



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

Area Socio Assistenziale
Palazzo Municipale Corso Paolo Agliata n. 50
90027 Petralia Sottana (Pa) Codice fiscale 83000710828
tel. 0921684306
protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it

**DISCIPLINARE PER
INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 INPS**

L'anno _____, giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale sita a Petralia Sottana in Corso Paolo Agliata n. 50,

TRA

Il Comune di Petralia Sottana, C.F. 83000710828, rappresentato dal responsabile dell'Area Socio Demografica, _____,

E

Il Dr. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____ C.F. _____, iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali al n. _____ Sez. _____ dal _____,

PREMESSO CHE

Il Comune di Petralia Sottana intende conferire incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale "Case Manager" in relazione al progetto Home Care Premium dell'INPS;

Viste la determinazione del Responsabile dell'Area Socio Demografica n. ____ del _____ di approvazione della graduatoria;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1
Natura del rapporto**

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista.

L'incaricato/a non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero – professionale e che tra lo stesso e il Comune di Petralia Sottana non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

Art. 2 Prestazioni

L'incaricato/a si impegna con il Comune di Petralia Sottana ad erogare, in collaborazione con l'Ufficio dei servizi sociali e nei limiti della propria qualifica di assistente sociale, tutti i servizi e gli interventi previsti dalla L. R. n. 22/86 e del progetto HCP INPS richiesti dal Comune in particolare, a:

- formulare le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza;
- effettuare visite domiciliari presso le famiglie;
- favorire la socializzazione dell'individuo;
- aiutare individui e gruppi ad individuare, risolvere o ridurre i problemi da cui sono afflitti ;
- assicurare la rispondenza dei servizi sociali ai problemi riscontrati ricercando la natura psicologica e sociale che li determinano;
- promuovere la realizzazione di servizi qualitativamente e quantitativamente rispondenti ai bisogni evidenziati;
- realizzare forme di aiuto a carattere preventivo che tengano conto delle esigenze delle persone, delle famiglie e delle comunità;
- suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e dei programmi sul territorio, evitando approcci settoriali ai problemi e stimolando la partecipazione dei cittadini alla promozione e al controllo degli interventi ;
- partecipare alla programmazione delle attività contribuendo, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento ;
- fornire su richiesta dell'A.C. le proprie valutazioni professionali e le relazioni sul lavoro svolto, nonché esprimere valutazioni sui singoli atti riguardanti i servizi socio-assistenziali ;
- promuovere quant'altro occorra per il raggiungimento delle finalità del presente incarico disciplinato dalle leggi in materia .

Il professionista si impegna, altresì, a partecipare, agli incontri operativi necessari per coordinare la programmazione degli interventi territoriali ed effettuare le necessarie verifiche.

Art. 3 Durata disponibilità per conferimento dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dal _____ e si concluderà il _____.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorché non disdettato.

Art. 4
Corrispettivo e condizioni di pagamento

A fronte dell'incarico il Comune di Petralia Sottana corrisponderà all'Assistente Sociale un compenso mensile, commisurato al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella misura di €._____ comprensivo di IVA, se dovuta, comprensivo di oneri previdenziali e soggetto a ritenuta d'acconto, da liquidare previa presentazione di fattura fiscale.

Importo determinato e, rideterminabile in corso d'opera, rispetto al finanziamento Home Care Premium HCP 2022 INPS, ai servizi garantiti/utenti assegnati dall'INPS e rispetto ad esigenze contingenti ed organizzative.

Art. 5
Divieto di sospendere la prestazione

L'incaricato può sospendere la prestazione solo previo accordo con l'amministrazione comunale.

La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato/a costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto .

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 6
Recesso

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata .

Art. 7
Privacy

L'incaricato/a è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003 e s.m. i..

Art. 8
Norma finale

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del Dpr n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi; anche la presente clausola è approvata e sottoscritta separatamente.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

L'Assistente Sociale

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale

Si approvano espressamente le clausole di cui al 3° periodo dell'art. 1, all'art. 6 e al 2° periodo dell'art. 8 .

L'Assistente Sociale

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
