



COMUNE DI VILLABATE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
SETTORE VI UTC

*"Patrimonio e Beni Confiscati – Sicurezza sul Lavoro - Servizi
Cimiteriali e Verde Pubblico - Manutenzione Ordinaria e
Straordinaria Beni Immobili Comunali"*

Tel. 091491778 – Fax. 0916143475 Codice Fiscale: 80018460826
pec: protocollo.villabate@pec.it
Viale Europa n. 142, Villabate (Pa) CAP 90039

AVVISO RICEVIMENTI PUBBLICO

In esecuzione alla D.D. n. 25 del 22.03.2021, si comunica che **gli uffici del VI "Patrimonio e Beni Confiscati - Sicurezza sul Lavoro - Servizi Cimiteriali e Verde Pubblico - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Beni Immobili"**, al fine di contrastare e contenere la diffusione da Covid-19, a decorrere dal **29 DICEMBRE 2021**, riceveranno **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** su appuntamento nei seguenti giorni:

MARTEDI'	9:30_13:00
GIOVEDI'	15:30_18:00

Tutti gli utenti, ivi compreso liberi professionisti, sono tenuti a chiedere apposito appuntamento secondo le seguenti modalità:

- 1. servizio Cimiteriale** (contratti e autorizzazioni alle ditte edili di accesso al cimitero per esecuzioni lavori), tramite e.mail: gbassano@comune.villabate.pa.it oppure rfpriola@comune.villabate.pa.it
- 2. servizio Patrimonio** (Contratti, Autorizzazioni e relativi accesso agli atti) tramite e.mail: adacquisto@comune.villabate.pa.it
- 3. servizio Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Beni immobili Comunali e Sicurezza sul Lavoro** (Richieste manutenz. verde pubblico, interventi manutentivi sul patrimonio comunale, e relativi accessi agli atti), tramite e.mail: adichiara@comune.villabate.pa.it

Oppure al seguente numero telefonico: 091.491778 chiedendo all'operatore di uno dei su indicati dipendenti o in alternativa tramite la seguente PEC: protocollo.villabate@pec.it

A seguito dell'invio della su indicata richiesta, entro max tre (5) giorni lavorativi, l'ufficio preposto invierà con stesso mezzo, apposito appuntamento, indicante giorno ed ora, il quale dovrà essere esibito in portineria per l'accesso all'interno del VI Settore.

L'accesso all'interno degli uffici del VI Settore, potrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- massimo due persone per appuntamento;
- indossare mascherina e detergere le mani utilizzando i prodotti a base alcolica disposti all'ingresso del Settore_Uffici;
- compilare apposita dichiarazione per la prevenzione dell'infezione da Coronavirus;
- mantenere sempre la distanza interpersonale maggiore di un metro.

Villabate, 28.12.2021

Il Responsabile del VI Settore
(Dott. Arch. Franco Abbate)

