



# INCARICO/CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA

Il Comune di Petralia Sottana, capofila del distretto socio sanitario n. 35 in persona del Sindaco legale rappresentante, Prof. Santo Inguaggiato nato a Petralia Sottana il 30/11/1950, con sede in Petralia Sottana C.so P.Agliata n. 50

**E**

la Dott. Placenti Graziella nata a Gangi il 22/01/1966 e residente in Gangi in Via Papa Giovanni Paolo II C.F. :PLC ZGL 66A62D907D-

Premesso che è stato pubblicato in data 21.11.2012 l'avviso "Home Care Premium 2012" da parte dell'INPS, gestione ex INPDAP, con scadenza 14.12.2012, finalizzato alla progettazione di interventi di natura socio assistenziale a favore dei dipendenti/pensionati pubblici, dei loro coniugi conviventi, dei loro familiari di primo grado non autosufficienti;

Considerato che la Giunta del Comune di Termini Imerese con deliberazione n.240 dell'11/12/2012 ha aderito al progetto predetto per il Distretto Socio Sanitario n. 37, come partner associato del Distretto Socio Sanitario n. 35 (capofila);

Vista la richiesta di adesione presentata con nota n. 13524 del 12/12/12 dal Sindaco del Comune di Petralia Sottana per l'ambito territoriale costituito dai Distretti Socio Sanitari n. 35 e n.37;

Considerato che con nota datata 27/12/12 prot. 6135 l'INPS, gestione ex INPDAP, Direzione Regionale Sicilia, comunicava che la suddetta domanda è stata accolta positivamente;

Visto che il comune di Petralia Sottana, con deliberazione n. 8 del 22/01/13, ha approvato ed ha sottoscritto l'Accordo di Programma;

Considerato che per la la realizzazione del progetto Home Care Premium., occorrono altri due assistenti solciali che coadiuveranno i case Manager e supporteranno gli addetti allo sportello sociale;

Visto il verbale della Commissione per la selezione degli assistenti sociali che prestano la propria opera all'interno dei comuni facenti parte dei Distretti Socio Sanitari n. 35 e 37

convengono e stipulano quanto segue

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto "Home Care Premium 2012"

## 1 - Definizione dell'incarico

L'Assistente Sociale sarà impegnato nelle seguenti attività:

- Attività di accoglienza, informazione, e consulenza alle persone con disabilità e alle loro famiglie e raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore, collaborando sia con lo sportello di segretariato sociale sia con i Case Manager;

Organizzazione incontri a tema di counselling, orientamento formazione e assistenza psicologica alle famiglie degli utenti;

- Attività di informazione su iniziative, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON autosufficienza;
- Attività di supporto alle famiglie degli utenti progressivamente presi in carico;
- Cura e organizzazione delle attività di formazione dei caregiver nel caso di intervento di familiare, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di formazione multimediale, di autoformazione e formazione a distanza;
- Attività di aggiornamento, promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro delle Assistenti Familiari, Educatori Domiciliari (assistenti all'infanzia) e al registro del Volontariato Sociale;
- Raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti, le loro famiglie meglio indirizzarli.

## 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data della stipula e fino al TERMINE DEL PROGETTO "Home Care Premium 2012" che si presume Dicembre 2014;

## 3 - Obblighi dell'Assistente Sociale

L'assistente sociale fatta salva la propria attività professionale nell'espletamento dell'incarico:

1. si impegna a fornire competenza professionale con la massima diligenza;
2. si obbliga a rispettare quanto previsto dal regolamento di adesione e da tutti gli atti emanati dall'INPS Gestione Ex Inpdap

Si obbliga altresì a prestare l'attività nella sede del Comune di Petralia Sottana ed all'occorrenza nei distretti interessati dal progetto HCP.

## 4 - Verifiche

L'Assistente Sociale si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

## 5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Comune di Petralia Sottana corrisponderà all'Assistente Sociale la somma complessiva di €. 6.500,00 (seimilacinquecento/00), onnicomprensiva di tutte le trattenute di legge.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

I pagamenti avverranno in tre tranches: la prima, dell'ordine del 40%, dopo la firma del contratto e l'inizio dell'attività, le rimanenti somme saranno erogate non appena il Comune di Petralia Sottana ne avrà disponibilità da parte dell'INPS, ex gestione INPDAP.

Ai fini delle liquidazioni l'incaricato dovrà presentare relazione, almeno trimestrale, del lavoro svolto che dovrà essere vistata dal Case Manager ed autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di aver svolto le prestazioni che scaturiscono dal presente incarico al di fuori dell'orario di servizio che è tenuto ad osservare presso il Comune di Gangi.

## 6 - Oneri

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico all'incaricato ed al Comune di Petralia Sottana secondo termini e modalità stabilite dalla legge.

### 7- Modalità di presentazione delle dichiarazioni

Le dichiarazioni di prestazione di lavoro occasionale saranno intestate a Comune di Petralia Sottana, C. So Paolo Agliata n. 50.

### 8 - Responsabilità verso terzi

Il Comune di Petralia Sottana non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'assistente sociale relativi allo svolgimento del presente incarico.

### 9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

### 10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### 11- Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, il Comune di Petralia Sottana potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Il Comune di Petralia Sottana dovrà comunicare all'Assistente Sociale, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

### 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Assistente Sociale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Comune di Petralia Sottana, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### 13 - Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di TERMINI IMERESE.

Petralia Sottana 24.02.2014

L'Incaricato

*[Handwritten signature]*



Il Sindaco

*[Handwritten signature]*