



### ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

(ai fini della partecipazione ai colloqui di selezione, si rinviano i candidati alla lettura dell'intera proposta progettuale, sui cui contenuti verteranno – in parte – le selezioni)

#### TITOLO DEL PROGETTO:

Cultura, natura e tradizioni a Petralia Sottana per un'offerta di turismo sostenibile, relazionale e integrato – Comune di Petralia Sottana

#### SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Patrimonio artistico e culturale  
Area: Valorizzazione centri storici minori  
Codice: D02

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

##### Obiettivi Generali

Obiettivo generale del progetto è promuovere il patrimonio artistico e culturale, le tradizioni, i costumi, la storia e i luoghi di Petralia Sottana e renderli fruibili alle diverse tipologie di utenza.

Con il progetto di servizio civile nazionale, miriamo a:

- dare continuità al lavoro sulla conoscenza e riappropriazione del territorio;
- salvaguardare la memoria etno-antropologica della comunità con la trasmissione della conoscenza alle nuove generazioni di usi e costumi caratteristici e rituali del luogo, sia dal punto di vista fenomenologico comparativo che simbolico-interpretativo;
- potenziare quelle azioni che consentano al Comune, centro minore delle Madonie, di diventare un centro di attrazione per i visitatori e di sviluppo per la comunità, nell'ottica di una crescita ecosostenibile e solidale del comune.

Altro obiettivo generale è migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale allo scopo di incrementare la presenza di turisti nel paese di Petralia, attivando nuovi servizi di pubblica utilità (come un accompagnamento qualificato ai visitatori) destinati a tutti i fruitori, sia locali che turisti.

Tutte le attività correlate al presente progetto perseguono i seguenti obiettivi specifici, derivati dalle criticità e dai bisogni rilevati al precedente box 6:

- ✓ Diminuire i processi occasionali di accesso al patrimonio artistico e culturale del Comune;
- ✓ Incentivare i cittadini ad una maggiore conoscenza e consapevolezza storica, artistica e culturale del territorio;
- ✓ Valorizzare e aggiornare l'offerta museale.

##### Obiettivi specifici generati dalle criticità e bisogni indicati nel box 6

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
1. Presenza di processi occasionali di accesso al patrimonio artistico e culturale	<b>1.1 Potenziamento dello sportello turistico del Comune presso il Museo Civico Collisani</b>
	<b>1.2 Potenziare l'informazione e la comunicazione con gli utenti</b>

2. Scarsa conoscenza del territorio e del patrimonio artistico e culturale del Comune	<b>2.1 Realizzazione di convegni e iniziative sui beni culturali e le tradizioni locali rivolte al pubblico</b>
	<b>2.2 Realizzazione di laboratori e pacchetti didattici rivolti alle scuole</b>
	<b>2.3 Valorizzare alcuni monumenti di proprietà Comunale per restituirli alla fruizione pubblica</b>
3. Parziale diversificazione dell'offerta museale e culturale dei siti	<b>3.1 Realizzazione di itinerari turistici differenziati per tipologie di utenti</b>
	<b>3.2 Realizzazione di itinerari e pacchetti turistici per le scuole</b>
	<b>3.3 Incremento dei supporti QR code di lettura dei reperti e le collezioni e aggiornamento della schedatura informatizzata</b>

*Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori descritti al box 6 alla conclusione del progetto*

