

# COMUNE DI VILLABATE

## Provincia di Palermo

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.



U  
COMUNE DI VILLABATE  
Comune di Villabate  
Protocollo N.0020134/2020 del 05/10/2020

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

**Popolazione residente al 31-12-anno n-1** **19.988**

### Organi politici

GIUNTA: Sindaco Dott. Vincenzo OLIVERI  
Assessori Geom. Domenico GARBO  
Dott. Giuseppe IRSUTI  
Avv.to Nadia MACCHIARELLA  
Avv.to Giuseppe NAPOLI

### CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente Dott. Giovanni PITARRESI  
Consiglieri Marianna ACHILLE  
Giuseppe ALAIMO  
Giuseppe Carmelo Maria BARBERI  
Rosanna CARUSO  
Marco CENCI  
Gaspere CENTORBI  
Maria Luisa DI CHIARA  
Domenico GARBO  
Francesco LOMBARDO  
Giuseppe MANNINO  
Fabio Vincenzo MUCE'  
Santo Gregorio MUSSO  
Vincenzo NAPOLI  
Vincenzo NAPOLI (n. 1981)  
Antonino RETAGGIO  
Salvatore ROMANO  
Rosaria SEMILIA  
Elvi TANGO

### **Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: -----

Segretario: Avv.to Sebastiano Piraino

Numero dirigenti: -----

Numero posizioni organizzative: 7 (Sette)

Numero totale personale dipendente: 86

**Condizione giuridica dell'Ente:** L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Si precisa che in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 il consiglio ha dato atto della possibilità di dover ricorrere alle disposizioni di cui al comma 243-bis previa approvazione del rendiconto dell'anno 2019, la cui redazione è in atto.



**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Sin dall'insediamento l'Amministrazione comunale ha provveduto ad una riorganizzazione della struttura amministrativa per garantire una migliore efficienza e funzionalità dei servizi e per realizzare una migliore distribuzione delle competenze. Infatti, si è provveduto, anche per assicurare la rotazione del personale, a diverse modifiche all'assetto organizzativo e, da ultimo, sono stati istituiti gli attuali 7 Settori a decorrere dal 2018.

Le principali criticità sono state costituite nei vari Settori dalla progressiva riduzione del personale dipendente e dalla impossibilità normativa ed economica di sostituirlo in maniera adeguata.

**1° Settore: AFFARI GENERALI:** Il Settore risultava ben organizzato ma, nel corso del mandato, le principali difficoltà sono state determinate, come detto, dalla progressiva diminuzione del personale dipendente che, per i limiti derivanti dalla vigente normativa, non è stato sostituito in maniera proporzionale per cui taluni servizi.

Nonostante tali criticità, tutti i servizi non hanno avuto sofferenze di sorta grazie al costante e lodevole impegno del Responsabile del settore e del personale dipendente che hanno curato tempestivamente tutti gli adempimenti di loro competenza.

I servizi, pertanto, hanno garantito gli adempimenti ordinari e straordinari con regolarità grazie all'impegno di tutto il personale in servizio.

**2° Settore: Affari Sociali, Cultura e Servizi alla Cittadinanza:** La grave crisi economica, che perdura ormai da lungo tempo, non ha allentato la morsa neppure nel nostro territorio, nel quale perdurano situazioni di disagio nei nuclei familiari mono-reddito o addirittura senza risorse lavorative per cui il Settore ha dovuto operare molto spesso in emergenza e con le risorse disponibili sempre più erose dai servizi obbligatori o dalle Ordinanze del Tribunale i cui costi sono a totale carico del bilancio comunale. Anche in tale Settore ha avuto una particolare incidenza la progressiva diminuzione del personale dipendente in servizio.

**3° Settore: SERVIZI FINANZIARI:** Durante il mandato il Comune ha dovuto affrontare notevoli difficoltà per assicurare il funzionamento dei servizi essenziali a seguito della mancanza di adeguate risorse umane e finanziarie. Il Sindaco e la Giunta si sono, invero, trovati ad operare in un contesto politico-amministrativo alquanto complicato con non poche difficoltà relazionali, con una struttura inadeguata sotto il profilo numerico e poco risoluta, salvo qualche eccezione, nell'affrontare compiutamente l'azione amministrativa, nonostante le appropriate misure organizzative adottate. La rilevante, progressiva riduzione dei trasferimenti erariali e regionali, aggravata dalla scarsissima capacità di riscossione delle entrate proprie del Comune, ha determinato una persistente crisi economico-finanziaria, con inevitabili conseguenze sui poteri di spesa, limitati all'assolvimento delle funzioni fondamentali e alla riduzione in altri settori.

Le problematiche contabili-gestionali, opportunamente evidenziate dal Collegio dei Revisori dei Conti, hanno portato all'avvio ed al compimento della procedura di esternalizzazione del servizio



di riscossione dei tributi e delle entrate extratributarie, affidato alla ditta Andreani.

