



## COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

### CAPOFILA

### DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 35

Palazzo Municipale Corso Paolo Agliata n. 50  
90027 Petralia Sottana (Pa) Codice fiscale 83000710828  
tel. 0921684306  
[protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

### AVVISO PUBBLICO

### PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DI PROGETTI ED INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI

### PIANO DI ZONA 2020, AZIONE N. 6

In attuazione dell'azione n.6 del Piano di Zona 2020, il presente avviso intende promuovere la presentazione di progetti provenienti dai giovani e per i giovani, incentivando il protagonismo delle giovani generazioni.

L'intervento si rivolge alla creatività ed allo spirito di iniziativa dei giovani, offrendo loro l'opportunità di progettare e realizzare attività nel contesto sociale e culturale in cui vivono, con l'auspicio del massimo coinvolgimento del mondo giovanile anche estraneo alla cerchia dei promotori del progetto. In tale ottica i promotori potranno richiedere al Comune l'utilizzo di immobili ed aree comunali, purché la loro destinazione sia compatibile con le attività proposte.

#### **CHI PUO' PARTECIPARE**

Le associazioni che operano nel territorio comunale che abbiano tra le finalità statutarie l'esercizio di attività di promozione e crescita a favore dei giovani.

#### **COME SI PARTECIPA**

Le associazioni interessate devono presentare apposita richiesta di partecipazione.

Alla richiesta devono essere allegati:

a) Formulario, come da schema allegato, contenente una descrizione dettagliata dell'iniziativa che dovrà riguardare le seguenti **tematiche**:

- Ambientale e conoscenza del territorio;
- Promozione di eventi e/o attività socio culturali e ricreativi;
- Divulgazione e rilancio antichi mestieri artigianali.

b) lo statuto, l'atto costitutivo e il verbale di nomina del legale rappresentante,

c) curriculum delle attività svolte.

## **TARGET DI RIFERIMENTO**

Le attività progettuali proposte devono rivolgersi a giovani di età tra i 15-29 anni.

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte saranno valutate da una commissione appositamente costituita; quelle ritenute conformi all'ambito del presente avviso saranno valutate con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- ✓ Creatività e originalità dell'idea progettuale ( max 20 punti);
- ✓ Idoneità della proposta progettuale ad essere replicata e/o a consolidarsi come misura continuativa nell'ambito delle Aree Tematiche del presente avviso (max 20 punti)
- ✓ Durata in mesi delle attività progettuali (punti 4 per mese di attività); max 20 punti)
- ✓ Numero dei giovani coinvolti nelle attività progettuali (0,20 per ogni giovane coinvolto); max 20 punti
- ✓ Portata ed efficacia dei meccanismi di coinvolgimento dei giovani del territorio proposti (sia in fase di coinvolgimento iniziale sia durante la realizzazione del progetto) e modalità di partecipazione attiva dei giovani al progetto (quantità e qualità) (max10 punti)
- ✓ Creazione di reti di collaborazione con altre associazioni o gruppi, a livello locale o comprensoriale, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (max 10 punti).

La Commissione, ultimata l'attribuzione dei punteggi, procederà alla formazione della graduatoria delle proposte presentate.

In caso di parità di punteggio, la commissione valutata la fattibilità dell'attivazione delle proposte presentate potrà dividere il contributo ai soggetti che hanno ottenuto pari punteggio, in caso contrario l'ordine di graduatoria verrà definito attraverso sorteggio.

Nel caso le prime proposte in graduatoria presentino una spesa inferiore a quella prevista dal presente avviso, verificata la fattibilità progettuale, le somme rimanenti potranno essere assegnate alle altre associazioni presenti in graduatoria.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune e all'albo on line.

La commissione valuterà inoltre l'ammissibilità delle spese previste dai progetti.

Potranno essere ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- noleggio di strutture e automezzi per la realizzazione del progetto;
- spese relative ai diritti SIAE;
- materiale informativo;
- materiale di consumo (spese di cancelleria, ecc.);
- spese relative alla promozione dell'iniziativa;
- prestazioni di servizio varie svolte da incaricati, ditte, professionisti, ecc;
- spese per l'utilizzo di sale o luoghi dedicati;
- spese assicurative;

- spese per l'acquisto di beni durevoli,

TUTTI I MATERIALI ACQUISTATI CON I FONDI MESSI A DISPOSIZIONE DAL PRESENTE BANDO RIMARRANNO DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Non potranno invece essere ammesse a finanziamento:

- ✓ spese per l'acquisto di cibi/bevande;
- ✓ spese progettuali;
- ✓ spese voluttuarie o ritenute eccessive.

### **DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI FINANZIAMENTO AMMISSIBILE**

- Il progetto dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2023, in ogni caso è prevista l'auto sostenibilità futura della progettualità che l'Amministrazione Comunale potrà accogliere.
- I costi devono fare riferimento al periodo di realizzazione del progetto.

### **FINANZIAMENTO ED ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

-Al progetto primo classificato verrà concesso un contributo a totale copertura delle spese sostenute per un importo massimo pari ad € 4.000,00.

-Il progetto dovrà essere realizzato entro il 31 dicembre 2023.

-Entro lo stesso termine i promotori dovranno presentare:

- 1) Relazione sull'attività svolta con indicazione del numero dei partecipanti e sul raggiungimento degli obiettivi programmati;
- 2) Rendiconto delle spese sostenute.

-L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche sullo stato di attuazione del progetto che potranno avere luogo in ogni momento.

-Modalità di liquidazione del contributo

L'associazione proponente, dopo l'avvio delle attività, potrà richiedere l'erogazione del finanziamento documentando le spese immediate che dovrà sostenere, fermo restando l'impegno di fornire dettagliato rendiconto delle spese sostenute tramite presentazione delle fatture quietanzate, pena la restituzione delle somme indebitamente percepite.

### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

L'associazione si impegna:

- ad avviare il progetto e a realizzarlo così come è stato presentato nel formulario. Eventuali modifiche nelle spese ed azioni, dovranno essere comunicate per iscritto e sottoposte all'approvazione del Responsabile dell'ufficio servizi sociali con il quale dovrà raccordarsi in quanto si occuperà dell'attuazione del controllo e della verifica del progetto in itinere;

- a presentarsi alle convocazioni dell'Ufficio relative agli aspetti amministrativi e di monitoraggio del progetto;
- a documentare il progetto realizzato ai fini della restituzione dei risultati durante l'evento di presentazione del progetto;
- a descrivere nella proposta progettuale la possibile sostenibilità futura della progettualità.

### **TERMINE PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre le ore 11:00 del 26/06/2023** nel seguente modo:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Petralia Sottana negli orari di apertura al pubblico,
- tramite posta indirizzata al Comune di Petralia Sottana Corso Paolo Agliata n. 50,
- tramite pec all'indirizzo [protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

N.B.

**Nel caso di invio tramite il servizio postale i progetti dovranno pervenire entro il termine dato.**

**Non farà quindi fede il timbro postale.**

Petralia Sottana, lì 06/06/2023

Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale  
Dott. Giuseppe Di Gangi



Il Sindaco  
Dott. Pietro Polito