<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>
<b>1.1 Potenziamento dello sportello turistico del Comune presso il Museo Civico Collisani</b>	Numero turisti che si rivolgono al servizio di accoglienza: <b>oltre 5.000</b> all'anno
	Numero scolaresche in visita al Museo: oltre 700 studenti, di cui almeno il 15% alunni degli istituti scolastici presenti nel Comune.
	Numero visite guidate organizzate dallo sportello turistico presente nel Museo civico: almeno <b>3 a trimestre</b> , oltre quelle organizzate in occasione delle festività.
<b>1.2 Potenziare l'informazione e la comunicazione con gli utenti</b>	Siti web del Comune, del Museo e Portale turistico: aggiornamento dei siti con incremento delle schede, itinerari, materiale fotografico.
	Numero materiale informativo realizzato: si conta di aggiornare, col supporto dei partner, <b>la guida turistica</b> online sul patrimonio artistico e culturale presente nel Comune.
	Numero contatti su facebook: si conta di fidelizzare almeno <b>i 3.000 contatti del 2016</b>
	Numero contatti condivisi della rete MUSEA: si conta di condividere <b>oltre 10.000</b> contatti registrati per il coinvolgimento in rete degli utenti censiti in ogni comune aderente alla rete MUSEA
<b>2.1 Realizzazione di convegni e iniziative sui beni culturali e le tradizioni locali rivolte al pubblico</b>	Numero convegni di interesse storico, artistico, scientifico, ambientale, culturale: <b>almeno 4 durante l'anno.</b>
<b>2.2 Realizzazione di laboratori e pacchetti didattici rivolti alle scuole</b>	Numero pacchetti didattici per le scuole: <b>almeno 3</b> , differenziando per livelli di istruzione con attività laboratoriale idonee alle diverse fasce di età.
	Numero classi coinvolte: almeno <b>due sezioni per ordine scolastico</b> (ultimo anno di scuola media inferiore e primo biennio di scuola media superiore).

<b>2.3 Valorizzare alcuni monumenti di proprietà Comunale per restituirli alla fruizione pubblica</b>	Numero di siti pubblici d'interesse storico-culturale in cui si realizzeranno interventi di promozione o di fruizione pubblica: almeno <b>due</b> , oltre quelli ad oggi già regolarmente aperti al pubblico.
<b>3.1 Realizzazione di itinerari turistici differenziati per tipologie di utenti</b>	Numero itinerari: si conta di potenziare i <b>4</b> itinerari turistici, differenziati a seconda dell'utenza: anziani, scuole elementari, scuole medie e visitatori/turisti.
<b>3.2 Realizzazione di itinerari e pacchetti didattici per le scuole</b>	Numero itinerari per le scuole: almeno <b>2</b> per le scuole inferiori, col coinvolgimento di almeno <b>100 alunni</b> .
<b>3.3 Incremento dei supporti QR code di lettura dei reperti e le collezioni e aggiornamento della schedatura informatizzata</b>	Numero supporto QR code presenti nel Museo: si conta di realizzare almeno altre 50 postazioni.
	Numero schede informatizzate: editing ed aggiornamento delle schede informatizzate di tutti i <b>378</b> reperti censiti ed esposti
	Numero foto raccolte: <b>oltre 400</b>

*Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo*

<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori ex ante</b>	<b>Indicatori ex post</b>
Numero turisti che si rivolgono al servizio di accoglienza	5.011	mantenersi oltre 5.000
Numero visite al Museo Civico	1.194	oltre 1.500
Numero scolaresche in visita al Museo	4	6
Numero visite guidate realizzate dagli operatori dello sportello turistico	su prenotazione e durante le principali festività del Comune.	mediamente 3 a trimestre
Siti web del comune e del Museo	il portale dell'offerta turistica del Comune è attivo ed il sito del Museo è in fase di potenziamento	Aggiornamento trimestrale del portale dell'offerta turistica del Comune e del sito del Museo
Numero materiale informativo realizzato	1 guida turistica online del Comune e dei suoi beni storici e culturali	Aggiornamento e editing della guida
Numero contatti su facebook	circa 3.100	Fidelizzare i contatti
Numero convegni nel settore	5	Almeno 4
Numero pacchetti didattici per le scuole	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero classi coinvolte	6 classi	Da 6 ad 8 classi
Numero itinerari	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero itinerari per le scuole	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero supporti QR code presenti nel Museo	50	100
Numero schede informatizzate	Circa 290	378
Numero foto raccolte	400	Secondo disponibilità nuove

*Obiettivi per i volontari*

Gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere, per i **Volontari in Servizio Civile** sono:

- Arricchire il bagaglio culturale dei volontari
- Sviluppare la dimensione del contatto con i principali attori di protezione civile presenti nel territorio;