**4° Settore: OPERE PUBBLICHE, SERVIZI CIMITERIALI E IGIENE AMBIENTALE:** Il Settore ha posto particolare attenzione al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, affidato sin dal giugno 2016 alla Tech Servizi S.r.l., svolto con regolarità anche se non stati raggiunti gli standard di qualità e quantità previsti nel contratto di appalto, sia a causa di parziali inadempienze dell'impresa, cui sono state applicate sanzioni, sia per i comportamenti della cittadinanza che, anziché differenziare i rifiuti, hanno continuato ad abbandonarli in ore notturne nei punti più disparati. Il Settore, che ha visto l'avvicinarsi di diversi Responsabili di P.O., ha comunque adempiuto alle innumerevoli incombenze relative alle opere di restauro e riqualificazione del Cinema delle Palme, alle numerose procedure tecnico-amministrative messe in cantiere per il finanziamento di interventi per la salvaguardia della integrità delle strutture degli edifici di proprietà comunale e per la realizzazione o manutenzione straordinaria degli altri progetti cantierabili. Anche tale settore ha risentito e risente della progressiva diminuzione del personale dipendente in servizio.

**5° Settore: POLIZIA MUNICIPALE:** L'attività svolta dalla Polizia Municipale anche nel periodo in disamina è stata alquanto intensa anche se poco incisiva a causa dell'assottigliarsi delle già scarse risorse umane, che non consentono un controllo capillare del territorio comunale, afflitto da pesanti problematiche correlate alla presenza di una pluralità di nuclei familiari con pregiudicati che pretendono di dominare il territorio senza allinearsi alle regole della legalità e del rispetto umano. Il bilancio relativo al periodo, appare del tutto positivo, se è vero – come è vero – che il Comando di Polizia Municipale, nonostante sia costituito, ormai da anni, da appena 8 unità a tempo indeterminato, compreso il Comandante, e da 6 altre unità a tempo determinato (a fronte di una pianta organica che prevede n° 28 unità lavorative), è riuscito a contenere l'onda d'urto delle emergenze compresa la impegnativa emergenza epidemiologica da COVID 19.

**6° Settore: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZI A RETE – MANUTENZIONI, PATRIMONIO E BENI CONFISCATI:** La C.U.C. è stata costituita nel gennaio 2017 al fine di ridurre i costi di gestione delle gare di appalto nei termini previsti dal D.lgs. 50/2016 e pertanto, al fine di rendere operativa la C.U.C. si è proceduto a definire l'assetto organizzativo dell'Ufficio comune quale unità organizzativa autonoma nell'ambito dell'organigramma del Comune di Villabate.

**7° Settore: SVILUPPO ECONOMICO, DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTA':** Nel 2018 per rendere funzionale e più efficiente la macchina amministrativa si è deciso di procedere all'assunzione di un Architetto e di procedere alla costituzione di un ulteriore Settore cui attribuire il SUAP e la programmazione territoriale. Anche tale Settore mostra comunque dei limiti dovuti al numero esiguo di personale in servizio.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

**2. Attività tributaria.**

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote IMU</b>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Aliquota abitazione Principale (A/1-A/8-A/9)	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%
Aliquota abitazione principale (Altre categorie A)	0,00% (Zero) si applica TASI (0,2%)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00

Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	97,22	92,96	91,58	98,79	99,73
Costo del servizio procapite	162,61	172,64	173,66	183,03	183,11

### 3. Attività amministrativa.

**Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Nel corso del periodo sono stati adottati una sequela di provvedimenti organizzativi che, seppure non hanno raggiunto l'effetto sperato (l'auspicato livello di eccellenza dei servizi) sia per la scarsa collaborazione del personale sia per la progressiva diminuzione delle risorse umane, hanno comunque apportato benefici non di secondo ordine nella disciplina del funzionamento dei singoli uffici, nell'ordinato accesso e ricevimento del pubblico, nella tempistica della trattazione e definizione delle singole pratiche.

Nel settore dei lavori pubblici sono state completate le opere di restauro e riqualificazione,

1° stralcio, del *Cinema delle Palme*, acquisito al patrimonio comunale, e sono in corso di formazione gli atti relativi all'appalto dei lavori del 2° stralcio

Numerose sono state le procedure tecnico-amministrative messe in cantiere per il finanziamento di interventi per la salvaguardia della integrità delle strutture degli edifici di proprietà comunale. In particolare, vi sono stati:

