



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Pierangela La Placa**

Indirizzo Piazza Ruggero Settimo n 4, 90026, Petralia Soprana(Pa)

Telefono 0921680373

Cellulare: 3381908306

E-mail pierangelaplaca@alice.it pierangela.laplaca@pec.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 30/09/1980

Sesso femminile

Esperienza professionale

Data 07/09/2012

Lavoro e posizioni ricoperte Revisore dei conti Comune di Petralia Soprana

Nome e indirizzo del datore

di lavoro Comune di Petralia Soprana

Data 21/10/2011

Lavoro e posizioni ricoperte Collaborazione professionale con i tecnici Appo

Principali attività e responsabilità

Organizzazione dell'incontro informativo, divulgativo, sulle misure finanziarie a favore dell'agricoltura nel territorio delle madonie .

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Erripa Centro Studi A. Grandi
Via B. Castiglia, 8 - Palermo

Date (da-a) 14/05/2011- In corso

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale

Principali attività e responsabilità

Consulenza in materia di pensione, invalidità civile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erripa Centro Studi A. Grandi Via B. Castiglia, 8 - Palermo
Date (da-a)	15/06/2011- in corso
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Servizi di patronato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erripa Centro Studi A. Grandi Via B. Castiglia, 8 - Palermo
Date (da-a)	28/04/2010-27/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza per la realizzazione del Parco Geo-paleontologico " La Pirrera" ai fini delle linea d' intervento 3.3.2.2 Città a reti Madonie- Termini
Principali attività e responsabilità	Consulenza professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di geologia Torre, contrada paratore , Petralia Sottana(Pa)
Date (da- a)	12/01/2006-19/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione contabilità aziendale, preparazione di bilanci contabili,rendicontazioni spese finanziarie
Principali attività e responsabilità	Praticante commercialista.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Commercialista Francesco Catanzaro ,Cefalù(Pa)
Date (da- a)	12/01/2006-19/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Pianificazione e programmazione dell'attività di controllo Verifica degli adempimenti contabili,tributari, previdenziali e assistenziali e sui bilanci d'esercizio
Principali attività e responsabilità	Praticante revisore contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Commercialista Francesco Catanzaro ,Cefalù(Pa)
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	08/09/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Europrogettazione 2007/2013 Europroject manager (125 ore totali di cui 36 frontale, 14 assistita, 75 individuale)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Realizzazione di progetti europei,individuando gli strumenti di finanziamento messi a disposizione dall'unione europea

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Culturale" Eurogiovani Centro Studi Europei Onlus"Taranto, via G. Deledda 46
Date(da -a)	4,8,21,23,26 Ottobre 2010 13 Gennaio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per Conciliatori in materia civile e commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ADR NETWORK Conciliazione, Arbitrato, Conflict Management
	09/06/2010 Iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo.
	18/06/2010 Iscrizione nel registro dei revisori contabili con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale n°48 del 18 giugno del 2010 al numero 159395.
	13/12/2011 Iscritta nell'Albo dei Periti presso il Tribunale di Termini Imerese nella categoria "Dottori Commercialisti" in data 16.11.2011 al numero 21.
Data	29/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Economia e Gestione del Territorio e del Turismo, classe 64/S (classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'economia) voto 105/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Data	20/12/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e Valutazione delle Politiche Pubbliche e Territoriali , classe 28 (classe delle lauree in Scienze Economiche) voto 100/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Data	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e perito commerciale voto 82/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Salerno di Gangi (PA)
Date	Maggio 2009 al 23 Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore Office (900 ore di cui 100 ore di stage negli uffici del Parco delle Madonie)
Nome e tipo d'organizzazione	Ente di Formazione professionale En.A.I.P. Palermo

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da-a) 18/09/2009 al 18/11/2009

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di formazione "Scuola per il praticante dottore commercialista ed esperto contabile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola di formazione IPSOA Gruppo Wolters Kluwer

Date (da-a) 01/02/2001 al 31/05/2001

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di Lingua inglese (1 beginner)

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

International House English Language Centre

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE-FRANCESE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, anche per l'esperienza professionale maturata.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzativa.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows (office-word, excel ,powerpoint, internet e gestione della posta elettronica).
Ottima conoscenza degli applicativi gestionali di contabilità IPSOA.

Access(ottimo)
Accessori di pc (ottimo)
Basi di dati(buono)
Creazione di Presentazione utilizzando power point(ottimo)
Excel (ottimo)
Photoshop(sufficiente)
Software per contabilità aziendale(buono)
Software per gestione paghe(buono)
Tecniche di gestione della posta elettronica(discreto)
Tecniche di navigazione internet, download, salvataggio(discreto)
Windows nt-2000(discreto)
Word o altri prodotti di videoscrittura (ottimo)

Patente Patente B

Ulteriori informazioni Ho partecipato al seminario di orientamento "**Direzione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**", che ha avuto luogo il 4 Luglio 2008 presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Palermo.
Ho partecipato al **Workshop Sulla Selezione Del Personale** che ha avuto luogo il 9 e 10 Novembre presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo e che ho positivamente superato l'esame di verifica del programma di studio che mi ha visto impegnata per complessive 50 ore.
Ho partecipato al **Corso di Formazione Giuridica Sulle Organizzazioni Non Profit** organizzato dalla Nuova Associazione Happening.
Ho un invalidità civile con riduzione permanente della capacità lavorativa del 50 % dal 09/09/2011.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali .

FIRMA

