



**SO.SVI.MA SpA**

*Sede Amministrativa: Viale Risorgimento 13B Castellana Sicula (PA)  
Tel 0921/563005 –Sito Internet: [www.sosvima.com](http://www.sosvima.com)  
E-mail: [sosvima@gmail.com](mailto:sosvima@gmail.com); [sosvima.agenzia@pec.it](mailto:sosvima.agenzia@pec.it)*

## **Bando Invitalia Impresa Sicura – Illustrazione fasi e procedure da seguire**

### **Chi può partecipare**

Impresa Sicura si rivolge a **tutte le imprese**, indipendentemente dalla dimensione, dalla forma giuridica e dal settore economico in cui operano che, alla data di presentazione della domanda di rimborso, siano:

1. regolarmente costituite e iscritte come “**attive**” nel **Registro** delle imprese
2. con sede principale o secondaria sul **territorio nazionale**
3. nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, **non in liquidazione** volontaria e non sottoposte a procedure concorsuali con finalità liquidatoria

### **Come funziona**

Impresa Sicura si svolge in 3 fasi:

#### **1 – Prenotazione del rimborso**

Le imprese interessate possono inviare la prenotazione del rimborso **dall’11 al 18 maggio 2020**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, attraverso uno sportello informatico dedicato. **TRAMITE IL PORTALE DI INVITALIA <https://www.invitalia.it/cosafacciamo/emergenza-coronavirus> Sezione: "Impresa sicura"**

**2- Pubblicazione dell’elenco delle prenotazioni** entro tre giorni dal termine finale per la prenotazione del rimborso, è pubblicato l’elenco di tutte le prenotazioni correttamente inoltrate dalle imprese nell’ambito della fase 1, ordinate in base all’ordine cronologico di invio della richiesta; **il medesimo elenco individuerà, tenuto conto delle risorse disponibili, le imprese ammesse a presentare la domanda di rimborso, con le modalità previste nella Fase 3;**

Ai fini della prenotazione del rimborso (FASE 1), l’impresa dovrà inserire:

- codice fiscale dell’impresa proponente;
- codice fiscale del legale rappresentante, ovvero del titolare dell’impresa proponente o della persona giuridica in caso di impresa proponente amministrata da soggetti diversi dalle persone fisiche;
- importo da rimborsare.

Invitalia pubblicherà l’elenco di tutte le imprese che hanno inoltrato la prenotazione, in ordine cronologico.

Nell’elenco saranno comunicate:

- le prenotazioni ammesse a presentare domanda di rimborso
- le prenotazioni risultate non ammissibili.



**SO.SVI.MA SpA**

*Sede Amministrativa: Viale Risorgimento 13B Castellana Sicula (PA)  
Tel 0921/563005 –Sito Internet: [www.sosvima.com](http://www.sosvima.com)  
E-mail: [sosvima@gmail.com](mailto:sosvima@gmail.com); [sosvima.agenzia@pec.it](mailto:sosvima.agenzia@pec.it)*

### **3 – Presentazione della domanda di rimborso**

Le imprese ammesse, potranno compilare la domanda di rimborso **dalle ore 10.00 del 26 maggio 2020 alle ore 17.00 dell'11 giugno 2020** attraverso la procedura informatica che sarà attivata sul sito web dell'Agenzia.

Ai fini dell'ammissibilità le spese devono far riferimento a fatture emesse dal fornitore tra la data del 17 marzo 2020 e la data di invio della domanda di rimborso (FASE 3) e quindi entro l'11 giugno 2020.

Le fatture oggetto di rimborso devono, inoltre, risultare pagate, alla data di trasmissione della domanda di rimborso. Il pagamento deve essere effettuato attraverso conti correnti intestati all'impresa, con modalità che ne consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità alla relativa fattura (bonifico bancario).

E' possibile richiedere il rimborso per un importo di spese sostenute non inferiore, complessivamente, a **500 euro. Tale importo, che può fare riferimento anche a più fatture**, deve essere riferito all'imponibile della/e fattura/e relativo all'acquisto di DPI.

Si evidenzia, ad ogni modo, che non sono ammissibili gli importi delle fatture relativi a imposte e tasse, ivi compresa l'IVA.

Le fatture di acconto possono essere oggetto di rimborso purchè emesse successivamente al 17 marzo 2020 e a condizione che l'impresa richiedente, in fase di domanda di rimborso, presenti, contestualmente, anche la fattura riguardante il saldo della fornitura.

Si ricorda che tutte le fatture oggetto della richiesta di rimborso devono risultare integralmente pagate alla data di invio della domanda di rimborso (quindi entro l'11 giugno 2020).

### **Erogazione rimborsi**

Le attività per l'erogazione dei rimborsi saranno avviate subito dopo la conclusione della fase di compilazione. Si procederà con i versamenti entro il mese di giugno 2020.

### **Cosa finanzia**

Con Impresa Sicura è possibile richiedere il rimborso delle **spese** per l'acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale, **sostenute tra il 17 marzo 2020 e la data di invio della domanda di rimborso (Max 11 giugno 2020).**

### **Impresa Sicura rimborsa l'acquisto di:**

- mascherine filtranti, chirurgiche, FFP1, FFP2 e FFP3;
- guanti in lattice, in vinile e in nitrile;



## **SO.SVI.MA SpA**

*Sede Amministrativa: Viale Risorgimento 13B Castellana Sicula (PA)  
Tel 0921/563005 –Sito Internet: [www.sosvima.com](http://www.sosvima.com)  
E-mail: [sosvima@gmail.com](mailto:sosvima@gmail.com); [sosvima.agenzia@pec.it](mailto:sosvima.agenzia@pec.it)*

- dispositivi per protezione oculare;
- indumenti di protezione quali tute e/o camici;
- calzari e/o sovrascarpe;
- cuffie e/o copricapi;
- dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea;
- detergenti e soluzioni disinfettanti/antisetici

### **Rimborso concedibile**

- Richiesta minima ammissibile: € 500
- Richiesta max singolo lavoratore: € 500
- Richiesta max totale: €150.000

L'impresa richiedente è tenuta a dichiarare, nella domanda di rimborso (FASE 3) il numero degli addetti a cui è riferibile l'acquisto dei DPI. Il predetto numero deve essere, comunque, inferiore o uguale al numero di addetti, full time o part time, occupati nell'impresa al momento della presentazione della domanda di rimborso. Per addetti si intendono i "lavoratori indipendenti" (gli imprenditori individuali, i lavoratori autonomi, i familiari coadiuvanti; i soci delle società di persone o di capitali a condizione che effettivamente partecipino all'attività lavorativa nella società) e i "lavoratori dipendenti" (le persone che lavorano, con vincoli di subordinazione, per conto dell'impresa, in forza di un contratto di lavoro, e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione. In tale casistica rientrano i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, gli apprendisti).

### **COSA SERVE per la Fase 3**

- Carta dei servizi
- Pec
- Fatture di saldo
- Firma digitale