

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lapunzina Giuseppe
Data di nascita	28/04/1952
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
Incarico attuale	Responsabile - Comune di Petralia Sottana
Numero telefonico dell'ufficio	0921.684310
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	segretario@petraliasottana.net

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 02-05-1984 all'1 gennaio 1986 Segretario Comunale titolare del consorzio di comuni Confienza/Consortio Nicorvo (Prov. PV) - dal 02.01.1986 al 04.08.1991 Segretario Comunale Titolare del Comune di San Salvatore di Fitalia (ME); dal 02.11.1986 Segreteria Comunale Capo; dal 16.01.1989 al 04.08.1991 Segretario Comunale Capo a disposizione della prefettura di Palermo incaricato della reggenza/supplenze a tempo pieno in parecchi Comuni ; dal 05.08.1991 al 08.02.1998 Titolare presso il Comune di Scafani Bagni (PA); dal 09.02.1998 al 01.07.1998 Titolare presso il Comune di Petralia Sottana (PA); dal 02.07.1998 al 04.10.1998 Titolare presso il Comune di Isnello (PA); dal 05/10/1998 a tutt'oggi titolare presso il Comune di Petralia Soprana (PA), ove ha acquisito la qualifica di Segretario Generale di 2° classe; dal 23.01.2006 al 02.09.2008 titolare della Segreteria Convenzionata Petralia Soprana -Castellana Sicula; dal 03.09.2008 a tutt'oggi titolare della Segreteria Convenzionata Petralia Soprana - Petralia Sottana - Blufi , tutti nella Provincia di PA. - COMUNE DI CONFIENZA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> Sufficiente ed adeguata conoscenza 						
Altro (partecipazione a convegni e seminar!, pubblicazioni, collaborazione a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	" partecipazione a tanti convegni e corsi vari relativi alla organizzazione della P.A. con particolare riferimento agli EE.LL:						