



## COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

Area Socio Assistenziale  
Palazzo Municipale Corso Paolo Agliata n. 50  
90027 Petralia Sottana (Pa) Codice fiscale 83000710828  
tel. 0921684306  
[protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

### AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE GRADUATORIA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE “CASE MANAGER” NELL’AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM “HCP 2022”

#### SI RENDE NOTO

che il Comune di Petralia Sottana intende procedere alla formazione di una graduatoria per l’affidamento di un incarico professionale di **Assistente Sociale “Case Manager” nell’ambito del progetto Home Care Premium “HCP 2022”** in rapporto di collaborazione professionale.

L’incarico potrà avere durata annuale rinnovabile fino al 30.06.2025 in relazione agli adempimenti che il comune dovrà realizzare con il progetto “HCP 2022” dell’INPS.

I rapporti professionali saranno regolati secondo lo schema di disciplinare d’incarico.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile, commisurato al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali comprensivo di IVA, se dovuta, da liquidare previa presentazione di fattura fiscale.

#### REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

- diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all’art. 2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i.;
- iscrizione all’Albo Professionale, istituito ai sensi dell’art. 33 della legge 84/93;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatrici di servizi erogati dal Comune di Petralia Sottana o dalla violazione del codice deontologico degli assistenti sociali);
- idoneità fisica all’espletamento dell’incarico;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Esperienza lavorativa documentata di due anni di attività di Case Manager nell’ambito dei progetti Home Care Premium “HCP INPS”.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e dovranno altresì permanere al momento del conferimento dell'eventuale incarico.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di apposita domanda (da redigersi su carta semplice secondo lo schema allegato e corredata da idoneo documento di identità), da indirizzarsi al Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata n. 50, – 90027 Petralia Sottana o tramite PEC a [protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

**La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.06.2022 pena esclusione “non verranno prese in considerazione istanze presentate fuori dai termini previsti”.**

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

**a. titolo di studio richiesto** dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.

**b. copia del certificato d'iscrizione all'Albo Professionale.** Tale certificato deve contenere l'indicazione della data d'iscrizione all'albo o essere accompagnato da apposito certificato indicante la data d'iscrizione.

**c. titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** con la qualifica professionale di assistente sociale “servizi il cui committente diretto è la Pubblica Amministrazione e non svolti per enti terzi es. cooperative o associazioni presso pubbliche Amministrazioni – incarichi conferiti da pubbliche amministrazioni al candidato”. Tali titoli devono contenere l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui è stato reso il servizio, la data di inizio e di conclusione e il numero complessivo dei mesi di servizio.

**d. altro titolo di altra laurea**, rispetto al titolo richiesto, o di laurea specialistica purché attinenti alla professionalità richiesta.

**g. copia del documento d'identità.**

E' consentito presentare, in alternativa alla documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), **SINGOLE** dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ripetino tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità (**specificare in ogni dichiarazione la documentazione per cui si rende la certificazione “es. punto a. titolo di studio richiesto” “punto b. certificato d'iscrizione all'Albo professionale” e così' via per gli altri punti).**

In difetto di tali precise indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana.

La graduatoria verrà formulata mediante valutazione dei titoli e attribuzione dei seguenti punteggi:

**A ) Titolo di studio specificamente richiesto:**

<b>Votazione conseguita da 66 a 70 .....</b>	<b>punti 2</b>
“ <b>da 71 a 80 .....</b>	<b>punti 4</b>
“ <b>da 81 a 90 .....</b>	<b>punti 6</b>
“ <b>da 91 a 100 .....</b>	<b>punti 8</b>
“ <b>da 101 a 110 lode .....</b>	<b>punti 10</b>

**B) Anzianità di iscrizione all' Albo professionale:**

**Punti 1** per ogni anno di iscrizione, fino ad un massimo di **5 punti**.

**C) Titoli di servizio:**

Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale : **punti 1 per ogni semestre** (non cumulabili più incarichi nello stesso periodo).

**D) possesso di altra laurea, rispetto al titolo richiesto, o di laurea specialistica purché attinenti alla professionalità richiesta : punti 5.**

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio avrà preferenza il più giovane di età.

L'incarico e i relativi oneri finanziari verranno determinati con espresso provvedimento discrezionale dell'Amministrazione Comunale, in base alla tipologia di finanziamento e rispetto alle esigenze contingenti, mentre la presente procedura costituisce solamente verifica della disponibilità del professionista per la predisposizione della graduatoria dei professionisti idonei.

Il Comune di Petralia Sottana a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Petralia Sottana, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. informa che tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda e al disciplinare di incarico, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana. Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Socio Assistenziale Tel. 0921684306

giuseppe.digangi@comune.petraliasottana.pa.it

[protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

Petralia Sottana, lì 13 giugno 2022.

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale  
f.to Dott. Giuseppe Di Gangi