€ 819,67	1	€ 819,67
Segreteria organizzativa e supporto workshop	corpo	€ 1.639,34	1	€ 1.639,34
Stampa flyer	n.	€ 0,08	5.000	€ 409,84
Manifesti e locandine - Stampa catalogo (500 pz numerati)	n.	€ 3,28	500	€ 1.639,34
Stampa materiale promozionale (n. 2000 manifesti 100x140cm, n. 2000 locandine formato A3, n. 2000 manifesti 100x70cm, realizzazione mostra fotografica, gadget)	corpo	€ 1.229,51	corpo	€ 1.229,51
Divulgazione manifesti, locandine e allestimento mostra fotografica	corpo	€ 1.639,34	corpo	€ 1.639,34
Realizzazione sito web e promozione digitale - Realizzazione sito Web e pagina FB e registrazine dominio (web manager, content manager, webdesigner, responsabile SEO - search engine optimization, webmarketing)	corpo	€ 2.459,02	corpo	€ 2.459,02
IMPORTO COMPLESSIVO 3° EVENTO				€ 27.049,18

IMPORTO COMPLESSIVO 1°,2° e 3° EVENTO soggetto a ribasso d'asta	€ 81.147,54
IVA 22%	€ 17.852,46
IMPORTO COMPLESSIVO COMP. IVA	€ 99.000,00

Art. 4 - Attrezzature di proprietà del Comune di Petralia Sottana da utilizzare per gli eventi

L'Amministrazione Comunale di Petralia Sottana, al fine della realizzazione delle attività previste nei 3 eventi dispone delle seguenti attrezzature:

A. ATTREZZATURE PER ATTIVITA' ESTERNE

- 200 sedie per esterni;
- 1 schermo per proiezione per esterni;
- 1 proiettore per esterni;
- 1 palco modulare per esterni;
- 1 impianto audio per esterni;

B. ATTREZZATURE PER ATTIVITA' INTERNE (Cineteatro Grifeo)

- N. 175 posti a sedere;
- 1 proiettore per cinema;
- 1 schermo;
- Impianto audio per attività teatrali e musicali.

Le sopradette attrezzature per attività esterne vengono consegnate all'appaltatore, che provvederà a riconsegnarle all'amministrazione Comunale alla conclusione delle attività previste.

L'appaltatore, relativamente alle attrezzature assegnate, ne risponde per eventuali danneggiamenti e/o malfunzionamenti.

Art. 5 - Criteri e modalità di aggiudicazione

La gara sarà una procedura aperta, con il criterio del massimo ribasso, ai sensi degli artt. 54, 55 ed art. 82 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 6 - Documenti facenti parte del contratto

Si intende parte integrante del contratto di appalto il presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;

Art. 7 - Osservanza di leggi e regolamenti

L'Appaltatore dovrà osservare sia le leggi ed i regolamenti vigenti (nazionali, regionali e provinciali) in materia di appalti di servizi alla P.A.. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente capitolato, dichiarerà di accettare incondizionatamente e di conoscere perfettamente tutte le leggi, i regolamenti, le norme e le disposizioni richiamate nel presente capitolato.

Art. 8 - Cauzioni e garanzie

I Soggetti Economici partecipanti alla gara dovranno costituire una cauzione provvisoria ai sensi e con le modalità dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto affidatario.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, il Soggetto Aggiudicatario dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Art. 9 - Anticipazioni dell'Amministrazione

Non è prevista alcuna anticipazione sul prezzo di appalto. Eventuali richieste di anticipazione dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione.

Art. 10 - Subappalti, cottimi, cessioni

In materia di subappalto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 118 del Codice dei Contratti di cui al D.Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.; in materia di cessione dei crediti derivanti dal contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 117 del medesimo Codice. E fatto divieto assoluto di cessione in tutto o in parte del contratto di servizio.

Il concorrente, in caso di sub-appalto, dovrà indicare in sede di partecipazione la parte del servizio che intende subappaltare, la stessa in ogni caso non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

Il sub-appalto deve comunque essere autorizzato, resta impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. I pagamenti al subappaltatore saranno effettuati direttamente dall'aggiudicatario. I pagamenti relativi alle forniture svolte dal subappaltatore o cottimista saranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia operate.

Art. 11 - Tempo per l'ultimazione del servizio - Penale

Per ogni evento è fissato un tempo di realizzazione (specificato nella tabella di cui all'art. 3.1 e di seguito riportato), a partire dal verbale di avvio dell'esecuzione della prestazione quindi dall'autorizzazione all'esecuzione del servizio.

1° EVENTO: entro Giugno 2015;

2° EVENTO: entro Agosto 2015;

3° EVENTO: entro Ottobre 2015.

La penale pecuniaria resta stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo netto di appalto per ogni giorno di ritardo

Art. 12 - Proroghe

Le eventuali proroghe per l'ultimazione delle prestazioni dovranno essere richieste dall'Appaltatore prima della data di ultimazione prevista e se fondate potranno essere concesse dall'Amministrazione.

Art. 13 - Liquidazione e pagamento dei corrispettivi

Le fatture a saldo potranno essere presentate previa attestazione di regolare esecuzione. Le fatture dovranno riportare il codice CIG della presente gara.