- interventi sul patrimonio scolastico finalizzati alla *messa in sicurezza e alla prevenzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali nella succursale della scuola media Palumbo di via de Gasperi*, che hanno beneficiato del finanziamento ministeriale CIPE dell'ammontare di € 100.000,00;
- la redazione del progetto esecutivo e la contestuale richiesta di fondi al MIUR nell'ambito dell'Avviso n° 35226 del 16 agosto 2017—FESR "*Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici*", afferente la Scuola dell'infanzia Falcone-Borsellino. Finanziamento richiesto € 3.100.000,00, di cui € 100.000,00 di cofinanziamento comunale. La candidatura è stata inoltrata il 18 gennaio 2018 e si è in attesa della pubblicazione della graduatoria;
- la redazione dei progetti definitivi e la richiesta di fondi all'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente nell'ambito dell'Avviso n° 831 del 20 settembre 2017 – PO FERS 2014/2020 "*Interventi di messa in sicurezza per la resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera*", afferenti le pareti rocciose sovrastanti le zone di via Liguria e via Pio La Torre. Finanziamenti richiesti, rispettivamente, per un importo di € 383.263,42 ed € 2.614.216,04. Le candidature sono state inoltrate il 20 ottobre 2017 e le integrazioni richieste dall'Assessorato il 16 marzo 2018. Si è tuttora in attesa della pubblicazione delle graduatorie;
- la "*richiesta di contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio*" nell'ambito del Comunicato del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2018 e del susseguente decreto ministeriale del 29 gennaio successivo. In tale contesto, il 19 febbraio 2018, sono state candidate le seguenti opere: 1) manutenzione straordinaria e risanamento strutturale dell'edificio scolastico ubicato nella via A. De Gasperi, adibito a sede della succursale della scuola media Palumbo (piano primo) e a sede della succursale del liceo psico-pedagogico Danilo Dolci (piano terra), per un importo complessivo di € 650.000,00; 2) manutenzione straordinaria della palestra della scuola Palagonia, per un importo di € 447.000,00; 3) rifunzionalizzazione e recupero del ex complesso SALPA e della Stazione ferroviaria, per un importo di € 3.950.000,00;
- la richiesta di fondi al MIUR nell'ambito dell'Avviso n° 8008 del 28 marzo 2018 "*Verifiche di vulnerabilità sismica e progettazione di eventuali interventi di adeguamento sismico*". Le scuole, candidate il 24 maggio 2018, sono state: 1) la scuola elementare Andersen, 1° Circolo, per la quale è stato richiesto il finanziamento per verifiche dell'importo di € 27.050,00; 2) il liceo Danilo Dolci e la scuola media Palumbo relativamente alle succursali ospitate nell'edificio scolastico di via A. De Gasperi, per le quali è stato richiesto il finanziamento di € 29.935,00 per verifiche e di ulteriori € 73.929,00 per progettazione; 3) la scuola elementare Rodari, 2° Circolo, per la quale è stato chiesto il finanziamento di € 29.187,00 per verifiche; 4) la scuola elementare Palagonia, 2° Circolo, per la quale è stato chiesto il finanziamento di € 19.160,00 per verifiche. Con decreto del MIUR n° 363 del 18 luglio 2018 sono stati ammessi a finanziamento gli interventi sub 1) e 2), per i quali sono in pubblicazione i bandi di gara per l'affidamento degli incarichi;
- la richiesta di fondi all'Assessorato regionale dell'Istruzione e della formazione professionale nell'ambito dell'Avviso n° 1448 del 20 aprile 2018 "*Nuova programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 – Tipologia b) interventi finalizzati all'eliminazione di rischi per l'ottenimento della certificazione di agibilità dell'edificio e ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio*". Le scuole, candidate il 2 luglio 2018 con progetti di fattibilità per l'adeguamento antincendio e l'impegno di produrre le verifiche di vulnerabilità, sono state: 1) Elementare Andersen per un importo di € 86.056,36; 2) Media

Palumbo, sede centrale, per un importo di € 200.311,80; 3) Elementare Palagonia per un importo di € 83.740,80; 4) Elementare Rodari per un importo di € 102.287,00. Il finanziamento è stato concesso per tutte le scuole con decreto assessoriale n°3484 dell'1 agosto 2018.

Sono in via di risoluzione le problematiche relative al reperimento dei fondi per la progettazione della c.d. Scuola innovativa, finanziata dal MIUR con un contributo di € 4.200.000,00 riveniente da fondi dell'INAIL, la quale dovrà sorgere nella contrada Palagonia su un'area estesa mq. 4.400 circa, in parte già acquisita in proprietà dal Comune a seguito di cessione in compensazione per una lottizzazione di terreni ricadenti in zona "C". Detta area dovrà essere trasferita in proprietà all'INAIL, che ne pagherà il prezzo di stima e provvederà ad appaltare i lavori di costruzione dell'edificio scolastico, che cederà in comodato gratuito al Comune per 30 anni.

Proseguono gli adempimenti per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva e della *realizzazione dell'ampliamento del Cimitero Comunale, della manutenzione straordinaria e ordinaria del Cimitero esistente, dell'adeguamento dei servizi generali e delle infrastrutture esistenti e della gestione di tutto il sistema cimiteriale con ricorso a capitale privato*. Gli atti della procedura di gara, definita con aggiudicazione del servizio ad un Consorzio di imprese, sono stati già approvati dal Responsabile di settore e a breve sarà stipulata la convenzione, cui seguirà la verifica e l'approvazione del progetto definitivo dopo l'acquisizione dei prescritti pareri in conferenza di servizi.

Particolarmente intensa e incisiva è stata la vigilanza esercitata sulle attività di competenza del Settore "*Gestione del territorio e sviluppo della città*". Le indagini all'uopo svolte all'inizio del mandato avevamo messo in evidenza una sequela di anomalie, afferenti lottizzazioni e concessioni edilizie degli anni pregressi, regolarmente segnalate all'A.G., ed in relazioni alle quali è stata data al settore una diversa organizzazione, che ha permesso di normalizzare i servizi ed ottenere positivi risultati.