- Acquisire competenze professionali spendibili in ambienti e luoghi adatti alla tutela dell'ambiente e delle persone;
- Aumentare il senso di appartenenza nel proprio territorio attraverso la conoscenza dei potenziali rischi, dell'ambiente e delle azioni volte alla sicurezza;
- Fare acquisire nuove conoscenze a carattere scientifico in merito alla protezione civile e alla gestione delle emergenze, nonché per le attività rivolte alla cultura della prevenzione;
- Accrescere il senso di rispetto per l'ambiente e per il proprio territorio, sviluppando un senso di appartenenza di tutela del bene pubblico;
- Imparare facendo: ogni volontario in servizio civile, supportato e coordinato dall'O.L.P., diverrà parte integrante, previa formazione generale e specifica, di un percorso che si auto-realizza in concomitanza e in riferimento agli obiettivi del progetto, percorso dentro il quale il volontario imparerà facendo, acquisendo giorno per giorno capacità e competenze spendibili oltre la durata temporale del progetto medesimo;
- Sviluppare le abilità comunicative, interpersonali e di gestione relativamente al servizio svolto e alla fascia dei fruitori;
- Lavorare secondo i principi di cooperazione e collaborazione;
- Facilitare e promuovere la partecipazione attiva dei volontari del Servizio Civile
- Contribuire alla crescita personale e professionale dei volontari in servizio civile grazie alla collaborazione con gli operatori impegnati presso la sede di attuazione del progetto e alla collaborazione con gli operatori degli Enti partner;
- Stimolare il confronto e l'approfondimento di tematiche sulla cittadinanza, sull'educazione alla pace e sul godimento dei diritti;
- Far accedere all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento cosciente nel mondo del lavoro;
- Sviluppare l'attività di cooperazione condivisa, fondata sulla centralità del percorso educativo del giovane, in modo che interagisca nel gruppo secondo le proprie capacità, realizzando l'alternanza per lo svolgimento di ogni compito assegnato;
- Dare ai volontari un'opportunità di crescita personale in termini di capacità relazionali, di conoscenze relative alle situazioni più diverse e di competenze acquisite in vari campi.

I volontari in servizio civile nazionale avranno la possibilità di integrarsi pienamente con il personale strutturato, sia tecnico che di ricerca, vivendo una esperienza nuova ed amalgamandosi con il gruppo. Troveranno una amministrazione pubblica dove non viene praticata la prassi "dell'ultimo arrivato", dove ognuno, con pari dignità, potrà dare il proprio apporto intellettuale e materiale a favore della collettività.

Ciò contribuirà alla loro formazione civica, sociale, culturale e professionale, elementi che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 64/01, costituiscono le finalità salienti dell'esperienza di Servizio Civile Nazionale.

Ai volontari in SCN che completeranno proficuamente il servizio civile, verrà rilasciato un attestato di competenza sulle tecniche acquisite, a cura dell'Ente di formazione Le gemme e del Comune di Petralia Sottana, cfr. §28.

L'attestato verrà abbinato alla Scheda sul Bilancio di Competenza redatta dall'Ente.

#### **CRITERI DI SELEZIONE:**

Ricorso a sistema di selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale da ente di 1° Classe Arci Servizio Civile come descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

Le modalità di partecipazione, candidatura e tutto l'iter relativo alla selezione, verranno pubblicati all'url: [www.comune.petraliasottana.pa.it](http://www.comune.petraliasottana.pa.it).

I candidati sono tenuti ad attenersi alle indicazioni che verranno ivi riportate e ad indicare sulla domanda di candidatura, un valido indirizzo e-mail, per ricevere comunicazioni in merito a tutte le procedure di selezione e seguenti.

In particolare le comunicazioni in merito alle convocazioni per le procedure di selezione saranno veicolate esclusivamente sul sito indicato.

Solo per gravi e giustificati motivi, nei limiti previsti dalla calendarizzazione dei colloqui, può essere richiesto il differimento della data fissata per i colloqui. In ogni caso la domanda va presentata entro la data fissata per il colloquio. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute successivamente.

I candidati sono invitati a collegarsi al sito [www.comune.petaliasottana.pa.it](http://www.comune.petaliasottana.pa.it) sin dal giorno della propria candidatura.

**Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento** (indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio): Arci Servizio Civile Ente di 1<sup>a</sup> Classe – NZ00345

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 6  
 Numero posti con vitto e alloggio: 0  
 Numero posti senza vitto e alloggio: 6  
 Numero posti con solo vitto: 0

Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto	
						Cognome e nome	Data di nascita
1	Comune di Petralia Sottana – Museo Civico Comunale A. Collisani	Petralia Sottana (PA)	Corso Paolo Agliata, 100	100524	6	Macaluso Lucia	13/12/1971

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

***Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto***

relativamente alle azioni precedentemente descritte, i compiti e le mansioni previste per i volontari in SCN possono essere così descritte:

1.1.1 Supporto allo sportello turistico

1.2.1 Realizzazione di materiale informativo

1.2.2 Aggiornamento sito web del comune

- ✓ Raccolta e studio del materiale bibliografico e di settore presenti nel territorio;
- ✓ Censimento dei beni presenti nel Comune;
- ✓ Definizione degli itinerari, grazie anche al supporto degli enti partner;
- ✓ Partecipazione alle visite guidate sul territorio, grazie al supporto degli enti partner
- ✓ Raccolta di materiale fotografico e di informazioni sui beni e sui luoghi visitati;
- ✓ Affiancamento del personale già preposto nella gestione dello sportello turistico e informativo e distribuzione materiale informativo;

2.1.1 Organizzazione di eventi pubblici

2.2.1 Attività laboratoriali con le scuole

- ✓ Contatto telefonico e via email utenti, enti e scuole presenti nel territorio;
- ✓ Promozione delle attività, degli eventi e degli itinerari;
- ✓ Collaborazione con il personale comunale ad organizzare la gestione dei rapporti con Scuole, Associazioni ed Enti vari costituenti la rete dei partner e informale che collabora per la realizzazione del progetto, con lo scopo di ottenere un aumento delle presenze sul territorio e nell'ottica della collaborazione e dello scambio con di informazioni ed esperienze di successo, al fine di sviluppare una visione strategica del territorio e funzionale al suo sviluppo culturale e turistico, oltre che con la rete MUSEA per la condivisione dei contatti degli utenti censiti;

- ✓ Aggiornamento della pagina web, portale turistico, profili social e pagine facebook dell'ente;
- ✓ contattare telefonicamente i direttori, i presidi e gli insegnanti delle scuole pubbliche del territorio limitrofo allo scopo di attivare le visite degli alunni ai musei e ai beni;
- ✓ Partecipazione alla programmazione ed alla conduzione di **laboratori didattici con le scuole del territorio interessato**, e offrire supporto logistico alla loro realizzazione, finalizzati a far conoscere il patrimonio artistico culturale e le tradizioni popolari alla popolazione locale e agli studenti, stimolando la fruizione specifica dei singoli beni;

2.3.1 promozione di nuovi siti di interesse storico-culturale

2.3.2 apertura di nuovi siti di interesse storico-culturale

- ✓ Affiancamento del personale presso siti di interesse storico-culturale di proprietà dell'Ente presenti nel territorio, in cui si sperimenterà la fruizione al pubblico;
- ✓ Supporto logistico e partecipazione all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali presso il territorio interessato;
- ✓ gestione delle attività di promozione dei siti e assistenza nelle giornate di apertura al pubblico presso il Centro Socio Culturale Assunta Rinaldi; lo Ex Convento dei Padri Riformati; la Ex Centrale Idroelettrica "Cataratti", anche con attività extra-moenia in funzione delle richieste dei destinatari diretti del progetto.