Il corrispettivo dovuto sulla base dell'ordinazione sarà liquidato per l'80% alla conclusione di ogni singolo evento ed a seguito dei seguenti Atti:

1. Relazione dell'Appaltatore sui servizi svolti riferita alle singole voci di cui all'art. 3.5;
2. Controllo ed emissione da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento dei servizi;

Il saldo (relativo ai 3 eventi - 20% di ogni singolo evento), sarà liquidato alla conclusione dell'intero servizio

oggetto del presente capitolato, ed a seguito di emissione dell'attestazione di Regolare Esecuzione.

I pagamenti sono subordinati all'acquisizione del certificato di regolarità contributiva D.U.R.C., le cui risultanze devono essere dichiarate regolari. L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione dei servizi, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La ditta esecutrice dovrà produrre dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti ai fini dell'applicazione degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. mod. ed integr. L'Amministrazione Aggiudicatrice, si riserva la facoltà ove necessario di modificare la tempistica di corresponsione dei pagamenti innanzi indicata. Il pagamento di dette somme sarà comunque subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice della conformità delle attività espletate in relazione alle disposizioni del presente Disciplinare descrittivo e prestazionale e del Contratto, nonché all'approvazione della Relazione fornita. **Resta inteso che i pagamenti come sopra previsti, saranno effettuati in funzione della effettiva disponibilità delle somme derivanti dal finanziamento a valere sui Fonti P.O. F.E.S.R.Regione Sicilia 2007/2013- Asse III-Linea di intervento 3.1.3.3.**

Art. 14 - Attestazione di regolare esecuzione

L'attestazione di regolare esecuzione deve attestare che i servizi presentano i requisiti richiesti dal contratto e dal presente capitolato descrittivo e prestazionale. L'attestazione di regolare esecuzione avverrà a conclusione dell'intera manifestazione degli eventi. Alle operazioni di verifica la ditta aggiudicataria può farsi rappresentare da propri incaricati. L'assenza di rappresentanti della ditta aggiudicataria è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giungono gli attestatori, e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati alla ditta, tempestivamente, a mezzo di lettera raccomandata.

Delle operazioni di verifica sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati della ditta aggiudicataria.

A tal fine, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà, per il tramite di proprio personale, all'uopo delegato, di effettuare un'azione di monitoraggio costante sullo stato di avanzamento dell'esecuzione delle attività contrattuali e, quindi, di realizzare specifiche verifiche di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare la regolare esecuzione degli adempimenti contrattuali da parte del Soggetto Aggiudicatario. All'esito di tali eventuali verifiche, si provvederà a redigere, in contraddittorio con il Soggetto Aggiudicatario, regolare verbale di controllo sull'esito dei rilievi effettuati che verrà allegato alla documentazione di rendicontazione del corrispettivo spettante. Tali verifiche di conformità verranno eseguite in corso di esecuzione delle attività previste ed autorizzate, in base allo stato di avanzamento dell'affidamento.

Art. 15 - Ultimazione delle prestazioni

L'Affidatario, all'atto dell'ultimazione delle prestazioni, dovrà darne comunicazione per iscritto al Direttore dell'esecuzione che, in seguito alle prescritte constatazioni in contraddittorio, redigerà il certificato di ultimazione.

Art. 16 - Obblighi assicurativi e responsabilità

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qualvolta sia accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione. E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. L'aggiudicatario si impegna a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di indennizzo o risarcimento danni e da eventuali azioni legali avanzata nei suoi confronti per violazioni, a qualsiasi titolo, promosse da terzi. E' obbligo dell'aggiudicatario esibire a richiesta dell'Amministrazione i documenti comprovanti la copertura assicurativa riguardanti le attività svolte da terzi che a qualunque titolo conocrano all'approntamento e/o esecuzione degli eventi organizzativi. L'aggiudicatario si riserva ogni più ampia facoltà affinché sia garantito lo svolgimento di eventi o attività con idonee coperture assicurative.

Art. 17 - Disposizioni in materia di sicurezza

Le attività appaltate dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.). L'aggiudicatario si impegna a eseguire il servizio oggetto dell'appalto utilizzando attrezzature in ottimo stato di funzionamento e rispondenti alle normative di leggi vigenti. Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla prestazione è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Il fornitore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Il fornitore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Art. 18 - Assicurazioni

L'Impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità che derivi ai sensi di legge dall'espletamento del servizio appaltato. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dall'esecuzione del servizio: l'Impresa aggiudicataria è obbligata a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti della stessa Amministrazione per tali accadimenti. A tale scopo l'aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa RCT/RCO nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale addetto dall'aggiudicataria.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali RCT/RCO non inferiori ad euro 1 MILIONE per sinistro, ad euro 1 MILIONE per persona. Tutti i massimali andranno rideterminati in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le polizze assicurative prestate dalla mandataria capogruppo devono esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento. Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'aggiudicataria alla stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio delle prestazioni, restando comunque stabilito che la stipulazione e produzione della polizza non potrà in ogni caso esonerare l'aggiudicataria da alcuna responsabilità che le possa derivare da disposizioni di legge o da previsioni del presente capitolato e che non risulti garantita dai contratti assicurativi sottoscritti

Art. 19 - Controversie

E' esclusa qualsiasi competenza arbitrale. Il Foro competente per qualsiasi controversia sarà quello di Termini Imerese. L'insorgere di contestazioni non darà in alcun caso diritto all'assuntore dei servizi di sospendere l'esecuzione.

Responsabile Ufficio Tecnico

Ing. Sammataro Alessandro