In particolare, nonostante la esiguità delle risorse, nel ramo dell'edilizia privata e dell'urbanistica si è provveduto a dare attuazione alle direttive della delibera di Giunta n° 43 del 27 giugno 2017, avente ad oggetto la nuova modulistica, sia per le agibilità che per i provvedimenti autorizzativi, e della Circolare interpretativa, prot. n° 6407 del 3 aprile 2017, in previsione della informatizzazione dello Sportello Unico per l'edilizia (SUE), che è andato a regime agli inizi dell'anno 2019, allorché è stata definita l'istruttoria di tutte le pratiche pendenti dal 2017. Contemporaneamente si è proceduto ad una approfondita verifica sulle attività di riscossione degli oneri di urbanizzazione, stimolata dall'Assessore al Bilancio e alle Finanze, dalla quale è emerso che il settore dell'edilizia privata ha del tutto trascurato negli anni pregressi la riscossione degli oneri relativi alle concessioni edilizie rilasciate sin dal 2006 per un importo complessivo, sino al 2013, di € 576.796,00. Dopo gli inviti bonari rimasti senza effetto, sono state avviate le procedure di recupero coattivo dei crediti con la emissione di ingiunzioni di pagamento ed escussione delle polizze fideiussorie, ove tuttora attive. Sono state avviate indagini al fine di verificare se sussistano responsabilità per danno erariale derivante dalla prescrizione di alcuni crediti in sofferenza da anni.

Nel luglio 2017 è stata avviata la procedura di **revisione del P.R.G.** La Giunta, con propria delibera del 7 luglio 2017, n° 54, ha costituito il gruppo di lavoro per la verifica propedeutica e, il 5 dicembre successivo, si è tenuta nell'aula consiliare la seduta pubblica per la illustrazione delle linee generali di revisione del piano e il raccoglimento delle proposte della cittadinanza. Con determina dirigenziale n° 108 del 17 maggio 2018 è stato avviato l'iter per l'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento dello studio agricolo-forestale e sono stati, al contempo, presi contatti con l'Ordine dei Geologi di Palermo per la scelta dei professionisti per l'adeguamento dello studio geologico del territorio comunale.

Nel settore della pubblica istruzione, la collaborazione tra le istituzioni scolastiche ed il Comune è stata più che intensa e proficua con una sequela di manifestazioni a cadenza annuale



per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni. Il servizio mensa e trasporto alunni non ha subito significativi incrementi a causa della cronica esiguità delle risorse.

Nel settore dell'igiene ambientale, la raccolta differenziata "porta a porta", istituito nell'anno 2017 con l'affidamento della gestione in appalto alla Tech Servizi S.r.l., che cura altresì il servizio di prelievo a domicilio degli ingombranti e gli Eco Punti per il conferimento dei rifiuti differenziati con incentivi premiali per i cittadini, ha raggiunto buoni livelli, anche se la percentuale di raccolta stenta ancora a raggiungere la soglia del 65% a causa degli abbandoni di rifiuti nei principali corsi e nelle zone periferiche da parte di alcuni incivili che si ostinano a non differenziare.

Nel settore dei Servizi Sociali, durante il periodo del mandato l'Ufficio si è ripetutamente adoperato per la erogazione di forme di assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona, comprendenti interventi ordinari e straordinari, volti a ridurre il disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Gli interventi in tale direzione sono stati operati nei casi di povertà assoluta, con provvedimenti volti al superamento della povertà relativa, al soddisfacimento del bisogno abitativo, al coinvolgimento del volontariato, ad una maggiore attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani e dei diversamente abili. In particolare, numerosi sono stati i nuclei familiari che hanno beneficiato della Carta SIA (**S**ostegno **I**nclusione **A**ttiva): un sussidio erogato dall'INPS sino al 30 novembre 2017, di seguito sostituita dalla carta REI e da ultimo dal reddito di cittadinanza.

L'Amministrazione, pur con notevoli difficoltà correlate alla cronica carenza di adeguate risorse, ha garantito agli studenti delle scuole elementari e medie affetti da disabilità fisica o psichica la erogazione dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e di assistenza igienico personale, nonché il ricovero dei disabili in strutture gestite da cooperative sociali o in Comunità Alloggio per disabili psichici.

Nell'area minorile si è provveduto al collocamento presso le famiglie che hanno dato la loro disponibilità di 7 minori e di altri bambini presso Comunità per minori a convitto o semiconvitto.

Nell'area "famiglia" sono stati concessi sussidi straordinari a favore di famiglie indigenti sia attraverso l'ammissione al servizio civico sia attraverso contributi per emergenza abitativa o ad altro titolo.

