



COMUNE DI POLLINA (Città Metropolitana di Palermo)

Concorso pubblico, per titoli , per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale nel Settore Tecnico Assetto del Territorio-Vigilanza e commercio con qualifica di " ISTRUTTORE VIGILE URBANO".- categoria C – posizione economica C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Viste:

-la delibera di Giunta Municipale n° 18 del 12.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, regolamento per le assunzioni di personale per le esigenze temporanee e stagionali a tempo determinato;

-la deliberazione di Giunta Municipale n. 31 dell'8 aprile 2016 , esecutiva ai sensi di legge, atto di indirizzo al responsabile dell'ufficio personale per la predisposizione di atti finalizzati alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale a carattere strettamente stagionale per il servizio di polizia municipale, con la qualifica di istruttore Vigile urbano;

-la deliberazione di Giunta Municipale n.33 del 18/4/2016, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato lo schema del bando per la formazione della graduatoria;

Letti e richiamati :

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D. Lgs. 03 agosto 2000 n° 267

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale nel settore Tecnico-Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio, con qualifica di Istruttore Vigile Urbano - categoria C – posizione economica C1.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

L'assunzione, che avverrà mediante procedura selettiva per titoli, e riguarda n. 3 unità per una durata di mesi tre, presumibilmente nel periodo compreso tra il mese di giugno e settembre 2016

Tale personale, che sarà inquadrato nella categoria "C", con la posizione "C1" prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dovrà svolgere 18 ore lavorative settimanali. Lo stesso sarà posto alle dirette dipendenze del responsabile del Settore Tecnico-Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio.

Alle unità assunte sarà corrisposta la retribuzione lorda, su base annua prevista dal vigente C.C.N.L. rapportata al tempo pieno di € 22.735,77 compreso l'indennità di vigilanza, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale e la 13° mensilità, oltre, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea i quali devono indicare lo Stato di appartenenza;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutti i servizi d'istituto; la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandita la selezione;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito la nomina con frode;
5. non avere riportato condanne penali né avere pendenze penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 40, quest'ultima è da intendersi riferita al giorno di compimento del 40° anno di età alla data di scadenza del bando;
7. essere in possesso del diploma di istruzione di scuola media superiore;
8. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea).
10. una buona conoscenza del Codice della Strada;
11. conoscenza di almeno una lingua straniera anche a livello scolastico

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2
Effettuazione della selezione

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro a tempo determinato e in considerazione delle improcrastinabili esigenze del servizio di personale nei mesi estivi, la selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli previa verifica della ammissibilità della domanda.

Art. 3
Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile è complessivamente di punti 100 così distribuiti:

☉	Punti 60	per i titoli di studio
♁	Punti 20	per i titoli professionali
♂	Punti 20	per i titoli di servizio

La valutazione dei titoli avverrà con i criteri stabiliti dal Decreto Assessoriale 3.2.1992, pubblicato sulla GURS n. 13 del 7.3.1992, e sarà effettuata come previsto dall'art. 4, ultimo comma del vigente regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 12.03.2009.

I requisiti richiesti, i titoli posseduti e i servizi prestati devono essere ben riportati nel " curriculum vitae" da allegare alla domanda di partecipazione. Il curriculum, redatto in formato europeo, dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché datato, sottoscritto e dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali per gli scopi del presente .Il Comune di Pollina si riserva la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato attraverso i controlli previsti dagli artt.43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4
Formazione della Graduatoria finale ed assunzione

Il punteggio attribuito verrà reso pubblico con la pubblicazione della graduatoria che sarà elaborata a cura di una commissione nominata dal Sindaco ed approvata dalla Giunta Comunale; la graduatoria avrà validità triennale decorrenti dall' approvazione e per eventuali assunzioni nel periodo temporale di vigenza della stessa, si procederà mediante scorrimento.

A parità di punteggio ottenuto, verrà preferito il candidato più giovane e, sempre in caso di parità, quello con maggiore carico di famiglia.

I candidati risultati idonei rientrati nel numero dei vincitori saranno soggetti alla frequenza obbligatoria di apposito corso di addestramento e di formazione sui compiti di base dell'area della vigilanza di durata non inferiore a cinque giorni, che sarà tenuto da un responsabile del servizio di Polizia Municipale

prima della stipula del contratto di lavoro . La ingiustificata mancata frequenza del corso non consentirà la stipula del contratto individuale di lavoro che rimarrà subordinata all'espletamento di detto adempimento.

I vincitori, al termine del corso, saranno chiamati alla stipula di apposito contratto di lavoro. A tal fine si procederà alla convocazione dei vincitori assegnando agli stessi un termine che, per motivi d'urgenza, può essere fissato entro il secondo giorno successivo alla ricezione della comunicazione.

La mancata presentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o la mancata assunzione del servizio entro il termine indicato, salvo casi particolari debitamente giustificati, comporterà la decadenza dall'impiego. Il lavoratore è soggetto ad un periodo di prova di due settimane.

