



COMUNE DI BOMPIETRO CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA ALLA COPERTURA DEL POSTO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N°267/2000, CUI ATTRIBUIRE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE TECNICO-URBANISTICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 59 del 21-09-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata autorizzata la copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico in cat. D1, con contratto a tempo determinato di cui all'art. 110 del TUEL, incaricando il Responsabile del Settore Amministrativo dell'adozione degli atti gestionali consequenziali;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n°421 del 23-09-2021 con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000, del posto vacante di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D1, responsabile del Settore Tecnico-Urbanistico.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito fino al termine del mandato del sindaco (presumibilmente maggio/giugno 2024).

ART. 3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'orario di lavoro del soggetto incarico è previsto in 36 ore settimanali ed articolato su cinque giorni; Al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il settore Tecnico-Urbanistico e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109,

comma 2, del D. Lgs. n°267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione della procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o del legale di fiducia;

- per sopravvenute cause di incompatibilità e/o inconfiribilità all'incarico;

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitaria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto il tempo pieno di 36 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare ed altri compensi e/o indennità previsti dal vigente C.C.N.L..

La Giunta comunale potrà deliberare l'attribuzione di un compenso integrativo (indennità *ad personam*) ai sensi del comma 3, dell'art. 110, del D. Lgs. n°267/2000.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dai vigenti Contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune.

ART. 5

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. n°165/2001 e ss. mm. ii., art. 1 D.P.C.M. n°174/1994 e Trattato C.E. del 1957);

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età pensionabile, prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

- godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;

- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n°104/1992;

- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985);

- assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n°39/2013;

- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-*bis*, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n°165/2001 e ss.

mm. ii. e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici:

- Possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Architettura, Ingegneria Edile e Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Ambiente e Territorio o equivalente o equipollente per legge, di durata quinquennale;

- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia di: Codice degli appalti di cui al D. Lgs. n°50/2016, affidamento di lavori, servizi e forniture, servizi cimiteriali – gestione servizi a rete e manutenzioni – edilizia popolare e gestione alloggi popolari - gestione del patrimonio immobiliare – urbanistica, commercio e gestione utenze (Energia elettrica, Gas e Telefonia).

- Conoscenza della normativa di riferimento in materia di: Diritto degli enti locali, Diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n°241/90 e al D. Lgs. n°50/2016, codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione, nuovo codice degli appalti D. Lgs. n°50/2016, metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane, tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi.

Titoli di preferenza:

Saranno particolarmente considerati gli ulteriori titoli ed esperienze in materie afferenti a quelle oggetto del presente incarico, quali:

- esperienza professionale svolta nelle amministrazioni locali;

- dottorato di ricerca;

- specializzazioni e master;

- pubblicazioni e ricerche;

- corsi di formazione ed abilitazioni;

- ogni eventuale altro elemento ritenuto utile ai fini di una valutazione professionale.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e ss. mm. e ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico-Urbanistico a tempo pieno e determinato, rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D. Lgs. n°39/2013 e ss. mm. e ii..

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, sotto la propria

diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico e deve contenere:

- **generalità**: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- **ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n°165/2001, e ss. mm. e ii.:**

a) di essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- **per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis del D.Lgs n°165/2001 e ss. mm. e ii.:**

a) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) il possesso di diploma di laurea di cui all'art. 5;

c) l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio; In attesa dell'equiparazione del titolo di studio i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis, del D. Lgs n°165/2001 possono chiedere l'ammissione con riserva.

Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento della scadenza della domanda;

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA;

d) gli eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura;

e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

f) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985);

g) di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza, per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis del D.Lgs n°165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro;

h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

l) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

m) di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo.

n) il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;

2. di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
 3. di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.
- Inoltre si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. n°39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 7.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro l'**11 ottobre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo :

protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**

b) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Bompietro entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando;

c) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Bompietro - Ufficio di segreteria - Piazza Gangi n°4 - 90020 Bompietro.

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome, indirizzo e la dizione "*Selezione pubblica per titoli e colloquio per Istruttore Direttivo Tecnico, categoria DI*".

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI BOMPIETRO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 ALLEGATI

Alla domanda debbono essere allegati i seguenti documenti:

1. eventuali certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione presso cui il candidato ha prestato o presta servizio, attestante periodo, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite;
2. *curriculum vitae et studiorum* del candidato in formato europeo, sottoscritto dallo stesso, in cui siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita, l'elenco dei vari titoli e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione e l'elenco degli attestati di formazione;
3. copia fotostatica della carta di identità, in corso di validità.

ART. 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice composta da:

- Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;

- Responsabile del Settore Amministrativo;
- Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

In caso di assenza o impedimento dei componenti la Commissione, il Presidente potrà nominare come sostituti altri dipendenti di cat. D, appartenenti ad altre Amministrazioni Locali.

E' data facoltà al Presidente di nominare un dipendente inquadrato in cat. C, da adibire a funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni della Commissione.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei *curricula* presentati. La Commissione Giudicatrice provvederà a convocare i candidati per un colloquio conoscitivo.

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n°104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a selezionare un numero ristretto di candidati al fine di individuare n°3 idonei a ricoprire il ruolo di responsabile - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con propria determinazione motivata, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile ammesso a selezione.

La data del colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, pubblicate sul sito internet del Comune di Bompietro, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- a) quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- b) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- c) quando non sia allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato full-time ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n°267/2000, fatto salvo l'accertamento del

possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 e ss. mm. e ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto funzioni locali.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n°196/2003 e ss. mm. e ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno - in qualsiasi momento - far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n°196/2003 e ss. mm. e ii..

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio *on-line* e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso" dell'Ente;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Amministrativo, Dr. Giovanni D'Angelo.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Settore Amministrativo - Servizio Personale, Telefono: 0921561413 oppure inviando una e-mail all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. D'Angelo Giovanni