Nel settore dello Sport, Turismo e Spettacolo, infine, l'Amministrazione ha patrocinato, ogni anno, diversi eventi nel solco delle tradizioni locali, come la "*Festa del S. Patrono*" nel mese di settembre, la *Fiera Agroalimentare sapori d'autunno e dintorni* nel mese di novembre, la "*Fiera del Libro - V Edizione*" nel mese di dicembre, la rappresentazione del dramma popolare "*Il Redentore*" in occasione della Santa Pasqua, il "*bastone di S. Giuseppe*" il 19 marzo.

Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Nel corso del 2018 le fasi della programmazione delle attività dell'Ente hanno risentito dei notevoli ritardi nell'elaborazione e nell'approvazione dei documenti contabili e pertanto non è stato possibile esercitare il controllo strategico in tutte le fasi previste dall'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 19.02.2013. Per un maggior approfondimento si fa espresso rinvio alla deliberazione di G.M. n. 111 del 25/10/2019.

Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La valutazione dei funzionari viene effettuata a cura del Nucleo di Valutazione previa assegnazione della G.M., del Piano Dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal D.lgs.150/2009 e s.m.i in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, la strategia, l'operatività e l'attività gestionale.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Con determina sindacale n. 18 dell'11.05.2015 ai sensi dell'art. 1 comma 612 della L. 190/2014 e integrato con determinazione sindacale n. 8/2016, è stato adottato il piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente, che alla data odierna come da deliberazione di Giunta Municipale n. 128 del 02/12/2019 ad oggetto "bilancio consolidato del gruppo "comune di villabate" anno 2018 di definizione del perimetro di consolidamento ai sensi dell'art. 3 del principio contabile applicato (allegato 4/4 d.lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni" c il gruppo amministrazioni pubbliche del comune di villabate è così composto:

Ragione sociale	Misura della partecipazione (% del cap. soc.)	Partecipazione diretta –	Affidamento diretto
SRR	2,20%	Si	NO
COINRES in liquidazione	9,54%	Si	NO
AMAP SpA	0,00%	Si	NO
METROPOLI EST in liquidazione	14,39%	Si	NO

Si rappresenta che il Comune di Villabate, con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 25/08/2015, ha adottato atto unilaterale di recesso dalla società partecipata Metropoli est srl, e che con provvedimento assembleare del 27/04/2015 Metropoli est è stato deliberato lo scioglimento della società ai sensi dell'art. 2484, tutt'ora in itinere;

Si rappresenta altresì che le due partecipate, il Co.In.R.E.S., e la SRR - Società di Regolamentazione dei Rifiuti sono Enti obbligatori per legge, di cui la prima in liquidazione e che pertanto nulla può essere stabilito per loro; mentre sussistono le condizioni per il mantenimento della partecipata AMAP spa stante è annoverabile tra le società che producono servizi economici di interesse generale a rete di cui all'art. 3-bis, D.L. n. 138/2011 e s.m.i atteso che la stessa gestisce il servizio idrico integrato/SII;

---





**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>		<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	11.262.022,73	12.308.128,52	12.126.785,72	13.103.510,06		16,35%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	901.382,69	620.436,73	1.681.067,92	960.042,09		6,51%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-----	35.339,45	-----	-----		0
<b>TOTALE</b>	<b>12.163.405,42</b>	<b>12.963.904,70</b>	<b>13.807.853,64</b>	<b>14.063.552,15</b>		<b>15,62%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>		<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	9.993.881,95	11.466.346,60	9.899.085,24	10.853.638,73		8,60%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	641.298,04	546.598,54	578.702,17	760.417,59		18,57%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	786.559,38	257.121,75	267.718,79	252.843,20		-67,85%
<b>TOTALE</b>	<b>11.421.739,37</b>	<b>12.270.066,89</b>	<b>10.745.506,20</b>	<b>11.866.899,52</b>		<b>3,90%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.204.601,99	1.561.793,79	2.038.093,19	1.716.147,94		- 47,45%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.204.601,99	1.561.793,79	2.038.093,19	1.716.147,94		- 47,45%

**Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	11.262.022,73	12.308.128,52	12.126.785,72	13.103.510,06	
Spese titolo I	9.993.881,95	11.466.346,60	9.899.085,24	10.853.638,73	
Rimborso prestiti parte del titolo IV	786.559,38	257.121,75	267.718,79	252.843,20	
<b>Saldo di parte corrente</b>	481.581,40	584.660,17	1.959.981,69	1.997.028,13	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
Entrate titolo IV	901.382,69	620.436,73	1.681.067,92	960.042,09	
Entrate titolo V **	-----	35.339,45	-----	-----	
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	901.382,69	655.776,18	1.681.067,92	960.042,09	
Spese titolo II	641.298,04	546.598,54	578.702,17	760.417,59	
<b>Differenza di parte capitale</b>	260.084,65	109.177,64	1.102.365,75	199.624,50	
Entrate correnti destinate ad investimenti	-----	47.230,00	47.250,00	11.800,48	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	-----	95.000,00	1.246.250,00	535.000,00	-----
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>					