3.1.1 Studio e analisi del territorio

3.1.2 Conoscenza dei luoghi e dei beni del comune

- ✓ Organizzazione di due convegni e supporto logistico; contattare i cittadini e predisporre il materiale da distribuire e partecipando attivamente ai convegni, prevedendo interventi in pubblico; segreteria e accoglienza dei partecipanti; supporto logistico agli operatori e ai relatori;
- ✓ Affiancamento del personale presso i musei del territorio per potenziare il servizio di informazione offerto ai visitatori e partecipazione all'organizzazione dei percorsi di guida;

3.1.3 Ideazione degli itinerari

3.2.1 Ideazione di percorsi specifici per le scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado

- ✓ Affiancare il personale già preposto, in un servizio di accompagnamento per quei visitatori che intendono conoscere il patrimonio naturalistico, geologico, artistico e culturale del territorio;
- ✓ Ideazione e realizzazione di una guida dei servizi turistici e dei beni;
- ✓ Censimento e schedatura informatizzata delle opere del museo;
- ✓ Organizzazione e allestimento della mostra sulle immagini storiche di Petralia, luoghi, costumi e tradizioni di ieri e oggi;

3.3.1 Supporto all'informatizzazione delle schede dei reperti e creazione di nuovi supporti di lettura QR code

- ✓ Organizzazione e gestione dei laboratori con le scuole e realizzazione di nuovi supporti QR CODE;
- ✓ Manutenzione e cura delle sale espositive e dei reperti;
- ✓ Aggiornamento ed editing del sito web del Comune, del portale turistico e del Museo Civico.

Affiancati dal personale comunale addetto e dall'O.L.P. i volontari approfondiranno, anche attraverso la consultazioni di testi, la conoscenza storico e culturale delle bellezze artistiche di Petralia, delle sue innumerevoli chiese, delle opere d'arte in esse ospitate, oltre che delle tradizioni popolari, delle principali feste religiose e delle antiche rappresentazioni sacre.

I volontari avranno il compito in una prima fase di sistemare i dati del censimento dei beni museali e monumentali e studiare forme per la loro trasformazione in supporti divulgativi, parallelamente apriranno al pubblico lo sportello informativo, offrendo informazioni ed assistenza a chiunque ne faccia richiesta.

Si favorirà sin da questa prima fase l'incontro tra i volontari e l'utenza turistica, specialmente nella fase di sperimentazione dell'apertura al pubblico di nuovi siti di interesse storico-culturale di proprietà del Comune.

Per tutto il periodo previsto dal progetto, i volontari affiancheranno gli operatori comunali preposti, nella gestione di uno sportello informativo per i visitatori ed i turisti, sui luoghi di interesse culturale, sulle tradizioni popolari e sul patrimonio paesaggistico.

Essi opereranno nei locali del museo "A. Collisani", offrendo le informazioni necessarie al pubblico e occupandosi, in una turnazione con gli altri colleghi, della gestione e riordino degli spazi espositivi e del materiale esposto coadiuvati, se necessario, da esperti.

Nell'ambito della divulgazione e fruizione del patrimonio del paese, i volontari, affiancando il personale comunale, offriranno il servizio di accompagnamento al sentiero geologico urbano e agli itinerari ideati da loro stessi con l'apporto del personale esperto degli enti partner, a scuole, cittadini e turisti che ne faranno richiesta allo sportello.

Dal secondo mese, dopo la formazione specifica, i volontari ormai opportunamente preparati ed informati, potranno contribuire alla realizzazione di giornate studio e laboratori didattici presso le scuole del paese e potranno sensibilizzare gli studenti, anche i più piccoli, al rispetto ed alla cura delle tradizioni popolari, oltre che stimolarli alla fruizione diretta delle opere artistiche di Petralia.

I volontari si occuperanno, altresì dell'organizzazione di eventi e manifestazioni in concomitanza con le maggiori ricorrenze festive annuali e tradizionali del luogo, e dell'organizzazione di due convegni sul tema del patrimonio artistico e culturale, nonché geologico di Petralia.

Infine, raccoglieranno materiale fotografico ed elaboreranno delle schede informative sui beni ai fini della pubblicazione di una guida turistica e di materiale informativo da distribuire, e collaboreranno all'aggiornamento, gestione e incremento dati dei siti del Comune e del Museo Civico.

