

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mendola Giovanni
Indirizzo via Bevuto,22, 90018 Termini Imerese (Italia)
Telefono
Fax
E-mail mendola.giovanni@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/02/2002 AL 31/03/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aliminusa (PA)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
• Principali mansioni e responsabilità Staff Segretario Generale
- Date (da – a) DAL 01/04/2002 AL 13/05/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
• Principali mansioni e responsabilità Segreteria Assessore alle Politiche Sociali
- Date (da – a) DAL 14/05/2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Procedimento – Ufficio Legge 328/00
- Date (da – a) DAL 21/01/2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
• Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di Piano del Distretto Socio Sanitario D 37
- Date (da – a) DAL 14/12/2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C

Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo - Progetto "Azioni per il lavoro e l'inclusione sociale di soggetti in condizioni di svantaggio"- Asse prioritario III "Inclusione sociale" del PO - FSE 2007/2013, emanato dalla Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1987/88
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Jacopo del Duca" di Cefalù

Materie Tecniche

Diploma di Geometra – votazione 37/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

22/06/2009
Associazione "Aress Fabiola Onlus"

"Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale"

Operatore Locale di Progetto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23/06/2009
S.I.R.I.S. (Sistema Informativo Regionale Integrato Socio-sanitario)

Caricamento dei dati economico-finanziari relativi alla spesa sociale del Distretto D37

Responsabile inserimento dati sul Sistema

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità nell'instaurare e mantenere rapporti interpersonali; buone capacità empatiche e doti di analisi; adeguata gestione delle situazioni di difficoltà e del "problem solving".

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Termini Imerese, 30/12/2013

Buona capacità nella conduzione dei gruppi; capacità organizzativa nel lavoro di equipe e nella gestione del tempo e delle attività.

Buona conoscenza informatica e dei sistemi operativi.

Patente A e B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96.

Firma
Mendola Giovanni