



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
Provincia di Palermo

**REGOLAMENTO USO FORESTERIA
LOCALI EX CONVENTO DEI PADRI RIFORMATI
E DI LOCALI COMUNALI PER TALE USO IDONEI ED ATTREZZATI**

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 3 del 12/02/2015

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo degli ambienti che l'Amministrazione comunale riserva ad uso foresteria, individuata all'interno dell'immobile denominato "Ex Convento dei Padri Riformati" e/o di altri locali di proprietà comunale o di cui il Comune ha la disponibilità, per tale uso idonei ed attrezzati. A tal proposito l'idoneità dei locali comunali, ad uso di foresteria, compresi quelli dell'ex Convento dei Padri Riformati, sarà attestata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

L'individuazione di una foresteria risponde alle necessità dell'Amministrazione comunale di disporre di locali nei quali assicurare accoglienza ad ospiti occasionali, finalizzata alla promozione dell'immagine del Comune.

Art. 1 - OSPITI

1.1 - Il servizio di accoglienza può essere concesso a:

- a) Enti, Scuole ed Associazioni che intendono svolgere corsi, convegni, conferenze ed incontri nell'ambito di attività naturalistiche, agro-ecologiche, didattico - culturali, di ricerca;
- b) gruppi formati da almeno sette persone che intervengano in occasione di eventi promossi dal Comune di Petralia Sottana e da altri Enti o Istituti a carattere culturale, scientifico, sociale, sportivo, didattico e ricreativo, regolarmente costituiti e riconosciuti. Ogni gruppo ospite può soggiornare, di norma, per una durata massima non superiore a 30 giorni solari consecutivi.

1.2 - Agli ospiti autorizzati, oltre agli ambienti adibiti a foresteria, può essere concessa in uso anche la sala didattica.

1.3 - L'alloggio di gruppi ospiti presuppone l'individuazione di un responsabile del gruppo.

1.4 - L'accesso ai minorenni è consentito con l'accompagnamento di adulti responsabili.

- 1.5** - Coloro che accedono alla struttura devono essere in possesso di documento di riconoscimento valido nel territorio italiano.
- 1.6** - L'utilizzo della Foresteria non può sopperire a necessità di locazione e/o esigenze di carattere abitativo.

Art. 2 – RESPONSABILE DELLA FORESTERIA

- 2.1** - Gli aspetti gestionali ed amministrativi della foresteria sono curati da un Responsabile, nominato dal Sindaco tra i dipendenti comunali. Al Responsabile spettano i seguenti compiti:
- tenere aggiornato un registro o altro sistema di prenotazione per evitare sovrapposizioni e per rilevare i nominativi delle persone che fruiscono dell'ospitalità;
 - custodire le chiavi della foresteria e stabilire le modalità di ritiro e riconsegna delle chiavi;
 - assicurare il corretto funzionamento impiantistico della foresteria;
 - archiviare i documenti autorizzativi relativi al soggiorno;

Art. 3 - AUTORIZZAZIONI

- 3.1** - La richiesta di utilizzo, secondo un modulo prestampato, allegato al presente regolamento, scaricabile dal sito istituzionale (All. "A"), ove è prevista anche l'assunzione di responsabilità del corretto uso dei locali e del loro contenuto, dovrà essere inviata almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio del soggiorno al seguente indirizzo e-mail: conventoppr@comune.petaliasottana.pa.it .
- 3.2** - L'utilizzo della foresteria dovrà essere autorizzato dal Sindaco. In assenza o impedimento di quest'ultimo il provvedimento potrà essere firmato da un assessore presente.
- 3.3** - Non è consentito l'ingresso nella foresteria a persone diverse da quelle autorizzate. Nel caso in cui il Comune accerti la presenza nella struttura di persone non autorizzate si procederà al loro allontanamento immediato.
- 3.4** - Qualora si preveda che un soggetto non utilizzi continuativamente la foresteria nel periodo autorizzato, si avrà cura di specificare ed autorizzare le singole giornate, al cui termine la stessa dovrà essere liberata da effetti personali.
- 3.5** - Qualora il soggiorno dovesse essere per qualsiasi motivo annullato o modificato, la relativa comunicazione dovrà pervenire almeno 2 giorni lavorativi prima. In mancanza di tale comunicazione, la quota di cui al successivo art.5 è dovuta per l'intero periodo di prenotazione.
- 3.6** - E' facoltà del Comune, per cause oggettive, revocare le autorizzazioni rilasciate.

Art.4 – DOTAZIONI DI BASE

- 4.1** - Ogni stanza della foresteria è dotata di:
- allaccio alla rete elettrica;
 - impianto di climatizzazione invernale;
 - impianti di comunicazione rete locale dati.

Art.5 – USO A PAGAMENTO

- 5.1** - L'uso della foresteria è di norma a titolo oneroso, salvo deroghe ed eccezioni motivate e deliberate dalla Giunta Comunale.
- 5.2** - Il pagamento costituisce rimborso dei costi e delle spese vive di gestione sostenute dal Comune. Nel pagamento sono comprese le forniture di energia elettrica, riscaldamento, acqua, connessioni telefoniche, comunicazioni in genere e supporto logistico; non sono compresi biancheria e servizio di pulizia. Gli ospiti utilizzeranno quindi sacco lenzuolo o lenzuola monouso personali e provvederanno direttamente alla pulizia dei locali in uso.
- 5.3** - Il pagamento è forfettariamente stabilito per persona ed è variabile col periodo stagionale secondo le seguenti tariffe:
- Tariffa invernale (dal 15/10 al 15/4) € 14,00 (quattordici) a persona;¹
 - Tariffa estiva € 10,00 (dieci) a persona.
- 5.4** - E' facoltà della Giunta Comunale aggiornare gli importi.
- 5.5** - Il pagamento, con l'indicazione della causale "Uso foresteria Convento Padri Riformati", deve essere effettuato al Comune tramite bonifico bancario sul c/c intestato al Comune, la cui attestazione di pagamento dovrà essere esibita, al momento della consegna delle chiavi, al Responsabile della struttura, che emetterà fattura.