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo Cassa al 1° Gennaio		14.667,88	444.846,24	134.899,78	14.667,88
Riscossioni	(+)	23.593.091,49	17.394.932,01	19.783.309,33	19.544.424,88
Pagamenti	(-)	23.162.913,13	17.704.878,47	19.903.541,23	19.544.424,88
Differenza	(=)	444.846,24	134.899,78	14.667,88	14.667,88
Residui attivi	(+)	17.014.270,46	19.797.211,00	21.600.282,93	21.829.222,25
FPV Entrate	(+)				
Residui passivi	(-)	8.482.028,34	10.726.960,75	9.688.365,83	11.270.831,98
Differenza	(=)	8.977.088,36	9.205.150,03	11.926.584,98	10.573.058,15
Fondo pluriennale vincolato per spese	(-)	2.840.489,49	1.969.048,30	1.352.450,39	100.433,40
Fondo pluriennale vincolato per spese in	(-)	601.230,11	404.909,31	124.484,55	281.105,93
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>5.535.368,76</b>	<b>6.831.192,42</b>	<b>10.449.650,04</b>	<b>10.191.518,82</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Vincolato	4.291.643,33	4.319.489,76	2.166.910,21	917.479,85	n.d.
Per spese in conto capitale			2.659.709,30	2.302.302,84	n.d.
Per fondo ammortamento	1.243.725,43	2.941.842,45	13.452.280,91	14.237.854,10	n.d.
Non vincolato			- 7.829.250,38	- 7.266.117,97	n.d.
<b>Totale</b>	<b>5.535.368,76</b>	<b>7.261.332,21</b>	<b>10.449.650,04</b>	<b>10.191.518,82</b>	<b>n.d.</b>

#### **Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	444.846,24	134.899,78	14.667,88	14.667,88	n.d.
Totale residui attivi finali	17.014.270,46	19.797.211,00	21.600.282,93	21.829.222,25	n.d.
Totale residui passivi finali	8.482.028,34	10.726.960,75	9.688.365,83	11.270.831,98	n.d.
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>5.535.368,76</b>	<b>6.831.192,42</b>	<b>10.449.650,04</b>	<b>10.191.518,82</b>	<b>n.d.</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

**Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debituori bilancio				
Salvaguardia di equilibri bilancio				
Spese correnti non ripetitive				32.178,56
Spese correnti in sedi assestamento				
Spese di investimento	95.000,00	95.000,00	1.246.250,00	535.000,00
Estinzione anticipata prestiti	-----	-----	-----	-----
<b>Totale</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>1.246.250,00</b>	<b>535.000,00</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11) \*  
**Anno 2015**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	11.423.121,34	1.680.245,01	186.756,08		11.609.877,42	9.929.632,41	2.879.194,41	12.808.826,82
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.257.395,36	823.260,30		215.005,45	1.042.389,91	219.129,61	2.071.718,38	2.290.847,99
Titolo 3 - Extratributarie	1.362.236,12	111.173,89		15.179,02	1.347.057,10	1.235.883,21	434.689,42	1.670.572,63
Parziale titoli 1+2+3	14.042.752,82	2.614.679,20	186.756,08	230.184,47	13.999.324,43	11.384.645,23	5.385.602,21	16.770.247,44
Titolo 4 - In conto capitale	55.202,06	-----		23.174,57	32.027,49	32.027,49	439.086,03	471.113,52
Titolo 5 - Accensione di prestiti	153.116,17				153.116,17	153.116,17		153.116,17
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	30.356,92	3.911,05		436.420,35	-406.063,43	-409.974,48	96.069,29	-313.905,19
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>14.281.427,97</b>	<b>2.618.590,25</b>	<b>186.756,08</b>	<b>689.779,39</b>	<b>13.778.404,66</b>	<b>11.159.814,41</b>	<b>5.920.757,53</b>	<b>17.080.571,94</b>

## Anno 2018

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	15.828.732,02	1.599.154,24		3.140.148,67	12.688.583,35	11.089.429,11	5.293.425,39	16.382.854,50
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.215.083,61	866.754,92		2.500,03	1.212.583,58	345.828,66	582.703,50	928.532,16
Titolo 3 - Extratributarie	1.228.094,29	144.653,04		52.178,18	1.175.916,11	1.031.263,07	620.195,08	1.651.458,15
Parziale titoli 1+2+3	18.271.909,92	2.610.562,20	0,00	3.194.826,88	15.077.083,04	12.466.520,84	6.496.323,97	18.962.844,81
Titolo 4 - In conto capitale	1.333.807,63	495.256,12		424.054,97	909.752,66	414.496,54	324.941,60	739.438,14
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1549370,7				1.549.370,70	1.549.370,70		1.549.370,70
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	445.194,68	93.189,09		1.714,65	443.480,03	350.290,94	227.277,66	577.568,60
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	21.600.282,93	3.199.007,41	0,00	3.620.596,50	17.979.686,43	14.780.679,02	7.048.543,23	21.829.222,25

