

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mendola Giovanni
Indirizzo via Bevuto,22, 90018 Termini Imerese (Italia)
Telefono 328/0051575
Fax
E-mail mendola.giovanni@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/02/2002 AL 31/03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aliminusa (PA)
- Tipo di azienda o settore Segretario Generale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Staff Segretario Generale

- Date (da – a) DAL 01/04/2002 AL 13/05/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Assessore alle Politiche Sociali

- Date (da – a) DAL 14/05/2009 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Procedimento – Ufficio Legge 328/00

- Date (da – a) DAL 21/01/2010 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di Piano del Distretto Socio Sanitario D 37

- Date (da – a) DAL 14/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo – 90018 Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Cat. C

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Collaboratore Amministrativo - Progetto "Azioni per il lavoro e l'inclusione sociale di soggetti in condizioni di svantaggio"- Asse prioritario III "Inclusione sociale" del PO - FSE 2007/2013, emanato dalla Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Dicembre 2013 a Novembre 2014
Comune di Petralia Sottana (PA)
Servizi Sociali
- Tipo di azienda o settore Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Tipo di impiego Addetto allo Sportello Sociale - Progetto "Home Care Premium 2012"
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da Dicembre 2014 a Febbraio 2015
Comune di Petralia Sottana (PA)
Servizi Sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Tipo di azienda o settore Addetto allo Sportello Sociale - Progetto "Home Care Premium 2012"
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da Marzo 2015 a Novembre 2015
Comune di Petralia Sottana (PA)
Servizi Sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Tipo di azienda o settore Addetto allo Sportello Sociale - Progetto "Home Care Premium 2014"
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da Dicembre 2015 a Giugno 2016
Comune di Petralia Sottana (PA)
Servizi Sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Amministrativo – Cat. C
- Tipo di azienda o settore Addetto allo Sportello Sociale – Proroga Progetto "Home Care Premium 2014"
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1987/88
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Jacopo del Duca" di Cefalù
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Tecniche
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra – votazione 37/60
- Date (da – a) 22/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione "Aress Fabiola Onlus"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Norme sull'accREDITamento degli enti di servizio civile nazionale"
- Qualifica conseguita Operatore Locale di Progetto
- Date (da – a) 23/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.R.I.S. (Sistema Informativo Regionale Integrato Socio-sanitario)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Caricamento dei dati economico-finanziari relativi alla spesa sociale del Distretto D37
- Qualifica conseguita Responsabile inserimento dati sul Sistema

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità nell'instaurare e mantenere rapporti interpersonali; buone capacità empatiche e doti di analisi; adeguata gestione delle situazioni di difficoltà e del "problem solving".

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità nella conduzione dei gruppi; capacità organizzativa nel lavoro di equipe e nelle gestione del tempo e delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica e dei sistemi operativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96.

ALLEGATI

Termini Imerese, 10/03/2016

Firma

Mendola Giovanni