*Nell'assegnazione dei ruoli e delle mansioni, si terrà conto delle esperienze pregresse di ognuno, delle competenze acquisite e delle inclinazioni e interessi di ogni volontario, tenendo conto anche del livello di istruzione e delle capacità tecniche e linguistiche dei giovani partecipanti al progetto, nei limiti del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti dal progetto.*

Per assolvere questi compiti i volontari in SCN verranno inseriti nei turni di lavoro che ricoprono l'intera fascia operativa giornaliera citata nel §14 e pertanto svolgeranno il servizio con la necessaria flessibilità oraria richiamata nel §15.

In particolare tale attività sarà svolta in maniera sinergica, attraverso il coinvolgimento di tutti i giovani in servizio civile. Ciò favorirà l'incontro e la riflessione tra gruppi, promuovendo la crescita individuale e al contempo lo scambio tra i giovani e il contesto in cui agiscono.

I volontari in SCN assolveranno attività e servizi nei confronti dell'utenza acquisendo capacità relazionale ed organizzativa, offrendo un'immagine positiva nei confronti di altri giovani. Essi acquisiranno una crescita personale spendibile in occasioni sociali e lavorative.

Nell'ottica della cooperazione e dell'attuazione dei piani d'azione del progetto, è previsto l'inserimento tra i volontari in SCN anche di giovani a rischio di esclusione sociale, giovani immigrati con cittadinanza italiana e di seconda generazione e giovani in condizione di disabilità lieve.

L'inserimento nelle attività, infatti, avverrà solo in seguito ad un'attenta formazione, che servirà a dare competenze e conoscenze anche a chi non ha avuto le stesse possibilità nel proprio percorso formativo. Fermo restando lo svolgimento di tutti i compiti, possono essere valorizzati, con il consenso dei volontari o a loro richiesta, particolari attitudini o abilità in ambiti o settori dove il loro contributo potrebbe risultare massimamente efficace ed efficiente.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Presupposto essenziale per arrivare alle selezioni è la conoscenza da parte del candidato del progetto e del settore d'intervento del progetto, oltre che della storia e normativa sul Servizio Civile.

Ai candidati è chiesto di riconoscersi nei valori etici della nonviolenza e della pace, principi che caratterizzano l'agire sociale del nostro ente.

Saranno considerati titoli preferenziali coloro in possesso di:

- esperienze documentate nel settore di intervento del progetto;
- titoli attinenti all'area di intervento del progetto;
- competenze informatiche in ambito di gestione e creazione di banche dati e siti web.

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore, avendo cura di allegare eventuali certificazioni con dettaglio del periodo di svolgimento del servizio (o, per attività non continuative, il monte ore totale) e il dettaglio delle attività svolte.

**SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

nessuno

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1.440

*Ai sensi delle circolari del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile detto monte ore sarà svolto in 48 settimane, con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie ed un massimo di 10 ore giornaliere, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito da fruire da fruire compatibilmente con gli impegni previsti dal progetto.*

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

*Il servizio presso la sede di attuazione del progetto dovrà essere svolto in sei (6) giorni settimanali con un turno di riposo variabile durante la settimana considerato che le attività previste potranno realizzarsi anche nei giorni di sabato e domenica.*

**Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nei giorni festivi.

Considerata l'articolazione del progetto che può prevedere la partecipazione ad eventi, manifestazioni, etc. che si possono svolgere in giorni e con durate non ben definite e in luoghi diversi dalla sede, si prevede la possibilità di un'articolazione settimanale flessibile per l'orario di impiego che di conseguenza sarà modulato periodicamente dall'OLP.

Si richiede la disponibilità a spostamenti necessari per partecipare ad eventuali attività dell'ente in giorni festivi.

E' possibile prevedere l'impiego dei/delle volontari/e anche in giorni festivi con orario continuato.

I/Le volontari/e dovranno garantire la possibilità di rendersi disponibili per tali occasioni, anche se dovessero svolgersi fuori dalla sede di attuazione, secondo quanto calendarizzato dall'OLP.

In caso di esigenze legate all'attuazione del calendario del progetto, gli orari potranno essere rimodulati e i/le volontari/e dovranno attenersi all'organizzazione del lavoro definita dall'OLP.

Eventuali turnazioni che comprendessero il sabato o la domenica saranno organizzate in modo da garantire il riposo infrasettimanale.