\*

## Anno 2015

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	8.248.918,43	2.841.706,92		4.549.423,38	3.699.495,05	857.788,13	2.144.711,37	3.002.499,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.607.421,39	313.381,30		3.265.022,27	342.399,12	29.017,82	583.409,80	612.427,62
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	1.207.301,98	-----		1.207.301,98	0,00	0,00	-----	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	333.316,44	85.739,12		158.131,85	175.184,59	89.445,47	260.892,88	350.338,35
Totale titoli 1+2+3+4	13.396.958,24	3.240.827,34	0,00	9.179.879,48	4.217.078,76	976.251,42	2.989.014,05	3.965.265,47

## Anno 2018

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	5.512.798,01	3.489.278,91		37.193,96	5.475.604,05	1.986.325,14	4.048.002,02	6.034.327,16
Titolo 2 – Spese in conto capitale	511.007,66	199.035,47		14.971,28	496.036,38	297.000,91	143.415,28	440.416,19
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 5 – Chiusura Anticipazione da Tesoriere	3.111.779,84	3.111.779,84			-		4.001.856,80	4.001.856,80
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi	552.780,32	113.338,52		18.251,80	534.528,52	421.190,00	373.041,83	794.231,83
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>9.688.365,83</b>	<b>6.913.432,74</b>	<b>0,00</b>	<b>70.417,04</b>	<b>6.506.168,95</b>	<b>2.704.516,05</b>	<b>8.566.315,93</b>	<b>11.270.831,98</b>

### Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.,	2015_e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	4.715.559,75	2.855.760,60	3.518.108,76	5.293.425,39	16.382.854,50
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI		345.828,66		582.703,50	928.532,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	545.263,32	305.066,43	180.933,32	620.195,08	1.651.458,15
<b>Totale</b>	<b>5.260.823,07</b>	<b>3.506.655,69</b>	<b>3.699.042,08</b>	<b>6.496.323,97</b>	<b>18.962.844,81</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	18.120,80	8.994,57	387.381,17	324.941,60	739.438,14
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.549.370,70				1.549.370,70
<b>Totale</b>	<b>1.567.491,50</b>	<b>8.994,57</b>	<b>387.381,17</b>	<b>324.941,60</b>	<b>2.288.808,84</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.136,45	10.090,00	339.064,49	227.277,66	577.568,60
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.829.451,02</b>	<b>3.525.740,26</b>	<b>4.425.487,74</b>	<b>7.048.543,23</b>	<b>21.829.222,25</b>

Residui passivi al 31.12	2015_e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	169.504,68	575.982,99	1.240.837,47	4.048.002,02	6.034.327,16
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	-	19.917,72	277.083,19	143.415,28	440.416,19
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	-	-	-	-	-
TITOLO 5	-	-	-	4.001.856,80	4.001.856,80
TITOLO 7	17.112,60	-	404.077,40	373.041,83	794.231,83
TOTALI	<b>186.617,28</b>	<b>595.900,71</b>	<b>1.921.998,06</b>	<b>8.566.315,93</b>	<b>11.270.831,98</b>

#### Rapporto tra competenza e residui

	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2016</u></b>	<b><u>2017</u></b>	<b><u>2018</u></b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,31 %	76,13 %	46,82%	52,59 %



## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	NS	NS

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

-----

## 6. Indebitamento:

Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.523.270,74	2.266.148,99	1.957.613,50	1.704.770,30
Popolazione residente	20.252	20.196	20.074	19.069
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	124,59	112,21	97,52	89,40

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	14,25 %	11,30 %	0,58 %	0,71%

**Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Nel periodo considerato l'ente non ha avuto contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2015	2016	2017	2018	2019
Flussi positivi	-----	-----	-----	-----	-----
Flussi negativi	-----	-----	-----	-----	-----

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2015\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	27.689,59	Patrimonio netto	30.874.344,42
Immobilizzazioni materiali	21.126.157,84		
Immobilizzazioni finanziarie	9.680,50		
rimanenze	-----		
crediti	19.609.917,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	-----	Conferimenti	
Disponibilità liquide	597.962,42	debiti	10.497.063,28
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	41.371.407,70	totale	41.371.407,70

Anno 2018\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.973,80	Patrimonio netto	15.108.280,59
Immobilizzazioni materiali	20.431.365,11		
Immobilizzazioni finanziarie	3.920.752,67		
rimanenze	-----		
crediti	8.587.826,04	Fondi	4.907.530,06

Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	41.495,29	debiti	12.975.602,26
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	----
totale	32.991.412,91	totale	32.991.412,91

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



## Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

## Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Si risultano debiti fuori bilancio da riconoscere per un ammontare di circa €. 320.000,00.

## 8. Spesa per il personale.

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno ....	Anno ....	Anno ....	Anno ....	Anno ....
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.547.517,07	3.547.517,07	3.547.517,07	3.547.517,07	3.547.517,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.143.150,50	3.171.865,67	2.983.630,18	3.281.327,13	3.175.597,42
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>31,45 %</b>	<b>27,66 %</b>	<b>30,14 %</b>	<b>30,23 %</b>	<b>33,42 %</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Spesa del personale pro-capite:

	Anno ....	Anno ....	Anno ....	Anno ....	Anno ....
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	154,79	156,94	148,65	164,23	158,88

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti Dipendenti	20.306/100	20.211/79	20.072/97	19.980/90	19.988/86

Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	317.793,57	314.324,50	311.198,30	292.184,56	0,00

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Nessuno

**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non si rinvencono agli atti del Settore Finanziario e dal sito internet dati e notizie.