L'eventuale sostituzione di lavoratori sarà limitata al periodo residuo di attività non svolta dal lavoratore sostituito.

I vincitori della selezione saranno assunti sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine il personale assunto dovrà produrre, entro il termine di giorni dieci dalla data di assunzione, la sotto elencata documentazione:

1. certificato medico, rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, comprovante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di base dell'area della vigilanza nel profilo di " Istruttore Vigile Urbano";
2. copia del titolo di studio o eventuale autocertificazione indicante il titolo di studio conseguito, l'istituto che ha rilasciato il titolo stesso , l'anno di conseguimento e il punteggio riportato; per i titoli conseguiti all'estero occorre che gli stessi siano stati riconosciuti con apposito provvedimento dallo Stato Italiano;
3. copia patente di guida cat "B",
4. idonea certificazione attestante i servizi dichiarati con l'indicazione del profilo professionale ricoperto, la qualifica funzionale o categoria di inquadramento.
5. copia dei titoli culturali dichiarati.

I documenti di cui ai punti 2 – 3 – 4 e 5, possono essere presentati in copia resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dal pubblico ufficiale che li ha emessi o presso il quale sono depositati gli originali, o da quello al quale deve essere prodotto il documento, nonché dal notaio, dal segretario comunale, o da altro funzionario incaricato dal Sindaco.

Gli stessi documenti possono essere prodotti in copia fotostatica, con apposta in calce la dichiarazione resa dall'interessato, sotto la propria personale responsabilità, attestante che la copia è conforme all'originale. All'accertamento degli altri requisiti si provvederà d'ufficio tramite altre pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui il dipendente non presentasse la documentazione richiesta nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato ovvero dagli accertamenti d'ufficio emergesse il mancato possesso dei requisiti

il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 C.C.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto.

Si avverte che per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si avvierà il procedimento per l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Art. 5

Inoltro domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello allegato al presente scaricabile dal sito del Comune di Pollina , o acquisibile presso gli uffici del Settore, e potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

-con raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Pollina Piazza Maddalena s.n.c. 90010 Pollina(PA) e recante all'esterno la seguente dicitura “ selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzione a tempo determinato di Vigili Urbani” ;

-in via telematica all'indirizzo: comunedipollina@pec.halleyconsulting.it , attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata ovvero senza firma autografa scannerizzata verranno escluse.

A pena di esclusione la domanda dovrà pervenire secondo le modalità sopra indicate al Comune di Pollina entro **le ore 12,00 del 10 MAGGIO 2016.**

All'istanza deve essere allegata:

-fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

-Curriculum vitae reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e contenente tutte le informazioni necessarie da far valere ai fini del presente avviso. Ai fini della valutazione dovrà essere specificato per i titoli di studio dovranno essere indicati il voto e la data di conseguimento- per i titoli riguardanti i corsi professionali deve essere indicato l'Ente di formazione e il monte ore; per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'Ente cui è stato prestato il servizio, le mansioni svolte, la decorrenza e la conclusione.

-ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 sul c.c.p. n. 15767908 intestato a “ Comune di Pollina – Servizio di tesoreria.

Responsabile del presente procedimento è il responsabile del primo settore sig.ra Cortina Rosa.

Art. 6
Domanda di partecipazione

L'istanza dovrà riportare espressamente il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, le singole dichiarazioni circa il possesso dei requisiti dal punto 1 al punto 11 e la dichiarazione dell'integrale conoscenza ed accettazione del presente bando. L'omissione o l'incompletezza di una delle sopra indicate dichiarazioni attinenti i requisiti di accesso determina l'esclusione dalla selezione, ad eccezione del caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente altro requisito. Comporta, altresì, l'esclusione dalla selezione l'omissione della firma, la mancata produzione del documento di riconoscimento, l'omissione del curriculum vitae e la ricevuta del versamento della tassa concorso.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Pollina per le finalità di gestione dell'avviso pubblico. Gli stessi, limitatamente ai soggetti che saranno assunti, saranno trattati presso il "Servizio del Personale" ed il "Settore Tecnico-Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio" per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati necessari per l'accertamento dei requisiti di partecipazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro i quali stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Pollina.

Art. 8
Pubblicità

1. Al fine di assicurare la massima informazione, il presente bando è pubblicato per venti giorni consecutivi dal 20 aprile 2016 in forma integrale all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito web : www.comune.pollina.pa.it alla sezione Amministrazione Trasparente voce "bandi di concorso"

Art. 9
Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Pollina.

2. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni o richiesta di copia del presente gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Pollina
Tel. 0921 425009 - Fax: 0921 425426 -e mail segreteria@comune.pollina.pa.

Dalla Residenza Municipale, lì 20 APRILE 2016

IL RESPONSABILE DEL PRIMIO SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
(CORTINA ROSA)