



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA  
(Città Metropolitana di Palermo)  
UFFICIO TECNICO

---

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.  
TRIENNIO 2023/2025**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica- Manutentiva- Attività Produttive**

VISTI:

• l'articolo 7 D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *“le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno”*;

• il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro il quale, con riferimento al *“Servizio di prevenzione e protezione”* afferma che *“salvo quanto previsto dall'articolo 34, il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione prioritariamente all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici, secondo le regole di cui al presente articolo” (articolo 31 comma 1) e che “il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32” (articolo 31 comma 4)*

CONSIDERATO

- che in data 30/06/2022 è scaduto l'incarico di R.S.P.P. conferito all'ingegnere Giuseppe Rizzitello
- che ancora ad oggi nessuno dei dipendenti in forza alla scrivente amministrazione è in possesso dei requisiti occorrenti per svolgere l'attività di R.S.P.P.;

RICHIAMATA la delibera n. 71 del <sup>25/11/22</sup> della Giunta Comunale con la quale l'Amministrazione ha manifestato, per le su esposte ragioni, la volontà di affidare a un professionista esterno l'incarico di RSPP per il triennio 2023/2025, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e ha dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area tecnica – Manutentiva – Attività Produttive affinché lo stesso provveda a procedere all'affidamento dell'incarico previa pubblicazione di un avviso pubblico.

## VISTI

- la Legge sul Procedimento Amministrativo;
- il D.Lgs 50/2016
- l'ordinamento degli enti locali
- lo Statuto e i Regolamenti del Comune di Petralia Sottana

## RENDE NOTO

che questo Ente intende avvalersi di un PROFESSIONISTA ESTERNO in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per il periodo di tre anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Pertanto

## EMANA

il presente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera dal valore complessivo pari a 14.400,00 € al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, della durata di tre anni, a partire dalla data di stipula del contratto.

## ART.1 — REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;

2. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C. e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;

3. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività presso il Comune di Petralia Sottana in presenza quando richiesto;

4. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, ai sensi del GDPR REG 679/2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

## ART.2 — PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare sia presso la sede Municipale sita in C.so Paolo Agliata 50 a Petralia Sottana che presso tutti gli altri plessi ove l'amministrazione comunale svolge le proprie attività d'Ufficio in piena sinergia con il datore di lavoro, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il medico competente ed il personale in servizio. Dovrà effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta che sopraggiunga rilevante necessità, o anche su richiesta del Sindaco, un sopralluogo presso gli edifici comunali, per procedere all'individuazione dei rischi oltre che a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P..

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al datore di lavoro.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

### ART. 3 — COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande finalizzata all'assegnazione dell'incarico verrà posta in essere da una Commissione che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ai sensi dell'articolo 77 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016) tra i dipendenti del Comune di Petralia Sottana sulla base delle competenze e delle esperienze possedute in relazione all'oggetto del contratto da affidare. La predetta valutazione verrà effettuata alla luce dei criteri della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali che dovranno essere chiaramente desumibili dal curriculum allegato all'istanza:

| N° | TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI   | PUNTI                                 |
|----|---|---------------------------------------|
| 1  | Laurea specialistica, vecchio o nuovo ordinamento, attinente l'incarico (art. 32 comma 5 D.LGS 81/08)   | 5                                     |
| 2  | Laurea specifica triennale attinente l'incarico   | 3                                     |
| 3  | Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008 | 1                                     |
| 4  | Master e titoli culturali professionali attinenti l'incarico  | 0,5 punti per master. Max 3           |
| 5  | Esperienze documentate presso altri enti pubblici e istituzioni scolastiche pubbliche   | 1 punto per esperienza. Max 3         |
| 6  | Esperienze documentate presso aziende private   | 0,5 punto per esperienza. Max 1 punti |
| 7  | Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP   | 1 punto per esperienza. Max 3         |

### ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo, pari a 14.400,00 € al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo con cadenza annuale pari a €4.800,00 onnicomprensivo. L'Ente Locale si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34. c.4 del D.M. 44/01.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, il professionista incaricato dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante alle stesse condizioni contrattuali e comunque per un periodo non eccedente i 12 mesi e comunque nel rispetto dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

### ART. 5 — PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24/11/2016 con le seguenti modalità:

- in busta chiusa, con la dicitura "AFFIDAMENTO INCARICO PER RSPP" e indirizzata al Comune di Petralia Sottana, Corso Paolo Agliata, n. 50 tramite raccomandata A/R o a mano presso il protocollo;

1. revisione e redazione, anche in formato digitale, del Documento di Valutazione dei Rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro per le varie attività svolte sia in Ufficio che all'esterno anche relativamente a rischi di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati in esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della sicurezza e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche degli ambienti di lavoro e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'ente;
14. preparazione e realizzazione del corso di informazione/formazione ai sensi degli art. 36, 37 del D.lgs 81/2008 obbligatorio per tutto il personale (12 ore) della validità di anni 5. Il corso dovrà avere ad oggetto: aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza e la salute connessi alle attività svolte, misure di protezione da adottare, rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi (prestando all'uopo particolare attenzione all'attuale emergenza sanitaria legata al COVID);
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

• via pec all'indirizzo protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it. La pec dovrà recare in oggetto la dicitura "AFFIDAMENTO INCARICO PER RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

1. la domanda per lo svolgimento dell'incarico di RSPP per l'anno 2023/2025 (di cui al modello in allegato) debitamente sottoscritta;
2. Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
3. Dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 e possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.Igs 50/2016 e s.m.i.
4. DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nel caso in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC in questo caso certificato di regolarità contributiva della cassa di appartenenza;
5. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, ai sensi del GDPR REG 679/2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
6. Copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 6 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data 29/11/22 nella homepage del sito web di questo ente e all'albo pretorio on line del Comune.

#### **ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI**

Questo ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico da affidare, senza che il consulente esterno aggiudicatario in via provvisoria vanti alcuna spettanza. Questo ente si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza nelle ipotesi e con le modalità previste dal codice civile.

Responsabile Unico del Procedimento ing. Neglia Carmelo

**Il Responsabile dell'Area Tecnica- Manutentiva- Attività Produttive**  
(F.to Ing. Carmelo Neglia)