Art.6 - NORME DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

- 6.1** - L'autorizzazione al soggiorno nella foresteria potrà prevedere limitazioni all'uso di attrezzature, suppellettili, locali, impianti e servizi.
- 6.2** - Gli utilizzatori della foresteria sono tenuti a:
- utilizzare i locali, le attrezzature e gli arredi con la massima cura, senza apportare alcuna modifica;
 - rispettare le norme di utilizzo dei termostati riportate nei manuali di istruzione presenti in ciascun locale;
 - segnalare eventuali guasti o mancato funzionamento degli impianti;
 - segnalare al momento della riconsegna delle chiavi ogni mancanza (esaurimento dell'acqua, del gas o di altro eventuale materiale di consumo) o danneggiamento rinvenuto;
 - mantenere e lasciare puliti ed in ordine i locali e gli arredi;
 - piegare le coperte dopo l'uso;
 - riportare negli appositi contenitori del centro abitato ogni rifiuto personale;
- 6.3** - Agli utilizzatori della foresteria è assolutamente vietato:
- cedere ad estranei le chiavi e farne copia;
 - utilizzare fornelli a gas o elettrici o stufe;
 - fumare in tutti i locali della foresteria;
 - accedere al locale della centrale termica e manomettere apparecchiature;
- 6.4** - Agli utilizzatori della foresteria è inoltre fatto divieto di detenere negli alloggi della foresteria armi di ogni tipo, sostanze esplosive, sostanze stupefacenti, materiali infiammabili.

¹ in base alla Legge del 9/1/91, n.10 (G.U. n.13, del 16/01/91), al DPR del 26/8/93, n. 412 (G.U. n.242, del 14/10/93) e successive modifiche, Petralia Sottana è definita Zona Climatica E (accensione riscaldamento dal 15 ottobre al 15 aprile)

- 6.5** - L'Amministrazione, in possesso di copie di chiavi, ha diritto di accesso agli alloggi per effettuare controlli e per interventi straordinari aventi carattere di urgenza, anche in assenza degli ospiti e senza preavviso.
- 6.6** - L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a danni a persone e cose derivanti dall'uso improprio della foresteria e delle relative attrezzature e arredi.
- 6.7** - Il comportamento del singolo ospite deve essere improntato, nel rapporto con gli altri ospiti e con il personale di gestione, all'osservanza di quelle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, al fine di garantire serena convivenza.
- 6.8** - Dopo le ore 23:00 e prima delle ore 8:00 e tra le ore 14:00 e le ore 16:00 sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità e al riposo. Nelle restanti ore della giornata, l'utilizzazione di apparecchi radio, televisori ecc.. deve essere tale da non arrecare disturbo.
- 6.9** - Gli automezzi possono accedere oltre al cancello della struttura unicamente per operazioni di carico e scarico. Sono concedibili eventuali deroghe, rilasciate dal Comune, per soggetti con disabilità.
- 6.10** - Qualora fosse riscontrato un mancato rispetto dei doveri e divieti contenuti nel presente regolamento, agli ospiti inadempienti sarà revocata l'autorizzazione e non ne saranno concesse altre per ulteriori soggiorni.
- 6.11** - La Giunta Comunale potrà individuare altri locali di proprietà comunale idonei ed attrezzati all'uso di foresteria e ne stabilirà di volta in volta la tariffa d'uso che soddisferà il principio già esposto all'art. 5.2 del presente regolamento: "rimborso dei costi e delle spese vive di gestione sostenute dal Comune".

Art.7 – RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

- 7.1** - Al termine del periodo di permanenza i locali dovranno essere restituiti in ordine e sgombri da ogni effetto personale. Qualora si riscontrassero danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, sarà richiesto ai responsabili il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni.
- 7.2** - E' fatta salva ogni azione legale di tutela nelle sedi giudiziarie competenti intrapresa dal Comune, in caso di danni alla foresteria e di scomparsa di oggetti in essa allocati.

Art. 8 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali modifiche che si ritenga necessario apportare al presente regolamento dovranno essere approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale.

MODULO RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI

Al Signor Sindaco del
Comune di Petralia Sottana

Il/la sottoscritt__ (cognome) _____ (nome) _____

nat__ a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ n°____, recapito telefonico _____ cellulare
_____ e-mail _____

CHIEDE

nella qualità di _____

a nome del gruppo composto dai Sigg. _____

di poter utilizzare la Foresteria Comunale presso _____

per il/i giorno/i _____

dal _____ al _____

per la realizzazione della seguente iniziativa: _____

in occasione della seguente iniziativa: _____

A tal fine il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare ogni disposizione contenuta nel Regolamento comunale dell'uso di locali della Foresteria, approvato con delibera di C.C. n. ____ del _____, di impegnarsi all'osservanza delle norme di utilizzo nello stesso previste e di provvedere al pagamento per il periodo di utilizzo.

Data _____

Firma _____

PARTE RISERVATA AL COMUNE

Accertata la disponibilità dei locali per il periodo richiesto e stabilito il costo di € _____ per l'utilizzo della foresteria, si esprime parere favorevole alla richiesta.

Data _____

Il Responsabile

Versamento a mezzo bonifico bancario di € _____ pervenuto in data

Il Responsabile

Si dichiara di avere ricevuto in data _____ le chiavi della struttura.

In fede