Si richiede diligenza, riservatezza, rispetto degli orari di servizio stabiliti dal progetto, rispetto dei luoghi e delle regole comportamentali, oltre ad un'elasticità oraria funzionale alla realizzazione del progetto.

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Crediti formativi riconosciuti:*

L'Università degli studi di Palermo con delibera del Senato accademico del 18/04/05 (nella parte relativa al riconoscimento di crediti formativi agli studenti che svolgano il servizio civile nazionale) riconosce, a seguito di documentata richiesta degli interessati, crediti formativi a tutti gli studenti dell'Ateneo palermitano che completano il Servizio Civile Nazionale, indipendentemente dai progetti e dagli enti.

L'ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR, Direzione Generale per l'Università, con circolare del 9/07/2004.

La delibera integra l'art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta, suddivisi tra quelli previsti nell'art. 10, comma 1 del D.M. 509/99.

L'Università degli studi di Enna "Kore", su richiesta documentata dello studente e previa deliberazione dei competenti Consigli di Facoltà o di corsi di studio, attribuisce allo svolgimento del servizio civile prestato presso il Comune di Petralia Sottana ed effettuato per un anno, il valore di credito formativo universitario ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni, nel limite massimo di 9 CFU, equiparandolo al tirocinio e/o alle attività formative a libera scelta dello studente.

### *Tirocini riconosciuti:*

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo nell'adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all'art.6 che lo svolgimento del SCN presso enti accreditati dall'UNSC permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all'art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

### *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

I partecipanti al progetto, così come descritto al box 7, acquisiranno durante lo svolgimento del progetto le seguenti competenze utili nel loro percorso di inserimento nel mercato del lavoro:

- capacità di team building
- Gestione di risorse umane
- Tecniche di comunicazione e ascolto
- Tecniche di socializzazione e animazione
- Strumenti e metodi di approccio alla specifica utenza
- Capacità di programmazione delle attività
- Autonomia nella gestione delle mansioni affidate al ruolo

Le suddette conoscenze e competenze acquisite dai volontari saranno certificate e riconosciute dall'ente di formazione:

Le Gemme Editore di Palermo (PA), p.i. 05458830824, Ente di formazione accreditato dalla Regione Siciliana e dall'assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e della emigrazione, con codice accreditamento (CIR) AAX023.

Detta certificazione verrà abbinata alla Scheda sul Bilancio di Competenza.

L'ente, infatti, provvederà a redigere per ogni volontario in SCN la "scheda bilancio di esperienza" al fine di identificare le potenzialità individuali e le competenze acquisite. L'Ente promotore affiderà questo compito ad uno psicologo, il dott. Giuseppe D'Alfonzo, che seguirà le varie tappe di sviluppo ed evoluzione del progetto, grazie anche alle giornate di formazione specifica che condurrà personalmente, come descritto al successivo box 43.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica è finalizzata a fornire conoscenze, competenze e strumenti per assolvere le funzioni ed i compiti che i volontari in SCN dovranno svolgere nell'esercizio delle attività previste dal progetto, specificatamente saranno organizzati i seguenti moduli, curati dai docenti indicati al box 37, grazie alle competenze e ai titoli conseguiti, descritti al precedente box 38.

L'articolazione delle giornate di formazione sarà la seguente:

### **1° modulo: Sicurezza nei luoghi di lavoro e D.Lgs 81/2008**

Formatore: *dott. Sammataro Alessandro*

n. 1 giorni – h. 5

temi trattati:

- ✓ Il quadro delle norme relative al rischio e sua prevenzione;
- ✓ Prevenzione in azienda;
- ✓ Controllo dei rischi oggettivi: ambiente, attrezzatura, segnaletica, ecc.;
- ✓ Fonti e principi che regolano i rapporti di lavoro. Diritti e doveri
- ✓ Fattore stress e rischi di lavoro correlati art. 28

Metodologia didattica:

Gruppi di incontro, problem solving, attività esterne, lezione frontale, role-playing, brainstorming

### **2° modulo: Il patrimonio artistico e culturale: educazione, promozione e comunicazione**

Formatore: dott.ssa *Macaluso Lucia*

n. 2 giorni – h. 10

temi trattati:

- ✓ La salvaguardia e la diffusione della conoscenza del patrimonio artistico e culturale custodito nei musei, nelle gallerie e negli archivi storici;
- ✓ I beni culturali a rischio nella città: tipologie e peculiarità;
- ✓ Valorizzazione storie e culture locali;
- ✓ Elementi di storia e arte utili alla lettura del territorio.