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non si rinvencono agli atti del Settore Finanziario e dal sito internet dati e notizie.

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Sospensione del Servizio Bus affidato ad Amat;  
Sospensione del Servizio Mensa scolastica;  
Riduzione ore di lavoro straordinario



**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Nessun Organismo Controllato

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI NO

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

**Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SRR				3.556.136,00	2,20%	197.067,00	77.421,00
METROPOLI EST S.R.L. IN LIQUIDAZIONE				113.525,00	14,39%	103.291,00	,00
COINRES in liquidazione				Dati non in possesso	9,54%	Dati non in possesso	Dati non in possesso
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

**Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----



\*\*\*\*\*

Lì 01/10/2020

IL SINDACO

Vincenzo Oliva

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.



Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

# COMUNE DI VILLABATE

(Città Metropolitana di Palermo)

---

## Collegio dei Revisori dei Conti

Villabate, li 08-10-2020

**Al Capo Settore Servizi Finanziari**

**Al Sindaco**

***E p.c.* Al Segretario Generale**

**Oggetto: Verbale del 08/10/2020.**

La presente,

per trasmettere in allegato quanto in oggetto.

Rimanendo a Vs. disposizione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

**Per il Collegio dei Revisori dei Conti**

*f.to Antonio PRESTIANNI – Componente*

**E**  
COMUNE DI VILLABATE  
Comune di Villabate  
Protocollo N.0020401/2020 del 08/10/2020

# COMUNE DI VILLABATE

(Città Metropolitana di Palermo)

---

## Collegio dei Revisori dei Conti

### Verbale del 08/10/2020

L'anno **2020**, il giorno **08** del mese di **ottobre** alle ore **10:35** e seguenti

#### il Collegio dei Revisori dei Conti

nominato con Deliberazione C.C. N° 58 del 05-10-2017 i.e., composto da:

		Presente	Assente
Dott. Salvatore DILENA	Presidente	<b>X dalle ore 12:30</b>	
Rag. Santo FERRARELLO	Revisore	<b>X</b>	
Dott. Antonio PRESTIANNI	Revisore	<b>X dalle ore 11:45</b>	

si è adunato - *convocato per le vie brevi* – presso il Palazzo Municipale del Comune di Villabate, in Viale Europa n. 152, per esaminare la relazione di fine mandato - ricevuta con PEC del 05/10/2020 – e procedere alla Certificazione della stessa.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, a conclusione dell'esame,

Rilevato il ritardo con il quale la stessa è stata predisposta;

Rilevato altresì, che alcuni dati e alcune informazioni contenuti nella RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020 risultano errati e non corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione dell'Ente;

Richiamato, inoltre, il proprio verbale del 03/09/2020 di pari oggetto, decide di NON ATTESTARE i dati e le informazioni in essa contenuti e pertanto non procede alla sottoscrizione del documento di che trattasi.

Il Collegio, inoltre, non manca di rilevare, così come già rappresentato in diversi incontri con l'Amministrazione comunale, la problematica inerente la mancata riscossione degli oneri relativi alle concessioni edilizie rilasciate nel periodo 2006-2013 per un importo di €. 576.796,00, che viene rappresentata anche in questa relazione (par. 3 attività amministrativa), ove si prefigurano eventuali responsabilità per danno erariale derivante dalla prescrizione di alcuni crediti e la mancata escussione di fidejussioni già scadute.

A tal riguardo il Collegio sollecita gli Organi e gli Uffici dell'Ente a volere definire nel più breve tempo possibile l'esito dell'attività intrapresa dall'Amministrazione e l'impatto finanziario da essa derivante.

Del ché, alle ore **16:10** si dà atto della chiusura della presente seduta con il presente verbale che, previa lettura, viene confermato dalle sottoscrizioni che seguono.

#### L'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente

f.to Salvatore DILENA

f.to Santo FERRARELLO

f.to Antonio PRESTIANNI

---

**CONSEGNA: Prot.N.0021054/2020 - TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE  
MANDATO SINDACO OLIVERI.**

**Mittente:** posta-certificata@pec.aruba.it  
**Destinatari:** protocollo.villabate@pec.it  
**Inviato il:** 16/10/2020 16.44.06  
**Posizione:** PEC istituzionale Comune di Villabate/Posta in ingresso

---

Ricevuta breve di avvenuta consegna

Ricevuta breve di avvenuta consegna

Il giorno 16/10/2020 alle ore 16:44:06 (+0200) il messaggio

"Prot.N.0021054/2020 - TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO OLIVERI."  
proveniente da "protocollo.villabate@pec.it"

ed indirizzato a "sicilia.controllo@corteconticert.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec292.20201016164351.06037.884.1.68@pec.aruba.it

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

dati-cert.xml ( )  
postacert.eml ( )  
smime.p7s ( )