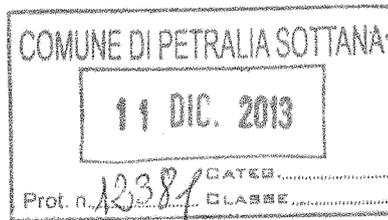


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PROFITA CHRISTIAN**  
Indirizzo **VIA MADONNA DELL'ALTO 3A 90027 PETRALIA SOTTANA (PA)**  
Telefono **0921 641604 - 3203445825 - 3423840104**  
Fax  
E-mail **christianprofita@alice.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 01/08/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **13/06/2006 – A OGGI**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PFE SpA (PULIGIENICA FACILITY ESCO) via CIMABUE N° 5 93100 CALTANISSETTA**  
• Tipo di azienda o settore **ASP N°6 PETRALIA SOTTANA**  
• Tipo di impiego **OPERAIO LIVELLO 2S (PART-TIME 32.50 ORE SETTIMANALI)**  
• Principali mansioni e responsabilità **AUSILIARIO SANITARIO – RESPONSABILE DI CANTIERE (coordino 33 operai)**  
• Date (da – a) **12/2002 – 02/2006**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PARAULA CARMELO C.da COZZO CULLO BIVIO MADONNUZZA PETRALIA SOPRANA (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **LABORATORIO DI SALUMI**  
• Tipo di impiego **OPERAIO (PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI)**  
• Principali mansioni e responsabilità **MANIPOLAZIONE E TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **25/07/2009**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPARTIMENTO AGENZIA PER LA FORMAZIONE – AZIENDA USL 11 EMPOLI**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Denominazione del profilo, descrizione del profilo professionale, competenze acquisite: di base, trasversali, tecnico - professionali; Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero, l'intervento dell'OSS nel contesto socio-sanitario, supporto gestionale organizzativo e formativo.  
• Qualifica conseguita **OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**05/12/2008**

E.F.P. "LA CULTURA" Soc. Coop. a.r.l. via ROMA n° 251 COMISO (RG)

Presentazione del corso, Elementi di legislazione, Relazione e comunicazione, Elementi di igiene e igiene della persona, Attività domestico alberghiere, Mobilità e trasporto della persona, Alimentazione, Pronto Soccorso e Pronto intervento, Prestaz. In Amb. Ospedaliero ed extra ospedaliero, Inglese, Informatica di base, Culturad'impresa, Spendibilità della Professione, Diritto del lavoro e sindacale, Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/11/2007 al 09/02/2008

**Primo Soccorso Educazione Sanitaria e Sicurezza Civile ai sensi del D.L. 626 del 19 settembre 1994**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Primo Soccorso Educazione Sanitaria e Sicurezza Civile**

18/02/2009

**Corso di formazione di Primo Soccorso al QSM con il Dott. Sagone Francesco.**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**BLS**

20/02/2009

**Corso di formazione di GESTIONE EMERGENZE ANTINCENDIO al QSM**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2004/2005**

TE.C.AM. STUDIO ASSOCIATO FRA RAGIONIERI.

Approfondimento dell'aspetto pratico, le conoscenze scolastiche in ordine agli aspetti contabili e fiscali delle società in genere.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1995-2000**

Istituto Statale istruzione secondaria "G.SALERNO" tecnico commerciale (PA)

Italiano, storia, diritto, Ec. Politica, Sc. Delle finanze statistiche economiche, Ec. Aziendale e laboratorio, Francese, Inglese, Matematica, Scienze della Natura, Scienze della Materia, trattamento testi e dati, Informatica.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**RAGIONIERE AD INDIRIZZO GIURUDICO E AZIENDALE.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ritengo di avere buone capacità all'interno del lavoro in equipe, grazie alla mia esperienza lavorativa in ambiente ospedaliero, che mi hanno permesso di sperimentare in prima persona le difficoltà del lavoro di gruppo dove è necessario non solo compiere nel modo migliore il proprio compito ma anche di essere in grado di saper coordinare gli altri. Ritengo di avere buone capacità di ascolto e mediazione tra i componenti del gruppo.

Ottime capacità di coordinamento, ottime capacità organizzative dei turni di lavoro e ottime capacità di amministrazione di persone, acquisite nella mia esperienza lavorativa presso la PFE Spa visto che svolgo il ruolo di Responsabile di Cantiere.

Buone conoscenze del sistema operativo Windows e dei suoi programmi applicativi. Buone conoscenze del software INAZ, software per la rilevazione delle presenze e per la gestione di ferie, presenze e assenze.

Dal 2007 al 2009 ho collaborato con l'E.F.P. "LA CULTURA" di Comiso nell'organizzazione di corsi di formazione per O.S.A. e per O.S.S. con ottimi risultati.

Ho partecipato spesso ha dei corsi di formazione organizzati dalla PFE Spa per approfondire e migliorare sempre di più la mia figura di Responsabile di Cantiere (da poter visionare nel mio fascicolo personale presso la ditta).

PATENTE A, PATENTE B, PATENTE C.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

POSIZIONE MILITARE: CONGEDATO AGOSTO 2002.  
ASSESSORE AL COMUNE DI PETRALIA SOTTANA DAL 09 DICEMBRE 2010 AL 28 MARZO  
2012 CON DELEGA ALLO SPORT E POLITICHE GIOVANILI.  
CONSIGLIERE COMUNALE DAL 7 MAGGIO 2012.

IO SOTTOSCRITTO PROFITA CHRISTIAN DICHIARO DI NON AVERE RIPORTATO  
PRECEDENTI PENALI E DI NON AVERNE ATTUALMENTE IN CORSO.

INOLTRE DICHIARO DI ESSERE IDONEO AL LAVORO.

**TRATTAMENTO DATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI  
MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE  
LEGGI SPECIALI.

PETRALIA SOTTANA , il 11/12/2013

NOME E COGNOME  
Profita Christian

