

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRIPÌ GIUSEPPA ROSARIA
Indirizzo	VIA ROCCO CHINNICI N. 16, TERMINI IMERESE (PA)
Telefono	
Cellulare	
E-mail	r.tripi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 AGOSTO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 04 Luglio 1988 al 15 ottobre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice Asilo Nido

- Date (da - a) Dal 15/10/1992 al 15/10/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Vice- Coordinatrice Asilo Nido

- Date (da - a) Dal 15/10/1993 al 15/11/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Asilo Nido

- Date (da - a) Dal 15/11/1994 al 20/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice Asilo Nido

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/12/2002 al 20/12/2003
Comune di Termini Imerese

Ente Locale
Tempo indeterminato
Vice - Coordinatrice asilo nido

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/12/03 al 31/12/2005
Comune di Termini imerese

Ente Locale
Tempo indeterminato
Coordinatrice asilo nido

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/05 al 05/11/2010
Comune di Termini Imerese

Ente Locale
Tempo indeterminato
Educatrice asilo nido

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/11/2010 al 12/03/2012
Comune di Termini Imerese

Ente locale
Tempo indeterminato
Istruttore amm.vo Servizi culturali e Scuola

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/03/2012 a tutt'oggi
Comune di Termini Imerese

Ente locale
Tempo indeterminato
Istruttore amministrativo Servizi sociali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/03/12 a tutt'oggi
Comune di Termini Imerese

Ente locale
Incarico progetto " Azioni per il lavoro e l'inclusione sociale" PO FSE 2007/2013
RUP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno Scolastico 1983/84
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale A. Rosmini Caccamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie
 - Qualifica conseguita Diploma di Istituto Magistrale - Votazione: 44/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) Anno formativo 1984/85
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CE.NA.SCA. - CISL e Assessorato Regionale del Lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico- contabile
 - Qualifica conseguita Attestato di qualificazione professionale per Dirigente Cooperative di Servizio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) Anno 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione/idoneità Scuola materna
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) Anno 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione/idoneità Scuola elementare
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) Anno 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIST - CISL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di formazione: "Le pari opportunità nei contesti organizzativi delle Sanità e degli Enti Locali"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) Anno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione/idoneità Scuola elementare e Scuola Materna
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) Novembre 2001- gennaio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Modulo formativo: "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura; Modulo formativo: "Controlli interni e controlli esterni"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 28/05/03
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Materie informatiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)

- Date (da - a) Dal 01/03/06 al 31/03/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Modulo formativo: "redazione atti amministrativi"; Modulo formativo: "lavorare per obiettivi, controlli interni e valutazione"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) Dal 01/07/12 al 31/07/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Modulo formativo: "Europa 2014/2020: le nuove politiche e I nuovi programmi. Struttura e funzionamento dei fondi , fonti e documentazione"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) Dal 01/02/13 al 30/05/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso Universitario di Aggiornamento Professionale : Welfare ed Enti Locali
valutazione dell'efficienza nelle politiche sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima capacità nell'instaurare e mantenere rapporti interpersonali; buone competenze comunicative;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità organizzativa nel lavoro di equipe e nella gestione del tempo e delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona competenza nell'ambito della progettazione sociale; buona conoscenza informatica e dei sistemi operativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI Patente A / B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96

Termini Imerese 30/12/2013

Firma
Giuseppa Rosaria Tripi