

## ACCESSO CIVICO

### **Che cos'è**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

### **Come esercitare il diritto**

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile dell'accesso civico. Il Responsabile dell' accesso civico del Comune di Petralia Sottana è il Segretario Generale -dott. Giuseppe Lapunzina

La richiesta deve essere redatta sul modulo predisposto in allegato e va presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@comune.petraliasottana.pa.it](mailto:protocollo@comune.petraliasottana.pa.it)

oppure

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

oppure

- tramite posta ordinaria spedendola al “Ufficio Protocollo - Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata 50 – 90027 Petralia Sottana (PA)”

oppure

- tramite fax al n. 0921 680214

oppure

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Petralia Sottana

### **Il procedimento**

Il Responsabile dell' accesso civico, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette tempestivamente al Responsabile del Settore competente per materia e ne informa il richiedente.

Il Responsabile del Settore interessato, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del Responsabile dell' accesso civico, pubblica nel sito web comunale il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al richiedente e al Responsabile trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### **Ritardo o mancata risposta**

Nel caso in cui il Responsabile del Settore competente o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al Responsabile Trasparenza- titolare del potere sostitutivo, utilizzando l'apposito modulo in allegato. Il titolare del potere sostitutivo è tenuto a rispondere al richiedente entro quindici giorni dalla ricezione del sollecito.

### **Tutela dell'accesso civico**

Contro l'eventuale silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, nonché previa effettuazione del sollecito e decorsi i quindici giorni dalla data dello stesso, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo. Può altresì ricorrere al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla presa di conoscenza della decisione dell'Amministrazione eventualmente oggetto del documento, dell'informazione o del dato per il quale ha esercitato il diritto di accesso civico.