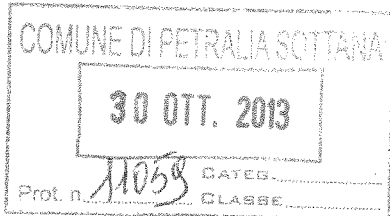


— *Seq. capo*

Il sottoscritto Librizzi Marcello nato a Petralia Sottana il 10/09/1988 ed ivi residente in via Felice Gangi n.18, nella qualità di consigliere comunale di Petralia Sottana,



## DICHIARA

che i compensi connessi all'assunzione della carica ammontano a 18 euro netti per singolo gettone di presenza. Il sottoscritto ha iniziato a percepire reddito dal secondo semestre del 2012, ricevendo alla fine dello stesso, la somma netta pari ad euro 208,73. Alla fine del primo semestre 2013 ha ricevuto invece una somma netta pari ad euro 227,71.

Dichiara inoltre di non possedere nessun dato relativo all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e di non avere ricevuto nessun relativo compenso a qualsiasi titolo corrisposto. Non avendo altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, non può indicare nessun compenso a lui spettante.

Distinti saluti

Petralia Sottana  
29/10/2013

Firma  
*Marcello Librizzi*

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIBRIZZI MARCELLO**  
Indirizzo **VIA FELICE GANGI 18 PETRALIA SOTTANA 90027 (PA)**  
Telefono **3487388551 3275529110**  
E-mail **marcello.librizzi@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10/09/1988**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal settembre 2009 all'Ottobre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alleanza Toro Assicurazioni s.p.a. Petralia Sottana Via Garibaldi**
- Tipo di azienda o settore **Azienda assicurativa**
- Tipo di impiego **Produttore libero**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente assicurativo**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da settembre 2002 a luglio 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto superiore psico-sociale Pietro Domina**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie umanistiche e letterarie**
- Qualifica conseguita **Diploma**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **82/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

REDATTORE PRESSO LA TESTATA GIORNALISTICA "IL PETRINO" DI PETRALIA SOTTANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RICOPRO ATTUALMENTE LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRIVO ARTICOLI DI GIORNALE MENSILMENTE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ISCRITTO ALL'ALBO DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI DELLA REGIONE SICILIA

**PATENTE O PATENTI**

A3 e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]