



# COMUNE DI VILLABATE

*Città Metropolitana di Palermo*

*Regione Sicilia*

**Settore I**

## **AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE**

90039 Villabate Viale Europa 142; 151/1 -Tel. 091 6141590

Pec: [protocollo.villabate@pec.it](mailto:protocollo.villabate@pec.it)

ALLEGATO A

### **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO RELATIVAMENTE A **N. 1 ESPERTO PROFILO PROFESSIONALE FT (TECNICO) - PROFILO MIDDLE** - PER LA PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE IN RIFERIMENTO ALLA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

Scade alle ore 23:59:59 del 16 dicembre 2022

VISTA la nota del 1 9.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 — Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e i relativi allegati;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 14.10.2022 con la quale è stato disposto l'avvio della procedura di selezione delle risorse previste in applicazione dell'art.11 comma 2) del decreto legge 30 aprile 2022;

VISTO l'Atto di Interpello interno approvato con determinazione n. 208 del 14/10/2022 rivolto al personale dipendente dell'Ente il quale ha dato esito infruttuoso;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE  
**RENDE NOTO**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha ad oggetto la selezione **di n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) - Profilo Middle** - per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR mediante il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa e colloquio, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Villabate.

2. Il presente avviso è corredato dalla "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato con il professionista secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione Territoriale, è pari ad un massimo di 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

4. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del IV Settore – Opere Pubbliche - o suo delegato - al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio e Urbanistica oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- Essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

1. Costituiscono altresì requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'art. 4, del presente Avviso:

- l'aver maturato delle esperienze lavorative di almeno 3 anni nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, nella fase di verifica, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati;
  - la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).
1. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nel comma 1 e 2 del presente articolo) deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato A "Domanda di partecipazione").
  2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
  3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
  4. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Villabate al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale di cui al successivo art. 9, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

#### Art. 3 — Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, corredata dal *curriculum vitae* datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.
2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
  - a il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
  - b la cittadinanza;
  - c il godimento dei diritti civili e politici;
  - d di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
  - e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
  - g di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
  - h di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

- i di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o ingegnere;
- j essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k aver prestato o meno servizio presso una Pubblica Amministrazione, specificando la causa della risoluzione del rapporto di lavoro;
- l di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
- n di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso”*;
- o di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- p l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- q l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

### 3. **A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:**

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 1 del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
- c) essere trasmessa al Comune di Villabate, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato, secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.villabate@pec.it](mailto:protocollo.villabate@pec.it). al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento da formularsi entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/12/2022. I chiarimenti verranno riscontrati via pec entro il decimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso;
- d) **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/12/2022**; ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;
- e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:
  - *Curriculum vitae* formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: "Avviso esperto in funzioni tecniche – **profilo MIDDLE -PNRR**". All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.
5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.
6. Il Comune di Villabate non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.
7. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

#### Art. 4 - Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso;
  - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e
  - c) s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - d) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - e) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
  - f) la mancanza del curriculum vitae;
  - g) la mancanza del documento di identità;
  - h) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
  - i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
  - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
  - k) essere soggetto già collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Sindaco e composta dal Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Presidente, e da 2 componenti coadiuvati da un Segretario verbalizzante interni all'Ente ed in possesso delle necessarie competenze.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**FASE 1)** valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

**FASE 2)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.

La prova consiste, in particolare, in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale richiesto e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- Norme e regolamenti in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Edilizia e Paesaggio;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii);
- Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327-Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità);
- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.

**È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.**

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di massimo 100 punti.**

5. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine decrescente di merito.

6. Saranno invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC I di cui alla fase 2) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito, oltre gli ex aequo.

7. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati con indicazione di data e di orario del colloquio mediante avviso pubblico diramato sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

10. Il Responsabile del Settore Affari Generali adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" verrà pubblicato sul sito del Comune di Villabate con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i .

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

15. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

#### Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nella domanda e nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati:

#### FASE 1) MAX PUNTI 60

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti max 30</b>
Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio e Urbanistica oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.	Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), max 24 punti è così attribuito: - 0,45 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; - 0,35 per ogni punto di voto superiore a 100/110; - 0,70 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri. Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze
Ulteriore Laurea, Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio attinenti alla professionalità richiesta ( <b>valutabile solo un altro titolo</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulteriore Laurea <b>max 6 punti</b></li> <li>• Dottorato o master <b>max punti 4</b></li> <li>• Corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio attinenti alla professionalità richiesta <b>max punti 2</b></li> </ul>
<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti max 10</b>
Titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti	punti 2 ciascuno fino al massimo di <b>punti 4</b>

Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto in oggetto (Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio)	punti 2 ciascuna fino al massimo di <b>punti 4</b>
Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3	punti 0,10 per ciascun mese fino al max di <b>punti 2</b>
Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate	punti 0,50 fino ad un massimo di <b>punti 2</b>
Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati	punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di <b>punti 1</b>
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico:	punti 0,50 fino ad un massimo di <b>punti 2</b>
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 20</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso Pubbliche amministrazioni con qualifica Dirigenziale o Funzionale (catg. D)	punti 0,30 per ogni mese di esperienza
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso privati o lavoro autonomo	punti 0,05 per ogni mese di esperienza

#### FASE 2) MAX PUNTI 40

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV con particolare riferimento ad una disamina sulle materie tipiche del profilo richiesto	<b>Punti max 40</b>
---	---------------------

#### TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (fase 1 + fase 2) Punti Max 100

#### Art. 6. — Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto;
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste) secondo il seguente prospetto:

Profilo	Importo max omni comprensivo annuo	Costo singola giornata comprensivo di oneri previdenziali, assicurativi eo Iva e Irap se dovuti	N ° max giornate annue lavorative
<b>Middle (esperienza lavorativa superiore a 3 anni)</b>	<b>Euro 38.366,23</b>	<b>Euro 300,00</b>	<b>100</b>

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 20142020 - CUP E99J21007460005 e verranno liquidate al professionista solo dopo essere state trasferite nelle casse dell'Ente da parte del Ministero competente.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villabate. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia derivante da disposizioni di legge e con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso.

2. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali e Polizia Municipale magg. Giuseppe Tuzzolino.

3. Il Comune di Villabate si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

4. Il testo integrale del presente Avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.villabate.pa.it](http://www.comune.villabate.pa.it) nella sezione Bandi, Gare e Concorsi.

Per informazioni o chiarimenti:

tel. 091/6141590 o tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo.villabate@pec.it](mailto:protocollo.villabate@pec.it).

Villabate 14/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE  
F.to magg. GIUSEPPE TUZZOLINO