

**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nata a  
Indirizzo

**DONATA FARINELLA**  
**PETRALIA SOTTANA**  
**POLIZZI GENEROSA**

E-mail

**donata.farinella@comune.petraliasottana.pa.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**02-03-1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Assunta l'1-09-1979 al Comune di Petralia Sottana con la qualifica di "Assistente 6 Liv."

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata, 50

• Principali mansioni e responsabilità

- Nomina responsabile di servizio con Determina sindacale n. 86/98, dal 27-04-1998 al 14-04-1998

- Nomina responsabile del 1° Settore "Affari Generali e Istituzionali, Servizi Sociali e Demografici, Cultura, Turismo, Sport, ecc..." dal 15-04-1999 al 26-04-1999

- Nomina responsabile della 1^ Unità Operativa del 1° settore dal 26-04-1999 al 15-06-2001

- Responsabile di procedimento per il Turismo, Sport, Spettacolo, Contenzioso.

- Responsabile dell'Area Amministrativa dal 05-04-2006

- Responsabile dal 24-04-2007 del Museo Civico A. Collisani e successivamente dal 14-04-2008

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buona capacità nell' uso del Personal Computer (Office, Internet, programmi aziendali ecc..)

## TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

## FORMAZIONE

Partecipazione al 7° Convegno Ardel sulla Finanza Locale – anno 1996

Corso d'aggiornamento organizzato dal comune di Petralia Sottana in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università di Messina – Febbraio-Marzo 2002

Corso d'aggiornamento organizzato dal comune di Petralia Sottana in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza della Libera Università Maria Assunta di Roma, sede di Palermo – Febbraio-Marzo 2002

Seminario sulla “Gestione del contenzioso negli EE.LL anno 2009

- Partecipazione all'aggiornamento “La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata” Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Seminario “Novità introdotte dalla normativa finanziaria di interesse delle Autonomie Locali - anno 2008

- Corso di formazione sull'applicazione del D.L. 112/2008 anno 2008

- Corso di formazione per OLP anno 2008

- Corso di formazione organizzato dal CERISDI sul nuovo codice dei contratti negli appalti di forniture e servizi

- Seminario ARDEI sul tema “Il Servizio economico e finanziario negli Enti Locali

-Attestato di partecipazione al seminario sul tema “ La gestione del personale degli EE.LL. - 2010

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Istituto Magistrale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_