Metodologia didattica:

Gruppi di incontro, simulate, lezione frontale, problem solving, visite guidate, role-playing, brainstorming, esercitazioni pratico-guidate.

### **3° modulo: Il patrimonio monumentale**

Formatore: *dott.ssa Venuta Luisa*

n. 2 giorni – h. 10

temi trattati:

- ✓ Patrimonio monumentale del comune;
- ✓ Fruibilità ed accessibilità del patrimonio culturale e monumentale;
- ✓ Patrimonio culturale e pubblica amministrazione
- ✓ Patrimonio culturale e mercato del lavoro

Metodologia didattica:

Gruppi di incontro, simulate, lezione frontale, problem solving, visite guidate, role-playing, brainstorming.

### **4° modulo: Il Turismo culturale**

Formatore: *dott.ssa Venuta Luisa*

n. 2 giorni – h. 10

temi trattati:

- ✓ Legislazione sul turismo;
- ✓ Marketing e management del turismo culturale;
- ✓ Economia e politica del turismo
- ✓ Cultura del turismo e ricettività

Formatore: *dott.ssa Macaluso Lucia*

n. 1 giorno – h. 5

temi trattati:

- ✓ Comunicazione della cultura e del prodotto turistico
- ✓ Elementi di comunicazione e tecniche di informazione
- ✓ Elementi di grafica;
- ✓ Come realizzare materiale informativo e di divulgazione

Metodologia didattica:

Gruppi di incontro, attività laboratoriali ed esterne, metodologie partecipative, lezione frontale, problem solving, role-playing, brainstorming.

### **5° modulo: La comunicazione e l'ascolto**

Formatore: *dott. D'alfonso Giuseppe*

n. 2 giorni - h. 12

temi trattati:

- ✓ La comunicazione e le sue funzioni;
- ✓ L'ascolto attivo;
- ✓ Il feedback;
- ✓ La comunicazione efficace ed efficiente
- ✓ Le distorsioni comunicative;
- ✓ La comunicazione non verbale

Metodologia didattica:

Gruppi di incontro, simulate, lezione frontali, problem solving, laboratori.

### **6° modulo: Il gruppo di lavoro**

Formatore: *dott.ssa Lucia Macaluso*

n. 2 giorni – h. 5

temi trattati:

- ✓ Lo sportello turistico comunale;
- ✓ Il front-office;
- ✓ Marketing del turismo;
- ✓ L'offerta e l'utente: come offrire un servizio
- ✓ Il censimento degli utenti e l'user satisfaction.

Metodologia didattica:

Gruppi di incontro, problem solving, attività laboratoriali ed esterne, metodologie partecipative, lezione frontale, problem solving, role-playing, brainstorming

### **7° modulo: Il censimento dei reperti e la loro schedatura informatizzata**

Formatore: *dott.ssa Macaluso Lucia*

n. 3 giorni – h. 15

temi trattati:

- ✓ Reperti e collezioni;
- ✓ Elementi di archiviazione e schedatura dei reperti;
- ✓ Elementi di informatica e utilizzo dei principali sistemi operativi e programmi;
- ✓ Tecniche di archiviazione digitale, informatica e cartacea.
- ✓ Gestione di un archivio.
- ✓ I supporti QR CODE e la lettura informatizzata dei reperti

Metodologia didattica:

Gruppi di incontro, problem solving, attività laboratoriali ed esterne, metodologie partecipative, lezione frontale, problem solving, role-playing, brainstorming

Durata: 72 ore, distribuite secondo i moduli del precedente paragrafo, per un totale di 14 giornate, da effettuarsi entro il 90esimo giorno dall'avvio del progetto. La formazione è conteggiata all'interno delle ore di servizio del § 13.