



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Pierangela La Placa**

Indirizzo Piazza Ruggero Settimo n 4, 90026, Petralia Soprana(Pa)

Telefono 0921680373

Cellulare: 3381908306

E-mail [pierangelaplaca@alice.it](mailto:pierangelaplaca@alice.it) pierangela.laplaca@pec.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 30/09/1980

Sesso femminile

### Esperienza professionale

Data 07/09/2012

Lavoro e posizioni ricoperte Revisore dei conti Comune di Petralia Soprana

Nome e indirizzo del datore

di lavoro Comune di Petralia Soprana

Data 21/10/2011

Lavoro e posizioni ricoperte Collaborazione professionale con i tecnici Appo

Principali attività e responsabilità

Organizzazione dell'incontro informativo, divulgativo, sulle misure finanziarie a favore dell'agricoltura nel territorio delle madonie .

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Erripa Centro Studi A. Grandi  
Via B. Castiglia, 8 - Palermo

Date (da-a) 14/05/2011- In corso

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale

Principali attività e responsabilità

Consulenza in materia di pensione, invalidità civile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erripa Centro Studi A. Grandi Via B. Castiglia, 8 - Palermo
Date (da-a)	15/06/2011- in corso
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Servizi di patronato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erripa Centro Studi A. Grandi Via B. Castiglia, 8 - Palermo
Date (da-a)	28/04/2010-27/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza per la realizzazione del Parco Geo-paleontologico " La Pirrera" ai fini delle linea d' intervento 3.3.2.2 Città a reti Madonie- Termini
Principali attività e responsabilità	Consulenza professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di geologia Torre, contrada paratore , Petralia Sottana(Pa)
Date (da- a)	12/01/2006-19/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione contabilità aziendale, preparazione di bilanci contabili,rendicontazioni spese finanziarie
Principali attività e responsabilità	Praticante commercialista.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Commercialista Francesco Catanzaro ,Cefalù(Pa)
Date (da- a)	12/01/2006-19/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Pianificazione e programmazione dell'attività di controllo Verifica degli adempimenti contabili,tributari, previdenziali e assistenziali e sui bilanci d'esercizio
Principali attività e responsabilità	Praticante revisore contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Commercialista Francesco Catanzaro ,Cefalù(Pa)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date (da – a)	08/09/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Europrogettazione 2007/2013</b> <b>Europroject manager</b> (125 ore totali di cui 36 frontale, 14 assistita, 75 individuale)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Realizzazione di progetti europei,individuando gli strumenti di finanziamento messi a disposizione dall'unione europea

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Culturale" Eurogiovani Centro Studi Europei Onlus"Taranto, via G. Deledda 46
Date(da -a)	4,8,21,23,26 Ottobre 2010 13 Gennaio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso per Conciliatori in materia civile e commerciale</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ADR NETWORK Conciliazione, Arbitrato, Conflict Management
	09/06/2010 <b>Iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo.</b>
	18/06/2010 <b>Iscrizione nel registro dei revisori contabili con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale n°48 del 18 giugno del 2010 al numero 159395.</b>
	13/12/2011 <b>Iscritta nell'Albo dei Periti presso il Tribunale di Termini Imerese nella categoria "Dottori Commercialisti" in data 16.11.2011 al numero 21.</b>
Data	29/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Specialistica in Economia e Gestione del Territorio e del Turismo, classe 64/S (classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'economia) voto 105/110.</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Data	20/12/2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale in Economia e Valutazione delle Politiche Pubbliche e Territoriali , classe 28 (classe delle lauree in Scienze Economiche) voto 100/110.</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Data	1999
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Ragioniere e perito commerciale voto 82/100</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Salerno di Gangi ( PA)
Date	Maggio 2009 al 23 Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Operatore Office</b> (900 ore di cui 100 ore di stage negli uffici del Parco delle Madonie)
Nome e tipo d'organizzazione	Ente di Formazione professionale En.A.I.P. Palermo

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da-a) 18/09/2009 al 18/11/2009

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di formazione "Scuola per il praticante dottore commercialista ed esperto contabile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola di formazione IPSOA Gruppo Wolters Kluwer

Date (da-a) 01/02/2001 al 31/05/2001

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di Lingua inglese (1 beginner)

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

International House English Language Centre

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE-FRANCESE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, anche per l'esperienza professionale maturata.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzativa.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows ( office-word, excel ,powerpoint, internet e gestione della posta elettronica).  
Ottima conoscenza degli applicativi gestionali di contabilità IPSOA.

Access(ottimo)  
Accessori di pc (ottimo)  
Basi di dati(buono)  
Creazione di Presentazione utilizzando power point(ottimo)  
Excel ( ottimo)  
Photoshop( sufficiente)  
Software per contabilità aziendale( buono)  
Software per gestione paghe( buono)  
Tecniche di gestione della posta elettronica( discreto)  
Tecniche di navigazione internet, download, salvataggio( discreto)  
Windows nt-2000( discreto)  
Word o altri prodotti di videoscrittura (ottimo)

**Patente** Patente B

**Ulteriori informazioni** Ho partecipato al seminario di orientamento "**Direzione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**", che ha avuto luogo il 4 Luglio 2008 presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Palermo.  
Ho partecipato al **Workshop Sulla Selezione Del Personale** che ha avuto luogo il 9 e 10 Novembre presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo e che ho positivamente superato l'esame di verifica del programma di studio che mi ha visto impegnata per complessive 50 ore.  
Ho partecipato al **Corso di Formazione Giuridica Sulle Organizzazioni Non Profit** organizzato dalla Nuova Associazione Happening.  
Ho un invalidità civile con riduzione permanente della capacità lavorativa del 50 % dal 09/09/2011.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali .

FIRMA

